

# 新竹市私立磐石高級中學實習處組織與工作細則

## 壹、組 織：

- 一、本處設實習主任一人，秉承校長指示綜理全校實習處工作。
- 二、本校設有機械科、電機科、資料處理科三科，每科設科主任一人，協助推動各項實習工作及行政業務。
- 三、科技教育中心掌理校園資訊教育、資安、系統與設備維護，並支援師生應用與教學。

## 貳、工作細則：

### 一、實習主任：

- (一) 秉承校長之指示，處理有關實習業務。
- (二) 擬定或修訂實習處章則。
- (三) 擬定實習處工作計劃。
  - 1、擬訂短程、中程、長程發展計劃。
  - 2、擬訂學期工作行事曆。
- (四) 召開實習會議。
- (五) 協助辦理各項技能檢定及技藝競賽業務。
- (六) 督導各科實習教學計劃。
- (七) 巡視實習場所。
- (八) 查閱實習工場及實習日誌。
- (九) 督導審核各科實習教學設備及實習材料之申購。
- (十) 協調各科及各處室有關工作事項。
- (十一) 督導考核實習處人員工作。
- (十二) 督導各科實習教學設備之保養維護及工業安全衛生教育宣導。
- (十三) 督導評鑑準備工作及有關職業教育資料之蒐集整理。
- (十四) 協助各科擬定校內外實習教學計劃並輔導實施。
- (十五) 規劃各科科際整合教學，建立多元化學習管道。
- (十六) 協助各科辦理校外教學參觀活動。
- (十七) 配合政府加強技職教育宣導政策。

### 二、實習組長：

- (一) 各科實習教學設備之保養維護及工業安全衛生教育宣導。
- (二) 評鑑準備工作及有關職業教育資料之蒐集整理。
- (三) 辦理國中技藝班相關業務。
- (四) 辦理科際整合教學，建立多元化學習管道。
- (五) 辦理各科校外教學參觀活動。
- (六) 辦理公民營研習，鼓勵老師踴躍參加。
- (七) 配合政府加強技職教育宣導政策。
- (八) 辦理有關就業輔導業務。
- (九) 開拓就業機會，輔導本校畢業生就業安置。

(十) 建立畢業生就業升學之追蹤輔導資料。

(十一) 其他相關交辦事項。

### 三、科主任：

(一) 負責本科教學正常化之督導，擬定科務發展計劃及執行事項。

(二) 與教務處協調安排本科教師任課事宜。

(三) 協同推動各項實習工作與本科有關之業務。

(四) 與總務處協調定期清點本科財產。

(五) 負責本科實習教學設備及實習材料之申購事宜。

(六) 督導本科實習場所佈置規劃，安全維護措施及設備器材維護之保管。

(七) 主持科務會議。

(八) 蒐集本科有關學科之補充教材資料。

(九) 規劃本科學生課程實習及有關實習成績審核。

(十) 加強宣導國家證照制度，鼓勵學生取得有關證照。

(十一) 辦理本科技術士檢定工作。

(十二) 舉辦校內技能競賽，提升學生之技能水準。

(十三) 辦理本科校外教學參觀活動。

(十四) 規劃本科技藝選手之遴選及集訓事宜。

(十五) 規劃本科實習工場及專業教室的管理。

(十六) 辦理本科各項技能加強訓練及補救教學事宜。

(十七) 規劃本科教師校內進修研習事宜，以提高老師專業素養。

### 四、科技教育中心：

(一) 擬訂、規劃與執行校園的資訊教育，推廣資訊融入教學。

(二) 辦理教師、學生資訊研習，提升師生資訊素養。

(三) 支援教師使用資訊設備或數位載具進行教學活動。

(四) 校園行政相關系統建置、維護及管理。

(五) 擬訂學校資訊安全相關事項與管理。

(六) 處理校園資訊安全事件，並進行通報與稽核。

(七) 擬訂個人資料檔案安全維護計畫與稽核。

(八) 學校網頁管理與維護。

(九) 協助各處室更新學校網頁內容。

(十) 建置、管理與維護學校教職員及學生的電子郵件、校務系統、單一入口等帳號事務。

(十一) 全校電腦教室軟、硬體維修，資訊機房管理與維護。

(十二) 校園網路頻寬(含有線、無線)及網路設備，監控系統建置及管理。

(十三) 全校所有電腦硬體、軟體及系統問題的處理與排除。

(十四) 協助資訊軟硬體設備的採購規劃與驗收。

(十五) 配合國教署科技教育相關計畫執行與推廣。

參、工作人員名冊：

| 職 務      | 姓 名 |
|----------|-----|
| 實習主任     | 范村生 |
| 實習組長     | 朱淑琪 |
| 機械科主任    | 盧玉樹 |
| 電機科主任    | 劉純伶 |
| 資料處理科主任  | 王佩真 |
| 科技教育中心組長 | 黃堯洧 |

# 新竹市私立磐石高級中學實習處工作發展計畫

## 一、依 據：

- (1)、高級中等學校法。
- (2)、本校校務發展計畫。

## 二、工作目標：

- (1)、協助學生取得多種專業技能證書。
- (2)、加強職業道德教育，務實推動就業輔導。
- (3)、強化就業宣導及徵才活動，提升就業安置率。
- (4)、培養學生安全與環保的觀念。
- (5)、加強資訊教育，培養學生運用電腦創作能力。

## 三、各科專業技能證照取得之規定（如附件）。

## 四、一般性工作內容：

- (1)、鼓勵學生參加各種校外、校內技能檢定及競賽。
- (2)、實施寒暑假技能補救教學及課後輔導以提升技能水準，取得各項專業技能證照（含丙級、乙級），俾利將來就業與升學。
- (3)、加強職業道德教育宣導活動，培養學生敬業、樂群、負責、勤奮、合作之工作精神與態度。
- (4)、加強擴展就業機會，隨時公佈求才資訊，並主動與校友連繫。
- (5)、舉辦校外參觀教學活動，使學生了解相關事業機構及就業市場概況。
- (6)、積極參與就業服務站所舉辦的就業輔導宣導列車活動，讓學生能更了解就業市場人才需求，而主動規劃自己的工作生涯。
- (7)、確實掌握應屆畢業生畢業後之動向，辦理追蹤輔導，持續給予必要的協助與關懷。
- (8)、加強工業安全衛生教育宣導活動。
- (9)、落實執行實習安全衛生檢核工作，並在實習課程教學中加強學生對生命的尊重及對大地的愛。
- (10)、加強教師進修活動，增進教師專業知能，提升教學品質。
- (11)、配合政府加強技職教育宣導政策。

