

4

CHAPTER

第四章 ▶

Excel 2016 認證題庫

TQC



4-1 術科題庫分類及涵蓋技能內容

類 別	技 能 內 容
第 一 類	基本函數與格式設定能力
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啓與儲存不同檔案格式的文件 2. 工作表編輯： 插入、刪除、重新命名、移動或複製 3. 儲存格文字編修 4. 儲存格樣式 5. 列高與欄寬之調整 6. 儲存格格式設定： 數字類別、對齊、外框、圖樣、鎖定與隱藏儲存格 公式、自訂格式、保護工作表 7. 字型設定： 字型、字體、大小、底線、色彩、特殊效果 8. 插入符號 9. 格式化條件之設定： 醒目提示儲存格規則、頂端與底端項目規則、資料 橫條、色階、圖示集 10. 儲存格的值之格式化條件 11. 基本函數之應用： 日期及時間函數、數學函數、統計函數、邏輯函數、 檢視與參照函數 12. 使用範圍名稱 13. 插入圖片、圖案、美工圖案、SmartArt、物件 14. 使用繪圖工具列

	<p>15. 插入走勢圖： 折線圖、直條圖、輸贏分析</p>
<p>技能內容說明：評核受測者是否了解「儲存格」之相關樣式設定及設定格式化的條件，並使用基本函數處理資料，最後學習如何利用處理過後的資料輔以美工圖案、走勢圖，或是 Smart Art 物件呈現。基本函數包含：SUM、AVERAGE、AVERAGEA、AVERAGEIF、ROUND、MAX、MIN、DATEDIF、INT、LEFT、RIGHT、TODAY、YEAR、MONTH、DAY、HOUR、MINUTE、SECOND、COUNT、COUNTA、COUNTIF、IF、SUMIF。</p>	
第 二 類	資料編修及列印能力
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 插入註解、簽名欄 2. 儲存格編輯： 插入、刪除、搬移、複製 3. 選擇性貼上 4. 自動填滿 5. 編輯填滿（向上、下、左、右） 6. 設定保護文件 7. 常用函數應用： 日期與時間函數，文字、數學、統計與財務函數，邏輯與資訊函數，檢視與參照函數 8. 表格設計與樣式設定 9. 交叉分析篩選器（篩選表格） 10. 儲存格範圍與表格轉換 11. 資料轉置 12. 合併彙算

	<p>13. 凍結資料欄列、隱藏視窗、分割視窗</p> <p>14. 超連結</p> <p>15. OLE (插入物件)</p> <p>16. 設定列印格式： 頁面 (列印方向、縮放比例、紙張大小)、邊界與居中方式、標題設計、列印範圍選定、循環與循列列印、壓縮列印</p> <p>17. 跨頁標題重複</p> <p>18. 頁首頁尾的設定</p> <p>19. 自訂分頁線</p>
<p>技能內容說明：評核受測者是否熟悉 Excel 儲存格資料的進階處理，運用常用函數處理資料，並加入表格的應用，加深資料與表格之間的關聯性，並因應不同輸出需求，設定列印格式將資料輸出。常用函數包含：SUM、AVERAGE、AVERAGEA、AVERAGEIF、AVERAGEIFS、ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN、SQRT、MAX、MIN、INT、SUMPRODUCT、MOD、LEFT、RIGHT、LEN、REPT、TODAY、YEAR、MONTH、DAY、HOUR、MINUTE、SECOND、COUNT、COUNTA、COUNTIF、COUNTIFS、DATEDIF、SUMIF、SUMIFS、LARGE、SMALL、STDEV.S、RANK.AVG、RANK.EQ、IF、AND、OR、VLOOKUP、HLOOKUP、WEEKDAY、WORKDAY、FIND、SEARCH、MID、TEXT、REPLACE、BIG5、VALUE、ISBLANK、IFERROR、HYPERLINK。</p>	
類 別	技 能 內 容
第 三 類	統計圖表之建立與應用能力
	1. 使用圖表精靈

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 變更圖表的類型或格式 3. 統計圖表組成元件之調整 4. 圖表上的資料數列之增刪與編輯 5. 3D 地圖 6. 圖表的合併 7. 增添圖表元素： 圖表標題、格線、圖例、座標軸、格線、資料標記 8. 資料數列的格式變化 9. 樞紐分析表圖表
<p>技能內容說明：評核受測者是否熟悉 Excel 資料與圖表之間的關聯性，其中包括不同圖表的組合與交互應用，使處理過後的資料更具說服力。</p>	
第 四 類	進階資料處理與分析能力
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料處理： 排序、篩選、表單、小計 2. 自動填滿： 自訂清單-新增、修改、刪除 3. 進階函數的使用 4. 填滿工作群組 5. 填滿數列： 等差、等比、日期級數 6. 段落重排 7. 資料剖析 8. 資料驗證 9. 以公式設定格式化條件

