## 新竹市私立磐石高級中學學生請假紀錄卡 學號:

班級	高中	部/ 科	· £	F	班	座	號			姓	名				
假別	日期	請(	段時	間				請假事 長填寫	家長	生輔	組長	校	長	備	註
		□到校 (正)自 (輔)□第/ (多元學習)	、節□3	至	節節				導師	學務	主任				
									家長	生輔	組長				
		(輔) □第八節□第九節	節節節				導師	學務	主任						
			節		節				家長	生輔	組長				
		(輔) □第/	八節□第九 )自 節至	第九節					導師	學務	主任				
		_	節		節				家長	生輔	組長				
		(輔) □第八節□第九節	節				導師	學務	主任						
		□到校 (正)自	節		節				家長	生輔	組長				
		(輔) □第/ (多元學習)	、節□3						導師	學務	主任				

## ★病假請假規範:

- 1. 應提出就醫證明(2日以內:看診收據、健康中心證明,3日以上:診斷證明)
- 2. 當日臨時病假,由家長以電話向班導師請假之證明。
- 3. 應於返校後四日內完成請假,逾期或無任何證明者,以事假論之。
- ★喪假應檢附訃文辦理請假。
- ★事假應於前一天或當日上課前由家長、學生來校說明或電話告知班導師請假,未完成者,以**曠課論之**。
- ★依「學生請假規定」,未於四日內完成銷假者,請檢附警告單。

班級	高中	部/ 科	年	班	座	號				姓	名				
假別	日期	請假	時間				請假事 長填寫	家長	Ė	上輔系	且長	校	長	備	註
		<ul><li>□到校</li><li>(正)自</li><li>(輔) □第八節</li><li>(多元學習)自</li></ul>	□第九節	節節				導師	点	學務主	E任				
		<ul><li>□到校</li><li>□午休</li><li>(正)自</li><li>節至</li><li>(輔) □第八節□第九節</li><li>(多元學習)自</li><li>節至</li></ul>	섨				家長	Ą	<b>上輔</b> 組	且長					
			節節				導師	Ą	學務主	E任					
		<ul><li>□到校</li><li>□午休</li><li>(正)自</li><li>節至</li><li>(輔)□第八節□第九節</li><li>(多元學習)自</li><li>節至</li></ul>	kK				家長	Ą	<b>上輔</b> 系	且長					
			節□第九節	節節節節				導師	Ą	學務主	E任				
		(輔) □第八節□第九節					家長	Ą	上輔系	且長					
			節節				導師	Ą	學務当	E任					
		<ul><li>□到校</li><li>□午休</li><li>(正)自</li><li>節至</li><li>(輔) □第八節□第九節</li><li>(多元學習)自</li><li>節至</li></ul>					家長	4	上輔系	且長					
			節 至 □第九節	節節節				導師	Į.	學務主	E任				
		到校	□午休					家長	4	上輔系	且長				
			節 至 □第九節	節節				導師	A STATE OF THE STA	學務主	E任				