## 伍、特殊性發展策略：

- (1)、加強實習工場管理，養成學生良好，正確之工作態度與習慣。
- (2)、加強電腦及自動化科技課程，以適應工商業之快速進步。
- (3)、推動實施新課程中各科工場之整合工作。
- (4)、有效充實並更新各科實習工場設備，使學生技能訓練範圍擴大及專精。
- (5)、舉辦各科教學成果展覽，激發學生學習興趣，進以提昇教學品質。
- (6)、協助各科以學校特色為中心，積極發展各科的特色。
- (7)、推動各科專題製作規劃，訓練學生靈活思考及資料統整能力，達到學以致用之目標。
- (8)、協助推動行政電腦化，有效利用電腦，增進教育行政效率，提高服務品質。

附件：（● 一律參加、\* 鼓勵參加）

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年 | 一 | 年 | 級 | 二 | 年 | 級 | 三 | 年 | 級 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

|                     |                                                                  |                         |                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 級<br><br>科<br><br>別 |                                                                  |                         |                            |
| 電 機 科               | • 工業電子丙級                                                         | * 室內配線丙級<br>* 自來水管配管丙級  | * 數位電子乙級<br>* 室內配線乙級       |
| 機 械 科               | • 基礎訓練                                                           | • 車床丙級                  | * CNC 銑床乙級                 |
| 資 處 科               | • 英文輸入 15 字/分<br>• 中文輸入 30 字/<br>• PowerPoint 檢定合格<br>• 電腦軟體應用丙級 | • Word 檢定合格<br>• 會計資訊丙級 | * 電腦軟體應用乙級<br>* Excel 檢定合格 |

## 新竹市私立磐石高級中學實習教學及學生管理工作要點

- 1、 為使實習課能培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神及創新獨立思考之能力。熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領，特定本要點。
- 2、 教師應根據課程標準及科務會議所決定各年級課程內容綱要擬訂實習教學計劃與進度，並預估填報全學期所需使用之材料，數量經由科主任審核彙集於開學前統一提出申購。
- 3、 上實習課時學生應按時在指定位置集合整隊，實習完畢亦須整隊帶回教室。
- 4、 實習開始前教師須先清點人數、檢查工作服、安全防護器及自備工具後，再說明工作安全及注意事項、分發工作單、分配工作崗位，才由學生進行實習。
- 5、 擔任工場實習課之教師，對工場安全、器材維護、保養、上課秩序、場內清潔、整理應主動負起督導之責。
- 6、 就工作崗位後指導教師應提醒學生先檢查設備是否完善，如有問題立即報告老師處理。
- 7、 嚴禁學生擅自操作未經許可或分配之機具，並不得任意改變工作崗位或離開工場。
- 8、 學生於實習課中發生意外事件時，教師應立即會同護理老師負責護送到校外就醫，並通知科主任，實習處協助處理，告知相關處室人員並請導師或學務處通知家長。
- 9、 學生於實習操作中，為維護學生安全，任課教師應多予學生個別指導，切勿從事其他工作或離開實習場所。
- 10、 已分組之實習課，不論是實作或於教室授課，都應分組分開實施，若需二組合併上課，任課教師均須在場。
- 十一、實習課得提前收工，辦理歸還工具、整理實習工場、教師清查學生人數，並實施講評及檢討，養成學生良好工作習慣，但不宜提前下課，以免影響其他班級上課。
- 十二、教師應指導學生詳填實習工場日誌，並每月底接受實習處抽閱。
- 十三、實習成績應根據實習成績考查辦法之規定辦理，並力求客觀，學生實習作品得視科內需要於評分完畢後適當處理。
- 十四、教師應嚴加防止學生使用學校設備器材、製作危險物品。
- 十五、建立工場人事組織，培養學生責任心及領導才能。
- 十六、工場佈置，以重視工作安全、設置工場安全守則、安全標語、安全漫畫等提醒學生注意。
- 十七、每學期得由指導教師依實際進度安排校外參觀，參觀後學生須繳交參觀心得報告，經指導教師評閱後，送實習處彙存。
- 十八、各實習工場負責老師應詳盡填寫機具使用保養記錄表並定期接受實習處抽閱。
- 十九、實習處為督促實習教學正常化，得以巡視實習教學並做記錄備查。
- 二十、本要點經校長核可後實施，修訂時亦同。

## 新竹市私立磐石高級中學實習課查堂辦法

- 1、主 旨：依據高級中等學校規定，為加強實習教學正常化，以提高學生技能水準，特訂本辦法。
- 2、查堂方式：一、經常性查堂。  
二、不定期查堂。
- 3、經常性查堂，由實習主任及各科主任擔任，以各科有實習課時每天不定時巡視為原則。
- 4、不定期查堂，由實習主任擔任，對各科實習做不定時之巡視。
- 5、查堂時，應實地巡查，並詳加記錄，發現有不良情形，應轉告任課教師。
- 6、查堂時注意學生人數、工作服穿著、實習秩序，遵守實習規範情形。
- 7、查堂記錄，實習處每週查閱，每週末轉呈校長核閱。
- 8、巡堂記錄表如附件。
- 9、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

學年度第 學期

[illegible]

