

新竹市私立磐石高級中學114學年度學生輔導工作實施計畫

114.9.17由114學年度學生輔導工作委員會會議通過

壹、依據：

- 一、學生輔導法。
- 二、高級中等學校學生輔導辦法。
- 三、教育部友善校園學生事務與輔導工作年度作業計畫。

貳、目標：

- 一、建立完善的輔導組織與規章，持續推動本校學生輔導工作。
- 二、輔導學生適應高中生活、培養良好習慣與態度，協助學生統整自我俾得身心之正常發展，以發揮潛能，順利適應學校生活及社會生活。
- 三、運用客觀評量方法，評估學生之能力、性向、興趣，引導學生認識大學校系與職業世界，使學生能適性發展，建立其生涯發展計畫。
- 四、加強教師輔導知能，建立學生輔導記錄檔案電子化管理，提昇整體輔導成效。
- 五、結合與運用社區資源，落實三級輔導工作。
- 六、實施性別平等教育、家庭教育，營造友善校園生活。
- 七、辦理特殊教育各項業務，提供身心障礙學生無障礙環境。

叁、工作項目與時程：

一、一般工作

工作項目	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
1. 擬定輔導工作計畫	1. 擬訂輔導工作計畫、工作行事曆及經費預算。 2. 擬訂各項輔導活動計畫。	上學期末至學期初	輔導處	各處室
2. 召開輔導相關會議	1. 遴聘學生輔導工作委員、特教推行委員、家庭教育工作推動小組成員、國中生涯發展教育、學生申訴評議委員。 2. 召開學生輔導工作委員會。 3. 召開特教推行委員會。 4. 召開家庭教育工作執行小組會議。 5. 召開國中生涯發展教育會議。 6. 召開學生申訴評議委員會。 8. 召開導師輔導相關會議。	學期初 定期 定期 定期 定期 適時 適時	輔導處	各處室 導師 專任老師
3. 建立學生基本資料及運用輔導資料	1. 建立學生輔導基本資料表，並隨年級和班別異動適時整理。 2. 建立學生輔導紀錄。 3. 建立轉、復學學生資料。 4. 中途離校休轉退學學生追蹤輔導。	全學年	輔導處	教務處 學務處
	5. 高關懷學生轉銜輔導。			

4.提升教師輔導知能	1. 提供有關輔導資料供教師參考。 2. 出席導師會議。 3. 支援導師及任課教師執行初級輔導工作任務辦理教師輔導知能研習。 4. 薦派教師參加校外各項研習、工作坊等。	全學年	輔導處	學務處 教務處
5.輔導教師研習與督導	參與與輔導工作有關之專題，邀請學者專家辦理研習及工作督導。	適時	輔導處	

二、生活輔導

1.新生定向輔導	運用新生訓練及課程協助學生適應環境，規畫三年的學習、生活與生涯計畫以及升學進路。	全學年	輔導處	教務處 學務處 實習處
2.協助學生身心發展、適應團體生活能力	1. 衡量學生個別需求，實施心理測驗。 2. 實施健康檢查。 3. 舉辦心理健康講座或班級活動。 4. 開設相關社團活動。 5. 高一實施測心理健康關懷的相關測驗，分析及依據學生需求執行介入性或處遇性輔導工作。	適時 學期初 課程融入、班會、月會或綜合活動	輔導處 學務處	輔導處
3.協助扶持與解決困擾：學生、家長與教師	1. 建立良好的親師溝通網絡。 2. 辦理主題性工作坊：人際溝通、情緒管理等。 3. 辦理初級發展性輔導：個別及諮商師諮詢、小團體輔導、班級輔導。	每學期 不定期 不定期	輔導處	學務處
4.輔導股長訓練	1. 加強輔導知能，協助工作推展。 2. 輔導股長集合雙向溝通輔導事務。 3. 與各班輔導股長保持密切聯繫。	全學年	輔導處	學務處

5.性別教育	1. 依據本校性別平等教育委員會擬訂實施計畫執行。 2. 舉辦性別教育講座。 3. 利用輔導月刊宣導。 4. 薦派教師參加校外性別平等教育研習。 5. 融入生涯規劃、輔導活動課程實施。	融入式教學 全學年	教務處 輔導處 學務處	教務處 任課教師
7.家庭教育	1. 依據家庭教育工作執行小組擬定計畫執行。 2. 舉辦家長會、親職教育座談會、升學相關座談會、成年禮。 3. 編製家長會手冊(電子檔)。 4. 家長諮詢、訪問與聯繫。 4. 辦理家長讀書會。 5. 於輔導月刊宣導親職教育。 6. 申請與承辦政府單位補助業務。	每學期初	學務處 輔導處	各處室

三、學習輔導

1.推動學習輔導 培養適當的學習態度與 方法	1. 約談學習困難學生，並商請各科教師共同協助。 2. 提供學生學習策略、學習方法、學習態度。	學期初	輔導處	教務處
2.實施心理測驗及相關 輔導與研習	1. 擬定相關心理測驗計畫。 2. 國中及普科、職一實施各項測驗。 3. 各項測驗之結果解釋、建檔，並辦理導師及學生測驗結果研習與說明。 4. 依學生個別或團體需要，實施各種相關測驗。	全學年	輔導處	導師
3.學習困擾之輔導	1. 依據學習困擾診斷量表辦理學習困擾之團體、個別輔導。 2. 低成就學生輔導。	上學期 每次段考後 上學期	輔導處	導師