	<ol style="list-style-type: none"> 10. 單項欄位的樞紐分析表 11. 分頁欄位的樞紐分析表 12. 群組與切入式樞紐分析表 13. 建立樞紐分析表以分析外部資料 14. 建立樞紐分析表以分析多個表格中的資料 15. 樞紐分析表中使用时间表顯示不同時期的資料 16. 交叉分析篩選器（篩選樞紐分析） 17. 移除重複 18. Power Pivot 和資料模型
<p>技能內容說明：評核受測者是否可將資料進一步轉換為有系統的數據以供分析之用，包括資料篩選與小計、資料驗證與剖析等應用，運用進階函數處理資料，並進行樞紐分析表的製作與統計分析。進階函數包含：所有 Excel 函數。</p>	
<p>第 五 類</p>	<p>進階函數及陣列設定與進階列印能力</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公式陣列 2. 進階函數之應用： <ul style="list-style-type: none"> 日期及時間函數、數學與三角函數、統計函數、財務函數、邏輯函數、檢視與參照函數、資訊函數 3. 陣列函數的建置與應用 4. 運算列表 5. 頁首頁尾的進階設定 6. 列印範圍選定： <ul style="list-style-type: none"> 選定工作表、整個活頁簿 7. 多張工作表的列印 8. 輸出至檔案

9. 列印資料篩選設定
10. 與其他軟體間資料轉換
11. 下載網頁資料
12. 匯入與匯出
13. XML


技能內容說明：評核受測者是否了解資料數據從頭到尾的編修、處理與輸出，此類將大量運用統計、數學、檢視參照函數與財務函數，並針對各種不同的輸出方式（諸如工作表列印、與其他軟體間的資料轉換或是 XML 格式等）做設定。進階函數包含：所有 Excel 函數。

4-2 第一類：基本函數與格式設定能力

102 Golf

易 中 難

一、題目說明：

- 1.常勝高爾夫球場教練想分析自 1934~2009 年美國高爾夫名人賽 (Master) 歷年穿綠夾克 (第一名) 的成績。
- 2.四天的比賽中,前三天成績以「五分類」格式化條件  標示，藍色直條越多表示桿數越多，最後一天總成績，高於標準桿、平標準桿、低於標準桿，以 ▶▶▶ 符號顯示。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX01 資料夾開啓 **EXD01.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA01.xlsx** 及 **Golf.ods**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

- 1.在第 1 列與第 2 列之間插入一列，並分別在 C2~E2、F2~H2、I2~K2、L2~N2 依序輸入「Score」、「Position」、「Leader」。
- 2.合併儲存格：分別合併 A1~A2、B1~B2、C1~E1、F1~H1、I1~K1、L1~N1。
- 3.設定儲存格 N3 的公式，為儲存格 L3-72*4，之後往下複製公式填滿公式至 N75 儲存格。
- 4.將儲存格 1~75 列的列高改為 25。
- 5.將儲存格範圍 A1~N75 設定框線：
 - 內框線為最細實線（框線樣式左欄最下方線條樣式），外框線為次粗實線（框線樣式右欄第 5 個線條樣式）。
 - 第 2 列與第 3 列之間為雙線。
- 6.格式化條件：
 - A.設定「18 Holes」、「36 Holes」、「54 Holes」的「Leader」欄位 (E3~E75、H3~H75 與 K3~K75) 指定為「五分類」格式化條件。(注意：比較對象為 E3~E75、H3~H75、K3~K75 整個範圍，非單欄比較，表示桿數越多，則藍色直條越多。需按照順序選取 E 欄、H 欄與 K 欄)

B. 設定「72 Holes」的「Leader」欄位 (N3~N75)：

- 指定為「三旗幟」的圖示集格式化條件。
- 當桿數是低於 10 百分位數，則以 ▶ 綠色旗幟標示。
- 當桿數是低於 20 百分位數且高於 10(含)百分位數，則以 ▶ 黃色旗幟標示。
- 其餘則以不標示。