校長：

## 新竹市私立磐石高級中學實習工場學生意外傷害急救要點

- 一、為對在實習工場實作意外傷害之學生實施急救特訂定本要點。
- 二、由實習處成立意外傷害急救小組，由實習主任、實習組長、科主任、任課教師、導師、護理老師及安全管理同學等組成。
- 三、學生於實習課發生較嚴重之意外事故，應立即由任課教師，安全管理同學等陪同護送至健康中心，會同護理老師視傷害情形予以急救；如需送醫院治療者，先商請派車或叫救護車，並由任課教師、護理教師及安全管理同學護送至醫院急診室，爭取急救之時效。
- 四、事故發生後之實習課程，由科主任商請同科教師暫為代理，維持學生正常作息。
- 五、事故發生後，由各科或實習處立即告知相關處室人員協助處理，並向校長報告，同時請導師或學務處通知學生家長到院照顧或帶回，並應向家長說明發生傷害之經過。
- 六、發生意外事故，任課教師應填具「意外傷害事故報告表」，並確實檢討意外傷害原因，以預防類似事故之發生。
- 七、「學生緊急醫療費」向學校預借伍仟元，急需者可先借支再通知家長返還。
- 八、意外傷害發生應會知學務處，以便協助學生辦理平安保險醫療補助事宜。
- 九、意外傷害事故報告表如附件。
- 十、本要點經校長核可後實施，修訂時亦同。

# 新竹市私立磐石高級中學實習安全衛生自我檢核制度實施辦法

## 壹、目 標：

- 一、健全本校實習安全檢查制度，以保障學生學習之安全。
- 二、加強檢查實習安全有關實施，以防止意外事故發生。
- 三、加強實習安全教育宣導，以強化實習安全共識。

## 貳、實習安全衛生自我檢核表如附件。

## 參、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

### 新竹市私立磐石高級中學 學年度第 學期第 次實習安全衛生檢核表

| 實習場所名稱     |                        |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|------------|------------------------|---------|---|---|---|---|-------|-----------|---|---|---|---|---------|--|--|
| 檢核項目       |                        | 各科填表人自評 |   |   |   |   |       | 科主任以上人員複評 |   |   |   |   |         |  |  |
|            |                        | 5       | 4 | 3 | 2 | 1 | 說明及檢討 | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 | 優點及改進事項 |  |  |
| 一、安全衛生設施方面 | 1.室內照明狀況               |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 2.消防器材之設置              |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 3.急救器材之設置及是否齊全         |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 4.環境(內外)之整潔            |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 5.通風(空調)狀況             |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 6.危險工作區之警戒標示           |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 7.安全衛生標識標語之設置          |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 8.電氣設施之完備性             |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 9.特殊實習區之設置(如焊接區)       |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 10.降低或防止噪音之措施          |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 11.機器空間配置狀況            |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 12.機器之個別開關與總開關之設置      |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 13.機器運轉、切割部份，有無防護設置    |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 14.洗手設備之設置             |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 15.完善的排水系統             |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 16.紗窗及紗門之設置            |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 17.逃生設施                |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
| 二、安全衛生管理方面 | 1.機具維護保養及紀錄            |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 2.器材原料之存放管理及是否以先進先出為原則 |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 3.學校自我安全衛生檢查制度         |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 4.危險物品(含廢料廢氣)之處理       |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 5.實習過程中秩序之維持           |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 6.專業安全衛生檢查制度           |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 7.管理規則之訂頒              |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 8.突發事件處理規則之訂頒          |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 9.原料、添加物是否皆經政府檢驗合格     |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 10.動線管理                |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
| 教育方面       | 1.實習前即實習過程安全衛生教育       |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 2.急救訓練情形               |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 3.學生人事組織之建立及執行         |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 4.安全衛生操作之示範講解          |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |
|            | 5.學生危險動作之懲處            |         |   |   |   |   |       |           |   |   |   |   |         |  |  |

|                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 三、安全衛生                                                           | 6.學生是否明瞭安全衛生重於實習技能                                                                                                                             |                                                                |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 全防護方面四、個人安                                                       | 1.實習(驗)服裝之穿著                                                                                                                                   |                                                                |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  | 2.個人防護工具之穿戴、使用                                                                                                                                 |                                                                |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  | 3.學生使用機具是否遵守安全操作規則                                                                                                                             |                                                                |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  | 4.學生對危險物品的了解程度                                                                                                                                 |                                                                |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  | 5.學生對使用消防器材的了解程度                                                                                                                               |                                                                |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 小計                                                               |                                                                                                                                                |                                                                |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 總分 = $\frac{\text{各小項實得分中總和}}{\text{檢核項目數} \times 5} \times 100$ |                                                                                                                                                | $\frac{(\quad)}{(\quad) \times 5} \times 100 = \quad \text{分}$ |  |  |  |  |  | $\frac{(\quad)}{(\quad) \times 5} \times 100 = \quad \text{分}$ |  |  |  |  |  |  |
| 說明                                                               | 1.各校可依實習場所性質增刪所列之檢核項目。<br>2.各校每學期至少檢核二次。<br>3.各小項分數以 5 分為最高、1 分為最低，請在各小項空格中打“✓”。<br>4.總分 90~100 分為特優；80~89 分為優良；70~79 分良好；60~69 分尚可；59 分以下為不及格 |                                                                |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |

填表人：                      科主任：                      實習主任：                      校長：

年            月            日

# 新竹市私立磐石高級中學工業安全衛生教育實施辦法

## 壹、目的：

- 一、為建立學生正確之工業安全衛生觀念，養成學生隨時隨地注意工場安全及整潔衛生之良好習慣。
- 二、配合國家工業安全衛生教育月，加強宣導。

## 貳、活動內容：

### 一、舉行工業安全衛生教育常識測驗比賽。

- (1) 參加對象：本校電機科、機械科學生一律參加。
- (2) 測驗日期：每年三月份舉行。
- (3) 出題老師：由實習處聘請老師。
- (4) 評分老師：各班實習任課教師：成績條彙送實習處。
- (5) 注意事項：測驗成績將列入實習成績。
- (6) 獎勵：各年級取前五名，頒發獎狀獎品，以資鼓勵。

### 二、舉行工業安全衛生教育作文比賽：

- (1) 參加對象：本校高中部三年級各班，每班遴選二名參加。
- (2) 比賽時間：每年三月份舉行。
- (3) 評審老師：由實習處聘請老師。
- (4) 注意事項：比賽題目當場公佈，使用稿紙由實習處供應，筆請自行攜帶。
- (5) 獎勵：取前五名，頒發獎狀獎品，以資鼓勵。