4. 普一選組輔導	1. 各項測驗結果解釋說明。 2. 普一各班實施班級選組輔導。 3. 普一學生選組個別輔導。 4. 普一選組家長與導師輔導說明。	一下 四月到五月 五月 五月	輔導處	教務處
5. 辦理高三升學輔導講座及活動	1. 升高中/大學多元入學家長說明會。 2. 高三繁星推薦暨校內志願選填系統學生與家長說明會。 3. 升學資料輔導、面試形象講座、模擬面試輔導。 4. 選填志願輔導。 5. 考試分發網路選填志願輔導。 6. 學長升學經驗傳承與分享活動。 7. 提供寒暑假各大學營隊資訊。	上學期 上學期 全學年 下學期	輔導處 教務處	教務處 輔導處
6. 辦理職涯輔導活動	1. 輔導通過各項專業證照。 2. 參訪社區職業輔導就業中心。 3. 參訪科技大學。 4. 辦理認識職涯講座。	全學年	實習處	輔導處

四、生涯輔導

1. 協助學生建立正確的生涯發展與規劃觀念及學習歷程檔案	1. 利用課程及座談，使學生了解生涯規劃的理念。教導認識學習歷程檔案的意義及操作，並定期追蹤執行狀況。 2. 辦理生涯輔導講座。 3. 校友返校經驗傳承。 4. 高中職/大學科系介紹。 5. 實施高中職/大學科系選填志願輔導。 6. 實施各項測驗提供學生自我了解。 7. 開設『生涯規劃』課，協助生涯試探及升學方向選擇。	一上 不定期	輔導處		各科輔導老師

2. 協助學生了解自己的職業興趣	1. 普一、國八實施興趣量表、職三實施興趣量表測驗。 2. 輔導升學選校選系，並配合學生的職涯觀建立。 3. 參訪社區高職、大學，勞動署賈桃樂做職業試探。	普一、職三 國八	輔導處		各科輔導老師或生涯規劃老師
3. 輔導學生發展職涯選擇能力	1. 協助學生自我認識，整合各項能力興趣測驗及學業成績、通過檢定、證照等資料。 2. 引導學生蒐集職業環境資料。 3. 辦理『大學科系介紹』講座。 4. 提供各大學科系介紹營隊資訊。	隨時 隨時學 期中學 期末	輔導處		各科輔導老師或生涯規劃老師

五、介入性及處遇性輔導

1. 提供學生介入與處遇諮商與輔導、教師與家長諮詢服務或心理衛生中心諮商服務	1. 建立三級輔導機制與流程。 2. 宣導與推動三級輔導工作。 3. 支援導師及任課教師執行初級輔導工作任務：班級經營與師生關係、人際衝突與申訴事件處理、親師雙向溝通與家庭聯繫、個案輔導與適時轉介。 4. 高中部一年級學生實施「青少年憂鬱情緒量表」，並分析應用及執行介入性或處遇性輔導工作依據。 5. 執行介入性二級輔導及輔導工作策略。例如： (1) 輔導與認輔。 (2) 輔諮中心專業諮商或小團體。 6. 建立社區輔導資源合作關係，提升三級處遇輔導工作服務。 (1) 專業醫師及諮商師到校諮詢。 (2) 轉介輔諮中心、醫院及諮商師。 7. 加強輔導教師對「主題式輔導」之專業知能、專業督導。 8. 召開個案會議。 9. 個案人數、類別的統計與分析	全學年	輔導處	導師 學務處 教務處 實習處 總務處
--	--	-----	-----	--------------------------------

2.身心障礙學生輔導	<p>依據特教推行委員會擬訂實施計畫執行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助身障生適應生活：辦理家長會、召開或參加轉銜會議、申請各項獎學金或補助、輔具申請、檢視及建置無障礙環境 2. 提升教師特教知能 3. 學習輔導：召開 IEP 會議、開設學習策略特殊需求課程、 4. 生活輔導：開設自我效能特需課程、個別輔導 5. 生涯輔導：提供升學或就業多元資訊及輔導、召開轉銜會議、填報轉銜資料 6. 辦理新舊個案鑑定安置 7. 申請專業人員巡迴輔導、專業人員到校服務。 	全學年	輔導處	各處室
3.高關懷學生輔導及轉銜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據導師提供資訊，發現高風險家庭，並主動關懷經濟弱勢及特殊境遇家庭的學生。 2. 依據導師提供資訊，發現身心疾病學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。(介入性輔導) 4. 重大個案配合其特殊需求，轉介心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。(處遇性輔導) 5. 依據學生轉銜輔導與服務辦法辦理跨教育轉銜輔導與服務。 	全學年	輔導處	學務處 導師 社區資源
4.實施認輔計畫	結合社區資源，並邀請教職員擔任認輔人員。	全學年	輔導處	老師 鄰近大學相關科系實習心理師