7. 將儲存格 A1~N2 的填滿色彩為「淺綠色」。

8. 先將檔案儲存為 **EXA01.xlsx**，再匯出檔名為 **Golf.ods** 的 OpenDocument 試算表檔案格式。

四、參考結果如下所示：

Year	Champion	18 Holes			36 Holes			54 Holes			72 Holes		
		Score	Position	Leader	Score	Position	Leader	Score	Position	Leader	Score	Position	Leader
1934	Horton Smith	70	T1	▶ 0	142	1	▶ 1	212	1	▶ 1	284	1	-4
1935	Gene Sarazen	68	T2	▶ -1	139	T2	▶ -4	212	4	▶ -3	282	PO	-6
1936	Horton Smith	74	T3	▶ -4	145	T4	▶ -6	213	2	▶ -3	285	1	-3
1937	Byron Nelson	66	1	▶ 3	138	1	▶ 3	213	T3	▶ -4	283	2	-5
1938	Henry Picard	71	T4	▶ -3	143	T2	▶ -4	215	1	▶ 1	285	2	-3
1939	Ralph Guldahl	72	T6	▶ -3	140	T2	▶ -1	210	1	▶ 1	279	1	-9
1940	Jimmy Demaret	67	2	▶ -3	139	T1	▶ 0	209	1	▶ 1	280	4	-8
1941	Craig Wood	66	1	▶ 5	137	1	▶ 3	208	1	▶ 3	280	3	-8
1942	Byron Nelson	68	T3	▶ -1	135	1	▶ 1	207	1	▶ 3	280	PO	-8
1946	Herman Keiser	69	T1	▶ 0	137	1	▶ 5	208	1	▶ 5	282	1	-6
1947	Jimmy Demaret	69	T1	▶ 0	140	T1	▶ 0	210	1	▶ 3	281	2	-7
1948	Claude Harmon	70	T2	▶ -1	140	2	▶ -1	209	1	▶ 2	279	5	-9
1949	Sam Snead	73	T8	▶ -4	148	T14	▶ -5	215	T2	▶ -1	282	3	-6
1950	Jimmy Demaret	70	T2	▶ -1	142	3	▶ -5	214	T3	▶ -4	283	2	-5
1951	Ben Hogan	70	4	▶ -2	142	T2	▶ -1	212	3	▶ -1	280	2	-8
1952	Sam Snead	70	T3	▶ -1	137	1	▶ 3	214	T1	▶ 0	286	4	-2
1953	Ben Hogan	70	T4	▶ -2	139	1	▶ 1	205	1	▶ 4	274	5	▶ -14
1954	Sam Snead	74	T17	▶ -4	147	T5	▶ -3	217	2	▶ -3	289	PO	1
1955	Cary Middlecoff	72	T4	▶ -5	137	1	▶ 4	209	1	▶ 4	279	7	-9
1956	Jack Burke Jr.	72	T11	▶ -6	143	T7	▶ -8	218	T4	▶ -8	289	1	1
1957	Doug Ford	72	T2	▶ -1	145	T6	▶ -5	217	T6	▶ -3	283	3	-5



104 在職訓練班學生選課資料內容

易 中 難

一、題目說明：

- 1.學校的建教合作中心開設在職訓練課程，檔案中有學員基本資料與相關的課程資訊。
- 2.承辦人員須統計上課人數，並彙整學員修課的資料。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX01 資料夾開啓 **EXD01.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA01.xlsx** 及 **Course.ods**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1.「學員基本資料」工作表：

- 將「學號」欄位搬移到 A 欄。
- 「年齡」欄位：利用 DATEDIF、TODAY 函數計算年齡，格式為「×歲」。
- 函式提示：DATEDIF(起始日期,終止日期,"y")，年齡的計算至系統時間今天為止。
- 「×歲」需使用自訂數值格式，不可使用函式。

2.「修課資料」工作表：

- A.複製與搬移「學員基本資料」工作表的欄位資料：
 - 將「學號」與「姓名」欄位資料，分別複製至「修課資料」工作表的 A、B 兩欄。
 - 將「上課期別」及「班別」欄位資料，分別搬移至「修課資料」工作表的 C、D 兩欄。
- B.設定儲存格 B2~B120 範圍的儲存格與「學員基本資料」工作表的年齡欄位 (D2) 填滿色彩相同。
- C.設定儲存格 A1~D120 外框線為次粗實線 (框線樣式右欄第 5 個樣式)、顏色為「黑色，文字 1」。
- D.指定儲存格 D2~D120 範圍名稱為「班別」。

3.「開課期別」工作表的「上課人數」欄位 (F2~F28)：

- 使用 COUNTIF 函數與「班別」範圍名稱。

- 使用公式計算每班上課人數，部分結果應如下圖所示：

	A	B	C	D	E	F
1	上課期別	班別代號	班別	開課日期	結束日期	上課人數
2	20120701	C04	網頁製作班	2012-07-03 (Tue)	2012-09-04 (Tue)	7
3	20120701	E03	工程估價班	2012-07-03 (Tue)	2012-09-04 (Tue)	13
4	20120701	Z01	押花製作班	2012-07-04 (Wed)	2012-09-05 (Wed)	17
5	20120701	S02	餐飲服務班	2012-07-05 (Thu)	2012-09-06 (Thu)	16
6	20120701	E01	工地管理班	2012-07-06 (Fri)	2012-11-16 (Fri)	10
7	20120701	E02	工地監工班	2012-07-07 (Sat)	2012-11-17 (Sat)	29
8	20120702	S02	餐飲服務班	2012-07-14 (Sat)	2012-09-15 (Sat)	16
9	20120702	E02	工地監工班	2012-07-14 (Sat)	2012-11-24 (Sat)	29