### 三、舉行工業安全衛生教育標語及漫畫比賽：

- (1) 參加對象：本校高中部一、二年級各班，每班遴選二名參加。
  - (2) 比賽時間：每年三月份舉行。
  - (3) 評審老師：由實習處聘請老師。
  - (4) 比賽方式：至實習處領取圖畫紙，自行利用課餘時間完成作品，實習處備有參考資料供參閱。
  - (5) 獎勵：各年級取前五名，頒發獎狀獎品，以資鼓勵。
- 參、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

# 新竹市私立磐石高級中學全國技藝競賽選手集訓辦法

1、主 旨：為加強訓練職業類科參加全國技藝競賽選手之技能程度，特定本辦法。

2、比賽職種：

1、機械科

(一)車床工、(二)鉗工、(三)模具工。

2、電機科

(一)工業電子、(二)數位電子、(三)工業配線。

三、資料處理科

(一)文書處理。

3、集訓時間：

1、利用班週會、社團、實習等課程、平時課後或假日加強練習，以不影響學生正常學習為原則。

2、爭取對外比賽機會，以吸取臨場經驗。

4、集訓地點：由各科主任安排實習工場及場地。

5、指導老師：由各科主任遴選安排，原則由該科教師擔任。

6、管理事項：

1、選手集訓期間仍應穿著校服。

2、各科集訓選手應詳盡填寫集訓記錄，集訓完畢，記錄簿交由各科主任彙總存查。

3、凡被選定之代表選手，在訓練期間，無故缺席或懈怠者，均予記過處份。

柒、獎勵：

一、代表本校參加全國技藝競賽之學生，其競賽成績優異者，依本校獎懲辦法，給予獎勵。

二、代表本校參加全國技藝競賽之學生將提報，畢業生技能獎。

三、每學期末，由指導老師依選生在訓練期間的表現情形給予簽獎。

捌、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

## 新竹市私立磐石高級中學技術士技能檢定課後輔導辦法

- 1、 主旨：為加強教育與訓練成效，幫助學生通過技術士技能檢定，取得合格證書，充實日後升學與就業能力，特定本辦法。
- 2、 輔導對象：機械科、電機科、資處科參加技術士技能檢定同學。
- 3、 輔導時間：利用寒、暑假、週六、日或平日課後實施，由各科主任依科內需求自行排定。
- 4、 輔導費：請總務處核算。
- 5、 輔導內容：含術科、學科。
- 6、 指導老師：原則由原任課教師擔任，如有特殊情況，請各科主任協調。
- 7、 輔導職種：
  - 1、 機械科
    - (1) 車床工丙級。
    - (2) 電腦立體繪圖丙級。
  - 2、 電機科
    - (1) 工業電子丙級。
    - (2) 室內配線丙級。
    - (3) 自來水管配管丙級。
    - (4) 數位電子乙級。
  - 3、 資料處理科
    - (1) 會計-資訊項丙級。
    - (2) 電腦軟體應用丙級。
    - (3) 電腦軟體應用乙級。
    - (4) 會計-資訊項乙級。
- 8、 上課地點：由各科主任安排實習工場及教室。
- 9、 管理事項：
  - 1、 參加同學一律穿著校服，工科同學穿著工作服。
  - 2、 請假手續依學校規定辦理。
  - 3、 無故缺席、遲到者，一律按校規處分。
- 拾、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

# 新竹市私立磐石高級中學職業類科校內技藝競賽實施辦法

壹、目的：

- 一、加強技職教育，提高學生技能水準。
- 二、測驗學生學習成效，激發學習興趣。
- 三、作為參加校外技能檢定之模擬練習。
- 四、輔導學生參加校外技能檢定取得執照。

貳、檢定職種及時間：

每學年度開學前由科主任按各科實際需要或配合校外檢定，擬定各科當年度技藝競賽之種類及時間，知會實習處，若需繳費，則另行通知。

參、命題及評審：

- 一、命題與評審方式皆參照校外檢定方式或自行訂之。
- 二、命題與評審及監考教師，由科主任聘請相關教師擔任。

肆、獎勵與考核：

- 一、成績併入該科學期成績計算。
- 二、各年級職種成績優異前五名各頒發獎金及獎狀。
- 三、成績優異者列為校外技藝競賽選手，予以培訓。

伍、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

## 新竹市私立磐石高級中學實習教學校外參觀實施辦法

目的：為增加學生對實務的了解，不與社會脫節，特定本辦法。

1、 辦 法：

1、 實習參觀必須與各科實習教學相關，由各科於教學研究會中提出並經規劃後得以提出申請。

2、 實習參觀必須在參觀日兩星期以前由各科主任提出申請，送交實習處轉經校長核可後，始得實施。

3、 實習教學校外參觀申請表（如附件）。

4、 實習參觀，一、二年級以一年度辦一次為原則並以一天為限。三年級則以一學期辦一次為原則，不得超過二天。

5、 領隊由各科主任或指定實習老師擔任。

6、 參觀時間以利用實習課較佳，帶隊教師請教務處協調調課。

7、 參觀後學生應寫參觀心得報告繳交任課老師評閱後做為實習成績考核。

8、 實習教學校外參觀活動心得報告（如附件）。

參、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

新竹市私立磐石高級中學實習參觀活動申請表     年   月   日

|             |  |      |  |
|-------------|--|------|--|
| 班級          |  | 參觀地點 |  |
| 活動內容        |  |      |  |
| 參觀日期<br>/時間 |  | 交通工具 |  |
| 帶隊老師        |  | 經費   |  |

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 參加人數 |  | 平安保險 |  |
| 申請人  |  | 導師   |  |
| 科主任  |  | 實習主任 |  |
| 學務主任 |  | 教務主任 |  |
| 校長核示 |  |      |  |

## 新竹市私立磐石高級中學校外參觀活動心得報告表

|      |  |      |  |     |  |
|------|--|------|--|-----|--|
| 班 級  |  | 姓 名  |  | 座 號 |  |
| 參觀日期 |  | 參觀地點 |  |     |  |
| 帶隊老師 |  |      |  |     |  |

