

新竹市私立磐石高級中學學生請假紀錄卡

學號：

班級	高中部/ 科 年 班		座 號	姓 名			
假別	日期	請 假 時 間	請詳述請假事由 (由家長填寫)	家長	生輔組長	校 長	備 註
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節					
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		導師	學務主任		
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節					
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		家長	生輔組長		
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節					
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		導師	學務主任		
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節					
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		家長	生輔組長		
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節					
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		導師	學務主任		
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節					
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		家長	生輔組長		
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節					
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		導師	學務主任		
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節					

★病假請假規範：

1. 應提出就醫證明(2日以內：看診收據、健康中心證明，3日以上：診斷證明)
2. 當日臨時病假，由家長以電話向班導師請假之證明。
3. 應於返校後四日內完成請假，逾期或無任何證明者，以事假論之。

★喪假應檢附訃文辦理請假。

★事假應於前一天或當日上課前由家長、學生來校說明或電話告知班導師請假，未完成者，以曠課論之。

★依「學生請假規定」，未於四日內完成銷假者，請檢附警告單。

班級	高中部/ 科 年 班		座 號			姓 名		
假別	日期	請 假 時 間	請詳述請假事由 (由家長填寫)	家長	生輔組長	校 長	備 註	
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節						
				導師	學務主任			
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		家長	生輔組長			
				導師	學務主任			
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		家長	生輔組長			
				導師	學務主任			
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		家長	生輔組長			
				導師	學務主任			
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		家長	生輔組長			
				導師	學務主任			
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		家長	生輔組長			
				導師	學務主任			
		☐ 到校 ☐ 午休 (正)自 節 至 節 (輔) ☐ 第八節 ☐ 第九節 (多元學習)自 節 至 節		家長	生輔組長			
				導師	學務主任			