4. 先將檔案儲存為 **EXA01.xlsx**，再匯出檔名為 **Course.ods** 的 OpenDocument 試算表檔案格式。

- 四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	學號	姓名	生日	年齡	性別	身分證字號	行動電話	連絡電話	公司名稱
2	687782454	黃敏雀	1968/6/11	47歲	女	Y291351099	0937333666	(02)2931-0818	愛苑資訊科技公司
3	687662572	張雅貞	1968/4/1	47歲	女	F296146491	0935123321	(02)2989-1603	聯邦銀行
4	693541556	林承賦	1975/1/26	41歲	男	T199198933	0928966055	(02)2225-1647	戴毅建設股份有限公司
5	691488899	吳佩珊	1967/1/20	49歲	女	O227979948	0921313566	(02)2794-8336	裘禮居
6	691493274	方小華	1965/8/14	50歲	女	D235147123	0952487433	(02)2863-8219	佳全貨運股份有限公司
7	687177766	伍燕玲	1966/6/1	49歲	女	A237645372	0936579357	(02)2587-2314	廬熙寶齋
8	695454640	黃筱恬	1966/4/14	49歲	女	J268128731	0932444488	(02)2945-3709	希妮卡
9	693311925	魏家豪	1959/1/1	57歲	男	D131626041	0928546897	(02)2644-4051	亮光清潔公司
10	689733470	蘇威光	1975/11/12	40歲	男	V173423433	0952437198	(02)2233-7917	添享居
11	695628912	孫嘉麗	1969/8/2	46歲	女	D287959536	0936768349	(02)2377-2168	遠見雜誌
12	687154557	陳裕昌	1952/8/21	63歲	男	S192630510	0921023546	(02)2292-1173	鼎基資訊股份有限公司
13	694167583	陳彥男	1970/5/21	45歲	男	L127517111	0928548934	(02)2362-7695	畢強電機股份有限公司
14	692997537	吳明峰	1955/1/9	61歲	男	R151297467	0932354716	(02)2890-2506	壽琇雅齋
15	690340778	黃世豪	1971/5/26	44歲	男	D110356611	0934357898	(02)2619-8657	珊篤小館
16	688608398	林玖珊	1968/4/27	47歲	女	I290150763	0933333666	(02)2624-3487	宇宙企業股份有限公司
17	692924900	謝狄廷	1968/11/4	47歲	男	P128391015	0965489761	(02)2563-8682	斯巴達PUB
18	690885538	劉芳君	1966/12/6	49歲	女	M293106862	0902654998	(02)2435-7071	富建工程股份有限公司
19	687557983	陳昭君	1959/11/14	56歲	女	P292685596	0913456787	(02)2957-4796	下午茶
20	689622771	曾漢偉	1972/4/25	43歲	男	W188962371	0954679379	(02)2541-1663	卡柏希股份有限公司
21	695413970	陳佩岑	1966/3/18	49歲	女	F285498983	0953484376	(02)2232-7702	輝擎科技股份有限公司
22	694210509	陳筱苓	1974/3/15	42歲	女	B279108261	0936345548	(02)2841-6710	日商產經集團
23	688383808	蘇銘泓	1973/10/17	42歲	男	L131741306	0934684346	(02)2851-3379	Print State TV
24	693823800	陳欣慧	1971/6/13	44歲	女	N285052043	0940640358	(02)2475-9321	Print State TV

106 資訊能力檢定

易 中 難

一、題目說明：

- 1.遠明大學針對大一新生進行資訊能力檢定測驗，共有 10 題選擇題，每題標準答案在工作表第一列，承辦人員將所有學生的作答結果匯入。
- 2.資訊學門召集人想得知學生作答狀況，答對顯示 ✓，統計每位學生答對題數與成績。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX01 資料夾開啓 **EXD01.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA01.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

- 1.「學號」欄位 (A4~A300)：將所有學生學號資料，轉換成通用格式。
- 2.第 1 題~第 10 題的「對錯」欄位 (I、K、M、O、Q、S、U、W、Y 欄以及 AA 欄的 4~300 列)：
 - 使用 IF 函式撰寫公式：若是作答與標準答案 (儲存格 H1~Z1) 相同，便給予 10 分 (請使用 F1 儲存格)，否則為 0 分。
 - 設定格式化條件：「對錯」欄位內容為 10 分 (請使用 F1 儲存格)，則顯示綠色的 ✓ 符號，且均不需顯示儲存格內的數值。
- 3.「答對題數」欄位 (G4~G300)：
 - 使用 COUNTIF 函數撰寫公式：計算第 1 題~第 10 題中，個人答對的題數。(請使用 F1 儲存格)
 - 設定格式化條件：套用「資料橫條/漸層填滿/藍色資料橫條」格式。
- 4.「成績」欄位 (F4~F300)：撰寫公式計算答對題數與每題分數 (F1 儲存格) 的乘積。
- 5.設定儲存格之樣式：
 - 將儲存格範圍 A2~AA300，所有框線設為「橄欖綠，輔色 5」、最細實線 (框線樣式左欄最下方樣式)。