### 學習心得

|                                           |  |       |  |
|-------------------------------------------|--|-------|--|
| 參觀內容：<br>(對參觀單位所提供的資源、協助、說明及課程內容等，提出你的觀察) |  |       |  |
|                                           |  |       |  |
| 參觀心得：(說明本次參觀有那些實質的收穫，至少 150 字以上)          |  |       |  |
|                                           |  |       |  |
| 建 議：(針對此次參觀活動之安排，提出建議事項)                  |  |       |  |
|                                           |  |       |  |
| 導師簽章                                      |  | 科主任簽章 |  |

## 私立磐石高級中學職業類科教學設備及空間支援實施辦法

- 1、 目的：本校職業類科資源及設備共享，提升學生學習成效。
- 2、 對象：全校師生。
- 3、 實施內容：職業類科設備（機械科、電機科、資料處理科）。
- 4、 實施方式：
  - 1、 資源設備以本校師生使用優先，他人外借必須申請簽請校長同意。
  - 2、 本校資源設備均為共享，得相互支援達成教學目標。
  - 3、 各科設備均為共享，機械科學生使用電機工廠上電機實習課程。
  - 4、 各電腦教室由資處科主任及教學組共同會商各科學生使用事宜。
- 伍、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

## 新竹市私立磐石高級中學職業類科聯合教學成果展實施辦法

- 1、主 旨：為加強各科教學特色，培養學生良好的學習風氣，並增進專業智能與技術，以發揮教學評量功能，提高教學成效，特訂定本辦法。
- 2、參加對象：機械科、電機科、資料處理科各班。
- 3、展示期間：每年五、六月份。
- 4、展示方式：靜態、動態均可。
- 5、展示內容：一、實習成品。  
二、專題製作。  
三、優良作業。  
四、活動照片。  
五、各類報告。  
六、各項競賽成果。  
七、其他。
- 6、展示場地：寶晉樓小禮堂。
- 7、展示期間由實習處安排各班參觀。
- 8、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

# 新竹市私立磐石高級中學電腦教室使用辦法

八十九年八月修訂

九十六年二月修訂

一〇五年五月修訂

1、 主 旨：為維護電腦教室教學設備正常運作及財產安全，特訂定本辦法。

貳、使用電腦教室規定：

一、各班推選一位服務同學。

二、任課老師指定到電腦教室上課時，始可使用並依規定入座。

三、使用電腦教室請先至實習處預約登記。

四、任課老師或指定服務同學於上課前至實習處取用鑰匙開門，下課後請立刻將鑰匙歸回原處。

五、下課時任課老師督導學生桌椅設備還原、關閉電源及門窗，始可下課鎖門並歸還鑰匙。

六、上課時可將窗簾放下遮光，下課時請同學將窗簾捲起。

七、學生進入電腦教室不得攜帶與課程無關之物品及食物等（依原規定）。

八、設備若有故障隨即登記在各電腦教室之登記簿上並知會管理老師以便追究責任。

九、打掃電腦教室之班級請不定期清點財產。

十、進修學校上課使用電腦教室所有規定一律適用。

叁、電腦教室管理教師職掌

一、督導打掃班級清理地板、桌椅、窗戶、垃圾等。

二、確實清點教室之設備及桌椅，善盡財產保管責任。

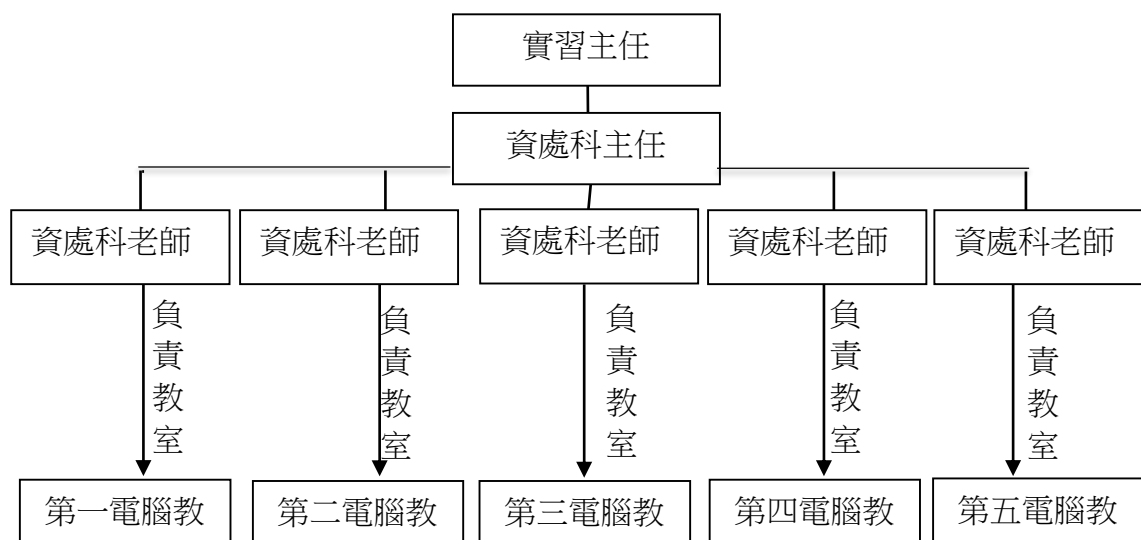
三、必要時隨時報請總務處維修。

四、檢討各特別教室軟硬體環境之缺失，提出改進意見。

五、經常宣導使用電腦教室的規定。

肆、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

## 新竹市私立磐石高級中學電腦教室管理組織架構圖



各電腦教室負責人員負責項目說明：

- 一、資處科於每學期期末教學研究排定下一學期各電腦教室負責人員。
- 二、各負責人員請於每學期期末先彙整教室中所需安裝軟體項目，交至資處科主任，以便安排資訊組能於開學前完成軟體安裝，避免影響正常上課。
- 三、各電腦教室負責人員於平時上課或課餘時間幫忙處理電腦教室問題，若有重大維修事項或不能立即處理之狀況請記錄於電腦維修記錄簿上，並填寫電腦設備故障維修申請單，交至資訊組統一處理。
- 四、各電腦教室負責人須負責該間電腦教室之整潔與秩序，儘量使電腦能處於最佳使用狀態。