- 標題儲存格 (範圍 A2~AA3) 的內框線則設為「白色，背景 1」、最細實線 (框線樣式左欄最下方樣式)。

四、參考結果如下所示：

1	A	B	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
2	學號	姓名	成績	答對總數	第1題		第2題		第3題		第4題		第5題		第6題		第7題		第8題	
3					作答	對錯	作答	對錯	作答	對錯	作答	對錯	作答	對錯	作答	對錯	作答	對錯	作答	對錯
4	399000013	嚴德鳳	20	2	4	2	5	4	5	4	5	4	4	✓	5	✓	5			
5	399000021	姜翰毓	20	2	2	4	1	2	4	1	2	4	1	3	4		4	✓		
6	399010038	田亭慧	10	1	2	1	1	4	5	5	5	5	2	1	2		1			
7	399030028	胡翼嵐	40	4	5	4	4	✓	4	1	✓	4	✓	5	✓	2				
8	399040027	詹幼瑋	20	2	5	2	4	✓	5	✓	2	3	3	2	2					
9	399050018	范庭新	50	5	3	1	5	2	1	✓	4	✓	5	✓	4	✓				
10	399050034	角濠清	50	5	1	✓	4	5	2	5	2	5	2	5	✓	4	✓			
11	399530019	王敬信	40	4	2	4	5	2	2	3	4	✓	1	4	✓	1	4	✓		
12	399530027	安唯純	50	5	1	✓	2	4	✓	2	1	✓	1	1	2					
13	399540026	蘇允存	70	7	2	5	✓	5	5	✓	1	✓	3	5	✓	4	✓			
14	399540067	曹仁章	60	6	1	✓	2	5	1	1	✓	4	✓	5	✓	4	✓			
15	399560032	蕭渝晨	0	0	2	2	2	3	2	5	1	1	1							
16	399550710	賈引潔	20	2	4	5	✓	1	4	2	4	✓	1	1						
17	399550744	祝芸為	10	1	5	3	5	2	5	1	3	2	3	2						
18	399550769	馬思能	70	7	1	✓	5	✓	1	3	1	✓	4	✓	5	✓	4	✓		
19	399570049	姚色非	20	2	5	3	4	✓	5	✓	3	5	2	1						
20	399570056	薛衛德	40	4	2	4	3	3	4	4	✓	5	✓	4	✓					
21	399730049	角邦超	60	6	4	4	3	5	✓	1	✓	1	5	✓	4	✓				
22	399370028	古敬盈	70	7	1	✓	5	✓	4	✓	1	2	4	✓	5	✓	4	✓		
23	399380019	甘耀萇	50	5	2	1	5	3	1	✓	4	✓	5	✓	4	✓				
24	399390018	蕭學之	10	1	5	4	2	1	4	2	2	2	1							
25	399400049	武勇無	50	5	1	✓	4	4	✓	2	4	4	✓	1	5					
26	399400056	褚正繁	10	1	1	✓	3	3	3	4	1	4	2	2						
27	399410048	凌緯秀	10	1	3	2	5	4	5	2	2	2	5							
28	399416516	賀藝侑	70	7	1	✓	2	2	5	✓	1	✓	4	✓	5	✓	4	✓		
29	399410063	蕭兒靜	20	2	3	1	4	✓	5	✓	3	5	4	5						
30	399430012	褚如郡	50	5	2	2	1	5	✓	1	✓	4	✓	5	✓	4	✓			
31	399430020	商鑫靖	20	2	5	1	3	4	3	3	3	4	5							
32	399440027	謝如...	20	2	4	1	4	2	2	2	2	1	4							



108 九九乘法表

易 中 難

一、題目說明：

1. 陽陽小學的老師想以 Excel 製作九九乘法表讓學生背誦。
2. 表中之公式為上方列的「被乘數」乘以左方欄的「乘數」，並且將對角線的儲存格以橙色填滿色彩顯示，讓學生得知在對角線上方與下方的算式，只是「被乘數」與「乘數」互換。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX01 資料夾開啓 **EXD01.ods** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA01.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址，並請使用範圍名稱。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 在儲存格 B4~J12 範圍輸入公式：
 - 儲存格利用字串連結符號製作公式，顯示 $1 \times 1 = 1$ 的結果，乘號需使用插入符號功能中選取「(一般文字)」插入，乘號的 Unicode (十六進位) 字元代碼為 00D7。
 - 公式撰寫需使用欄變數乘以列變數，例如：B4~D4 儲存格分別為 $1 \times 1 = 1$ 、 $2 \times 1 = 2$ 與 $3 \times 1 = 3$ 。
2. 在儲存格 A3~J12 範圍繪製下列要求的框線：
 - A. 第 3 列上方、第 12 列下方：最粗實線 (框線樣式右欄第 6 個線條樣式)。
 - B. 第 B~I 欄右方與第 4~11 列下方：最細實線 (框線樣式左欄最下面的線條樣式)。
 - C. 第 A 欄右方與第 3 列下方：雙線。
3. 格式化條件設定：
 - 當儲存格 B4~J12 中乘數與被乘數相等時 (對角線)，設定「橙色」填滿色彩，不可更動設計項目 2 所做之框線設定。



四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	九九乘法表									
2										
3		1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1	1×1=1	2×1=2	3×1=3	4×1=4	5×1=5	6×1=6	7×1=7	8×1=8	9×1=9
5	2	1×2=2	2×2=4	3×2=6	4×2=8	5×2=10	6×2=12	7×2=14	8×2=16	9×2=18
6	3	1×3=3	2×3=6	3×3=9	4×3=12	5×3=15	6×3=18	7×3=21	8×3=24	9×3=27
7	4	1×4=4	2×4=8	3×4=12	4×4=16	5×4=20	6×4=24	7×4=28	8×4=32	9×4=36
8	5	1×5=5	2×5=10	3×5=15	4×5=20	5×5=25	6×5=30	7×5=35	8×5=40	9×5=45
9	6	1×6=6	2×6=12	3×6=18	4×6=24	5×6=30	6×6=36	7×6=42	8×6=48	9×6=54
10	7	1×7=7	2×7=14	3×7=21	4×7=28	5×7=35	6×7=42	7×7=49	8×7=56	9×7=63
11	8	1×8=8	2×8=16	3×8=24	4×8=32	5×8=40	6×8=48	7×8=56	8×8=64	9×8=72
12	9	1×9=9	2×9=18	3×9=27	4×9=36	5×9=45	6×9=54	7×9=63	8×9=72	9×9=81

110 電子股

易 中 難

一、題目說明：

1. 珊珊以電子股作為股票投資的標的物，所以她想以簡單圖表形式呈現每股「昨收開盤與成交比較」以及「成交與最高最低比較」。
2. 另外還想以橫條圖形式顯示張數的多寡。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX01 資料夾開啓 **EXD01.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA01.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 調整欄位順序，將第一列標題與其所附帶的欄位資料，由左而右分別為「股票代號」、「時間」、「昨收」、「開盤」、「成交」、「最高」、「最低」、「買進」、「賣出」、「漲跌」、「張數」。
2. 在 L 欄新增資料：
 - 欄位名稱 (L1 儲存格) 為「昨收開盤與成交比較」，自動換列。
 - 欄寬設定為 15。
 - 依據「昨收」、「開盤」、「成交」資料，於儲存格 L2~L65 使用同一群組的方式，顯示「折線圖」類型的走勢圖，並顯示「標記」，套用「走勢圖樣式彩色#1」。
3. 在 M 欄新增資料：
 - 欄位名稱 (M1 儲存格) 為「成交與最高最低比較」，自動換列。
 - 欄寬設定為 15。
 - 依據「成交」、「最高」、「最低」資料，於儲存格 M2~M65 使用同一群組的方式，顯示「直條圖」類型的走勢圖，並顯示「第一點」，套用「走勢圖樣式彩色#1」。
4. 「張數」欄位資料 (K2~K65)：設定「資料橫條/漸層填滿/橘色資料橫條」的格式化條件。
5. 設定第 1 列的列高為 35，並設定 A1~M1 範圍的字型色彩為「白色，背景 1」、儲存格填滿色彩為「藍色」。

6. 設定儲存格 A1~M65 範圍的內框線為最細實線(框線樣式左欄最下方線條樣式)，外框線為次粗實線(框線樣式右欄第 5 個線條樣式)。

四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	股票代號	時間	昨收	開盤	成交	最高	最低	買進	賣出	漲跌	張數	昨收開盤與成交比較	成交與最高最低比較
2	1437 勤益	14:30	26.95	26.95	27.2	28	26.95	27.2	27.3	△0.25	6,544		
3	2302 豐正	13:30	7.54	7.59	7.57	7.73	7.54	7.57	7.62	△0.03	425		
4	2303 聯電	14:30	16.15	16.15	16.3	16.4	16.05	16.25	16.3	△0.15	57,132		
5	2311 日月光	14:30	32.3	32.65	33.75	34.1	32.65	33.75	33.8	△1.45	31,443		
6	2325 欣品	14:30	34.2	34.2	35	35.1	34.15	34.9	35	△0.80	7,060		
7	2329 華泰	13:30	7.82	7.96	7.85	7.96	7.82	7.85	7.87	△0.03	949		
8	2330 台積電	14:30	70.6	70.5	71	72.3	70.3	71	71.1	△0.4	143,660		
9	2337 旺宏	14:30	20.2	20.4	20.4	20.45	20.1	20.35	20.4	△0.20	27,267		
10	2338 光罩	14:30	12.75	12.85	13.3	13.3	12.7	13.3	13.35	△0.55	1,348		
11	2342 茂矽	14:30	14.7	14.6	14.35	14.7	14.35	14.35	14.4	▽0.35	8,224		
12	2344 華邦電	14:30	8.61	8.65	8.61	8.75	8.6	8.61	8.62	0	18,391		
13	2351 順德	13:30	40.45	40.9	40.9	41.3	40.65	40.9	40.95	△0.45	1,130		
14	2363 矽統	14:30	19.8	20	20	20.15	19.8	20	20.05	△0.20	8,167		
15	2369 華生	14:30	24.35	24.5	24.7	24.85	24.05	24.7	24.75	△0.35	12,910		
16	2379 瑞昱	14:30	68.7	68.8	69.6	69.8	68.8	69.5	69.6	△0.9	1,790		
17	2388 威盛	14:30	31.5	31.95	31.45	32.6	31.15	31.45	31.5	▽0.05	9,580		
18	2401 凌陽	13:30	21.15	21.15	21.2	21.3	21.05	21.2	21.25	△0.05	1,877		
19	2406 南科	14:30	16.15	16.2	16.25	16.35	16.2	16.2	16.25	△0.10	4,931		
20	2425 承啟	14:30	10.95	10.95	11	11.1	10.9	10.95	11	△0.05	245		
21	2434 統泰	14:30	18.7	18.7	18.7	18.8	18.35	18.5	18.7	0	719		
22	2436 偉詮電	14:30	24.95	25.05	24.85	25.1	24.8	24.85	24.9	▽0.10	1,735		
23	2441 紹豐	14:30	28.65	28.7	30.4	30.4	28.6	30.4	30.45	△1.75	2,479		
24	2449 京元電	14:30	14.95	15.1	14.9	15.25	14.9	14.9	14.95	▽0.05	11,089		
25	2451 創見	14:30	77.3	78	79	79.7	77.2	78.9	79	△1.7	1,810		
26	2454 聯發科	14:30	407.5	410	417.5	421.5	409	417	417.5	△10.0	6,668		