## 新竹市天主教磐石高級中學電腦教室使用規則

- (一) 依正常手續開關電腦。若未依正常手續開關電腦而導致電腦損壞者應負賠償責任，並記警告乙次。
- (二) 於上課鐘響前到達電腦教室。
- (三) 拾獲他人物品請交給任課老師處理，勿佔為己有。
- (四) 勿在電腦教室追打、嬉戲、喧嘩，違者記警告乙次。
- (五) 勿在電腦教室製造垃圾，嚴禁攜帶飲料、食物、雨傘及其他無關物品進入電腦教室，初犯記小過乙次，累犯則以破壞學校設備記大過乙次。
- (六) 按座號入座，除經任課老師認可否則不得任意更換座位。任意更換座位者記警告乙次，若因隨意更換座位，而有機器故障之情事發生，按座號之使用者與該節使用者共負賠償責任。
- (七) 上機前請先檢查各項設備，不管該節課是否使用該項設備，一律先行檢查，若有故障、缺失，請先告知任課老師，若未告知教師由座位表上登記使用之同學負賠償責任。
- (八) 下課前確認教室設備，如門窗桌椅、冷氣、遙控器、麥克風等是否完好，如有故障，經查為人為破壞者，由該同學負賠償責任，並記小過乙次處份，任課教師未盡課堂管理之責，亦列入考核。
- (九) 各電腦教室，除任課教師因課業需要外，嚴禁攜帶私人隨身碟或任何儲存媒體進入、一經查獲，除沒收該隨身碟外，初犯者並記小過乙次，累犯者記大過乙次。
- (十) 禁止更動電腦教室的任何設備或私自拆裝設備(如：主機、螢幕、鍵盤、滑鼠等)，不管是否出於善意，一經發現初犯者記小過乙次，累犯則以破壞學校設備記大過乙次。

- (十一)嚴禁使用侵犯智慧財產權之軟體與私自拷貝資料。
- (十二)嚴禁未經允許於電腦教室玩電腦遊戲，初犯記小過乙次，累犯記大過乙次。
- (十三)嚴禁連結任何不良網頁或下載任何不良圖片或檔案，違者記警告一次。
- (十四)嚴禁任何網路攻擊行為與散佈任何不實之消息或檔案，違者記大過一次。
- (十五)課後將電腦設備及桌椅歸位，勿帶走任何物品；如有遺失或毀損，由該使用者或該班級賠償。
- (十六)使用電腦教室各班級需推選一位電腦教室服務同學，除任課教師特別指派外，一律由各班設備股長擔任，負責檢查電腦教室中本班同學未使用到的電腦設備是否完好。
- (十七)服務同學於每次上機完畢後，清點電腦教室的設備數量並恢復原狀。
- (十八)上列相關賠償責任，若教師未於電腦教室使用記錄簿上登記，由該任課教師負賠償責任。

# 新竹市私立磐石高級中學辦理電腦技能基金會檢定實施辦法

壹、主 旨：為推動資訊教育，加強學生電腦技能，俾利將來升學與就業，特訂定本辦法。

貳、參加對象：

一、本校資處科同學一律參加。

二、其他科別同學自由參加。

參、考試日期：一學年舉行二次，分別訂於十二月、六月。

肆、考試地點：磐石中學電腦教室。

伍、考試職類：

一、英文輸入。

二、中文輸入。

三、WORD。

四、EXCEL。

五、數字鍵輸入。

陸、檢定費用：依中華民國電腦技能基金會規定酌收報名費。

柒、繳交資料：每人一張一寸照片，背面填妥校名、班級、座號、姓名。

捌、聯絡人：科主任

玖、附 註：

一、學生參加檢定規定事項如下：

資一：【英文輸入】全體同學均需參加。

資二：【英文輸入】未通過每分鐘十五個字者得參加。

資二：【中文輸入】未通過每分鐘三十個字者得參加。

資三：【中文輸入】未通過每分鐘三十個字者得參加。

資三：【WORD】可自由參加。

資三：【EXCEL】可自由參加。

資一、資二、資三：【數字鍵輸入】可自由參加。

二、合格或能力證書遺失或證書上的資料、照片因個人疏失填錯或貼錯者，申請補證每人每張酌收工本費壹佰元並附上回郵信封，有效期間自考試日期起壹年內有效。

拾、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

# 新竹市私立磐石高級中學機械科學生實習成績考查辦法

依據教育部頒佈「職業學校學生成績考查辦法」及「職業學校學生實習成績考查實施要點」訂定本辦法。

第1條 實習成績之計算以六十分為及格，一百分為滿分。

第2條 學生實習成績由第一學年起實施，由授課老師考核，並經科主任審查，交由實習輔導處彙整後，送交教務處依規定處理。

第3條 實習成績之考查，分下列各款辦理：

（1）實習技能：佔百分之四十至五十，包含工作方式、成品或技能測驗及作業成績。

（2）職業道德：佔百分之三十至四十，包含工作勤惰、設備保養及服務態度、安全觀念。

（3）相關知識：佔百分之二十至三十，，包含日常考查、期中考試及期末考試。

第4條 實習成績計算：

依每學期之實習技能、職業道德及相關知識等三項成績合計為學期成績。

第5條 實習成績不及格者得予參加補救教學，經補救教學後，學年成績仍不及格者，應予重補修。

第6條 學生參加校外技藝競賽或技能檢定成績優異者，除依學生獎懲辦法予以獎勵外其實習成績得酌予加分。

第7條 本辦法經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

# 新竹市私立磐石高級中學實習工場安全守則

## 一、一般守則：

- (1) 遵守時間，不遲到，不早退。
- (2) 嚴守紀律，不嬉戲，不喧嘩。
- (3) 注意安全，勿擅動，聽指導。
- (4) 發生意外，要報告，快處理。
- (5) 認真學習，勤發問，多瞭解。
- (6) 愛護公物，慎使用，妥保養。
- (7) 注重禮節，遵師長，不踰矩。
- (8) 維持整潔，勤打掃，重維護。
- (9) 服裝整齊，重精神，要敬業。
- (10) 實習輪值，應遵循，重負責。
- (十一) 校外實習，守廠規，盡本分。
- (十二) 實習課後，關門窗，切電源。