4-3 第二類：資料編修及列印能力

202 快樂小學學生名冊

易 中 難

一、題目說明：

- 1.快樂小學考慮目前學童均有體重過胖問題，想對全校學生進行體重檢測。
- 2.學校體育組長依據世界衛生組織及中華民國營養學會所使用的公式，男性： $(\text{身高公分} - \text{標準體重指標}) \times 70\% = \text{標準體重}$ ，女性： $(\text{身高公分} - \text{標準體重指標}) \times 60\% = \text{標準體重}$ ，以 Excel 計算每位學生的標準體重，並顯示應增加或減少體重。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX02 資料夾開啓 **EXD02.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA02.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

- 1.依據性別，在儲存格 H7~H61 計算標準體重：
 - 使用 ROUNDUP、IF 函數。
 - 使用標準體重指標進行標準體重計算。
 - 將結果無條件進位，取至整數位。
- 2.在儲存格 I7~I61 計算增減體重，增減體重 = 標準體重 - 體重。
- 3.編輯儲存格 F62~I62，滿足以下條件：
 - 在 F62~I62 分別使用 AVERAGE 函數計算「身高」、「體重」、「標準體重」、「增減體重」之平均值，勿更改原格式設定。
 - 將此區域字體改成 Arial 字體、粗體顯示，背景設爲「橙色」填滿。
- 4.設定儲存格 I7~I62 之自訂數值格式：
 - 增減體重爲正數，顯示"×公斤"。
 - 負數則顯示紅色"減×公斤"。
 - 增減體重零，顯示藍色"完美身材"。

- 部分結果應如下圖所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
51	9900968	王賢聰	台北	2003/07/24	男	161 cm	79 kg	-----57 kg	減22公斤
52	9900709	羅忠道	台南	2003/10/07	男	167 cm	74 kg	-----61 kg	減13公斤
53	9900760	吳璇彬	花蓮	2003/02/13	男	162 cm	92 kg	-----58 kg	減34公斤
54	9900323	彭添舟	高雄	2003/12/23	男	179 cm	65 kg	-----70 kg	5公斤
55	9900443	陳仕傑	高雄	2003/12/23	男	155 cm	74 kg	-----53 kg	減21公斤
56	9900699	邱逢久	台中	2003/05/11	男	180 cm	75 kg	-----70 kg	減5公斤
57	9900500	李軾遠	台中	2003/03/24	男	178 cm	40 kg	-----69 kg	29公斤
58	9900720	林景稷	屏東	2003/04/25	男	179 cm	49 kg	-----70 kg	21公斤
59	9900791	李貴馥	台北	2003/10/11	男	162 cm	56 kg	-----58 kg	2公斤
60	9900631	陳港波	台北	2003/12/16	男	178 cm	95 kg	-----69 kg	減26公斤
61	9900550	陳嘉馨	高雄	2003/05/02	女	179 cm	99 kg	-----66 kg	減33公斤
62						169 cm	65 kg	-----63 kg	減2公斤

5. 設定儲存格 A6~I62 範圍名稱為「學生名冊」。

6. 列印設定：

- 指定列印範圍為「學生名冊」。
- 列印標題的範圍為第 6 列。

四、參考結果如下所示：

學號	姓名	出生地	生日	性別	身高	體重	標準體重	增減體重
9900141	蔡 蓉	台南	2003/02/26	女	152 cm	45 kg	-----50 kg	5公斤
9900185	鄭雅欣	台中	2003/09/24	女	165 cm	58 kg	-----57 kg	減1公斤
9900220	簡伶嫻	台北	2003/03/08	男	185 cm	80 kg	-----74 kg	減6公斤
9900222	吳宗諺	台南	2003/08/15	女	162 cm	49 kg	-----56 kg	7公斤
9900226	吳凱翔	高雄	2003/11/12	男	174 cm	70 kg	-----66 kg	減4公斤
9900297	邱宗憲	台北	2003/01/14	男	168 cm	60 kg	-----62 kg	2公斤
9900348	陳冠宏	台北	2003/02/01	男	178 cm	69 kg	-----69 kg	完美身材
9900367	黃溥根	台中	2003/05/01	男	167 cm	55 kg	-----61 kg	6公斤
9900425	鄭仁豪	宜蘭	2003/07/05	男	188 cm	78 kg	-----76 kg	減2公斤