## 2、一般安全守則：

### 【1】一般安全：

- (1) 操作前先想一想，如有疑難，先發問請教。
- (2) 實習場所內勿追逐嬉戲。
- (3) 場地、進出口、走道保持整潔暢通，勿堆積物品、廢物。
- (4) 非經允許，不可私自開動機器設備。
- (5) 勿靠近懸吊物下方走動或工作。
- (6) 先瞭解消防器材的位置及其使用方法，並作定期檢查或調整。
- (7) 發生意外應立即報告，勿擅自處理。
- (8) 廢料、油布、垃圾應分別置於一定處所。
- (9) 急救箱應定期檢查並補充。

### 【二】人員安全：

- (1) 遵守安全規則及信號。
- (2) 工作時常戴安全防護具，如安全帽、安全眼鏡、安全手套、安全鞋等。
- (3) 工作時穿著合身的工作服，扣好衣帶、鈕扣等並保持整潔。
- (4) 別人操作機器時，勿與之交談。
- (5) 操作轉動機具時，勿戴手套。
- (6) 如有傷害時，均應迅速處理與治療。

### 【三】機具設備安全：

- (一) 開動機器前，應先瞭解該機器性能及如何停止。
- (二) 所有護罩使用前後均應放置定位。
- (三) 保持機器清潔與良好狀況，如有故障，立即關掉電源，並向教師報告。

- (四) 機器運轉中，切勿清理、調整或修理。
- (五) 未獲得教師或管理人員之許可，切勿啟動或操作任何機器。
- (六) 機器設備用畢後，須將各操作桿放回原來位置。
- (七) 關閉動力電鈕後須將機器確實停止後，始可離去。
- (八) 轉動中的機器或工具，切勿以手或身體試圖停止。

**【四】易燃物品安全：**

- (1) 易燃氣體及液體應放置於安全處所。
- (2) 存放易燃物的地面周圍，勿有油漬。
- (3) 切勿在易燃物周圍點火。
- (4) 使用氣體、液體燃料時，應先檢查其輸送系統及各部門是否有漏往或漏油，以免發生火警。
- (5) 易燃物使用完畢後，應立即關閉分支及總開關，並檢查有無洩露情形。

**【五】電器設備工作安全：**

- (1) 場內電器設備發生故障時，非指定人員，一律禁止擅自修理。
  - (2) 電線及電器上絕不可擱置物品。
  - (3) 通電前必須通知所有參與工作之人員。
  - (4) 設備安裝時，必注意裝設接地線。
  - (5) 設備插電前，必先查明保護裝置之正確與否。
- 3、 本守則由各科分別摘錄相關部份，懸掛各實習工場，以提高學生警覺及注意。
  - 4、 本工場安全守則，如有未盡事宜，得隨時修改之或補充。
  - 5、 本工場安全守則經 校長核可後公佈實施，修訂時亦同。

## 新竹市私立磐石高級中學實習工場清潔管理規則

- 一、為加強實習工場清潔管理，提高學習成效，特訂定本規則。
- 二、廠禁攜帶飲料、食物及無關物品進入實習工場。
- 三、隨時保持工場地面之清潔。
- 四、材料之存放必須整齊，不致被人誤撞發生傷害。
- 五、危險物品（汽油）必須妥善管理。
- 六、工具用畢應隨手放回原位。
- 七、廢料堆置於一定處所。
- 八、每次收工前由清潔管理員分配同學打掃清潔，並由清潔管理員會同班長監督檢查。

# 新竹市私立磐石高級中學機械科實習工場機器設備保養規則

為加強機械科實習工場各項設備之檢查保養與維護，使經常保持正常狀態，以利師生有效利用，加強實習技能訓練，並減少修理耗費，特訂定本規則。

## 1、 維護對象：

- (1) 機械設備及有關重要裝置。
- (2) 重要儀器及有關設備。
- (3) 重要器具。

## 2、 維護類別：

(1) 日常保養：保管人或使用人每日按檢查表所列項目實施一般性檢查清潔、調整潤滑等工作。

### (2) 定期保養：

- 1、 每週或每月實施定期檢查（機能檢查）。
- 2、 每學期或每學年終了時實施定期檢查（精度檢查）。
- 3、 依據本科性質及實際需要，分別製定保養紀錄卡。

## 4、 維護工作之執行：

(1) 日常保養：個人使用之機器設備，由使用人負責保管與維護。公用之機器設備由工場學生人事組織系統中擔任保養人員，在實習任課教師指導下從事保養工作。

(2) 每週（月）保養：由實習任課教師按預定實施保養時間表指導學生實施檢查，並作適當的改善與保養。

(3) 年度保養：由科主任會同實習任課教師於每學期及每學年終了按保養記錄卡之檢查事項實施檢查，並據以提出具體保養，維護修繕事項利用寒暑假實施。

## 5、 檢查工作之執行：

- (1) 日常保養檢查：由實習任課教師負責檢查。
- (2) 每週（月）保養檢查：由科主任檢查，並作不定期之查核。
- (3) 年度保養檢查：由實習輔導主任及科主任檢查，並作不定期之查核。

6、 實習工場機器設備發生突發之故障時，實習任課教師除應及時有效處理外，並應填具實習設備故障報告表送經科主任簽閱作分析研究及改進。

7、 本規則經校長核可後實施，修訂時亦同。

新竹市私立磐石高級中學電機科實習工場機具設備使用保養記錄卡

|                              |  |     |  |      |                |  |  |
|------------------------------|--|-----|--|------|----------------|--|--|
| 編 號                          |  | 來 源 |  | 購置年月 | 年 月 日          |  |  |
| 名 稱                          |  | 價 格 |  | 使用區分 | 簾 重要性<br>簾 精密性 |  |  |
| 檢查日期<br>檢查符號<br>使用記錄<br>保養項目 |  |     |  |      |                |  |  |
|                              |  |     |  |      |                |  |  |
| 一、主機及附件是否齊全                  |  |     |  |      |                |  |  |
| 二、各部軸承螺絲是否鬆體                 |  |     |  |      |                |  |  |
| 三、電源開關是否完備                   |  |     |  |      |                |  |  |
| 四、機座開關之情況                    |  |     |  |      |                |  |  |
| 五、電路部份之情況                    |  |     |  |      |                |  |  |
| 六、轉動部份之情況                    |  |     |  |      |                |  |  |
| 七、轉動部份之潤滑                    |  |     |  |      |                |  |  |
| 八、各部機件之清潔                    |  |     |  |      |                |  |  |
| 九、絕緣電阻值                      |  |     |  |      |                |  |  |
| 十、外觀及油漆情況                    |  |     |  |      |                |  |  |
| 使用者簽名                        |  |     |  |      |                |  |  |
| 保養者簽名                        |  |     |  |      |                |  |  |
| 科主任簽名                        |  |     |  |      |                |  |  |

附註：使用符號：／使用    Δ 停用    T 待檢修  
 檢查符號：◎良好    \* 欠佳    X 惡劣

# 新竹市私立磐石高級中學機械科 實習工場機具故障報告表

|                      |             |             |          |
|----------------------|-------------|-------------|----------|
| 設備名稱                 |             | 編號          |          |
| 設備場所                 |             | 發生日期        |          |
| 損壞情形                 |             |             |          |
| 判定故障<br>主因           | 一、設計或製作不良   |             | 七、自然劣化   |
|                      | 二、修理工作不良    |             | 八、天然災害   |
|                      | 三、購入時品質低劣   |             | 九、人為破壞   |
|                      | 四、檢查計劃或執行不良 |             | 十、工作精神不良 |
|                      | 五、維護不良      |             | 十一、原因不明  |
|                      | 六、操作不良      |             |          |
| 處理情形                 |             |             |          |
| 過去是否<br>同樣故障         |             |             |          |
| 未來應該<br>如何防止<br>減少故障 |             |             |          |
| 修復日期                 |             | 驗收老師<br>簽 名 |          |
| 備 註                  |             |             |          |

實習主任：      科主任：      教師：

# 新竹市私立磐石高級中學電機科實習工場機具設備使用 保養記錄卡

|                                                                                                              |  |     |  |      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|------|----------------|
| 編 號                                                                                                          |  | 來 源 |  | 購置年月 | 年 月 日          |
| 名 稱                                                                                                          |  | 價 格 |  | 使用區分 | 輾 重要性<br>輾 精密性 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>檢查符號<br/>保養項目</div> <div>使用記錄</div> </div> |  |     |  |      |                |
|                                                                                                              |  |     |  |      |                |
| 一、主機及附件是否齊全                                                                                                  |  |     |  |      |                |
| 二、各部軸承螺絲是否鬆體                                                                                                 |  |     |  |      |                |
| 三、電源開關是否完備                                                                                                   |  |     |  |      |                |
| 四、機座開關之情況                                                                                                    |  |     |  |      |                |
| 五、電路部份之情況                                                                                                    |  |     |  |      |                |
| 六、轉動部份之情況                                                                                                    |  |     |  |      |                |
| 七、轉動部份之潤滑                                                                                                    |  |     |  |      |                |
| 八、各部機件之清潔                                                                                                    |  |     |  |      |                |
| 九、絕緣電阻值                                                                                                      |  |     |  |      |                |
| 十、外觀及油漆情況                                                                                                    |  |     |  |      |                |
| 使用者簽名                                                                                                        |  |     |  |      |                |
| 保養者簽名                                                                                                        |  |     |  |      |                |
| 科主任簽名                                                                                                        |  |     |  |      |                |

附註：使用符號：／使用    △ 停用    T 待檢修  
 檢查符號：◎良好    \* 欠佳    X 惡劣

## 新竹市私立磐石高級中學電機科

|         |      |      |  |
|---------|------|------|--|
| 設備名稱    |      | 編號   |  |
| 放置地點    |      | 故障   |  |
| 需要材料    |      |      |  |
| 操 作 者   |      | 班級   |  |
| 故 障 情 形 |      |      |  |
| 過去故障情形  |      |      |  |
| 備註      |      |      |  |
| 處理建議    |      |      |  |
| 科主任     | 任課教師 | 工場領班 |  |
|         |      |      |  |

實習工場設備故障待修記錄卡

# 新竹市私立磐石高級中學實習工場工具器材借用規則

八十九年九月修訂

九十六年二月修訂

一〇五年五月修訂

- 一、借用工具或器材須於借出工具簿上填明品名、借出及歸還日期、用途、並簽名。
- 二、借用前須詳細檢查是否損壞。歸還後由管理人員檢查，如有損壞，由借用人照市價賠償。
- 三、借用貴重工具器材須經教師簽署認可後，持據借用。
- 四、本工具器材室之工具器材以實習班級借用為原則，其他班級作其他用途者，視情況由教師簽署酌予借用。
- 五、領用材料之種類、數量，須經教師批准後，持單向管理人員領用之。
- 六、本規則如有未盡事宜，得隨時修訂之。

# 新竹市私立磐石高級中學實習工場工具器材借出歸還登記簿

[illegible]

## 新竹市私立磐石高級中學工科實習材料購置領用報廢辦法

工科主要實習材料由各科主任會同實習任課老師，在學期結束前按下學期課程開出清單請購，經實習處審核，並經校長核可後，送總務處採購。

- 1、實習材料經各科主任，或有關教師會同有關單位驗收後，由各科實習任課教師負責管理，各科主任負監督之責。
- 2、各科材料驗收結束後，數量應登入材料進出（增減）統計表。
- 3、各實習任課教師按進度領取所需材料，應填寫領料單據，每月彙總一次。
- 4、報廢材料時其廢料交有關單位，並保留報銷單，期限二年。
- 5、每學期結束時，由各科將材料進出（增減）結存統計列冊報實習輔導處備查。
- 6、學生之實習成品須繳實習任課教師評分後，擇優良作品展示。
- 7、本辦法經校長核可後實施，修訂時亦同。

# 實習工場領料記錄表

班級：

[illegible]

民國 年 月 日至 年 月 日 年級實習工場

[illegible]

# 新竹市私立磐石高級中學電機科 實習工場實習材料工具增減報告表

民國 年 月 日至 年 月 日

[illegible]