9900458	李孟翰							
9900591	尤琬婷							
9900945	王畢南							
9900746	程思遠							
9900780	林殷旺							
9900085	孫平聲							
9900701	鍾珣樺							
9900422	張麗笙							
9900828	李晔嫻							
9900317	朱毅杉							
9900438	陳詩凱							
9900320	夏子嵐							
9900516	顏朗清							
9900890	王富文							
9900577	趙敏虹							
9900200	祝詩仁							
9900768	李夢蘋							
9900790	施繼如							
9900139	吳煦陞							
9900870	賴雪莉							
9900274	劉致萍							
9900124	高中信							

學號	姓名	出生地	生日	性別	身高	體重	標準體重	增減體重
9900334	汪寶兒	高雄	2003/06/11	女	170 cm	71 kg	-----60 kg	減11公斤
9900232	張歲滔	台南	2003/09/10	男	176 cm	90 kg	-----68 kg	減22公斤
9900663	張三瑜	高雄	2003/04/14	女	151 cm	40 kg	-----49 kg	9公斤
9900192	陳廷文	台北	2003/12/22	男	179 cm	45 kg	-----70 kg	25公斤
9900874	葉之媛	宜蘭	2003/08/12	男	178 cm	96 kg	-----69 kg	減27公斤
9900207	周苑帶	台中	2003/01/18	女	178 cm	86 kg	-----65 kg	減21公斤
9900711	王芝嵐	桃園	2003/07/29	男	181 cm	56 kg	-----71 kg	15公斤
9900537	劉明玲	台北	2003/12/09	男	177 cm	45 kg	-----68 kg	23公斤
9900978	陳棟驥	嘉義	2003/09/12	男	184 cm	46 kg	-----73 kg	27公斤
9900270	高斯虞	台北	2003/02/16	男	159 cm	70 kg	-----56 kg	減14公斤
9900981	郭李樹陞	高雄	2003/10/02	男	157 cm	42 kg	-----54 kg	12公斤
9900574	王慶陞	台中	2003/08/10	男	177 cm	52 kg	-----68 kg	16公斤
9900648	陳蕙瑩	台北	2003/10/17	男	158 cm	52 kg	-----55 kg	3公斤
9900968	王賢聰	台北	2003/07/24	男	161 cm	79 kg	-----57 kg	減22公斤
9900709	羅志道	台南	2003/10/07	男	167 cm	74 kg	-----61 kg	減13公斤
9900760	吳礎彬	花蓮	2003/02/13	男	162 cm	92 kg	-----58 kg	減34公斤
9900323	彭添舟	高雄	2003/12/23	男	179 cm	65 kg	-----70 kg	5公斤
9900443	陳仕傑	高雄	2003/12/23	男	155 cm	74 kg	-----53 kg	減21公斤
9900699	邱逢久	台中	2003/05/11	男	180 cm	75 kg	-----70 kg	減5公斤
9900500	李軾遠	台中	2003/03/24	男	178 cm	40 kg	-----69 kg	29公斤
9900720	林景權	屏東	2003/04/25	男	179 cm	49 kg	-----70 kg	21公斤
9900791	李貴靚	台北	2003/10/11	男	162 cm	56 kg	-----58 kg	2公斤
9900631	陳港波	台北	2003/12/16	男	178 cm	95 kg	-----69 kg	減26公斤
9900550	陳嘉馨	高雄	2003/05/02	女	179 cm	99 kg	-----66 kg	減33公斤
					169 cm	65 kg	-----63 kg	減2公斤

204 圖書管理

易 中 難

一、題目說明：

- 1.遠明大學圖書館整理全校所有系所申購的圖書資料。
- 2.圖書館館員想針對各學院、系所與書名進行篩選查詢，並須顯示目前所查詢的學院別與系所名稱。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX02 資料夾開啓 **EXD02.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA02.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

- 1.「圖書資料」工作表：
 - A.在第 1 列之前插入 10 列，將儲存格 A11~H568 套用「表格樣式中等深淺 12」樣式（A11~H11 儲存格為表格標題），表格名稱爲「圖書資料管理表格」。
 - B.螢幕凍結第 1 至 11 列。
- 2.使用「圖書資料」工作表的表格資料設定交叉分析篩選器：
 - A.指定「學院」與「系所」雙重條件查詢，需一次建立兩個篩選器。
 - B.篩選器設定：
 - 「學院」篩選器：設為 2 欄，套用「交叉分析篩選器樣式深色 3」，篩選器高度為 5 公分、寬度為 7 公分。
 - 「系所」篩選器：設為 6 欄，套用「交叉分析篩選器樣式深色 5」，篩選器高度為 5 公分、寬度為 27 公分。
 - 篩選器設定完成後，放在第 1 列~第 10 列範圍之內。
 - C.自交叉分析篩選器中，選擇「管理學院」的「統計學系」與「資訊管理學系」，並篩選出「題名」欄位內包含"Network"或"模式"兩種字串的資料。
- 3.「圖書資料-年份」工作表：
 - A.將「圖書年份」表格移除表格樣式，並且轉換為範圍。

B. 使用 AND、RIGHT、OR、LEFT 函數依序進行格式化條件設定，使儲存格 A2~I557 符合下述條件的圖書資料，整列為「深黃褐，輔色 3，較深 25%」字型色彩、粗體字，「深黃褐，輔色 2，較淺 40%」填滿色彩：

- 年份在 2010 (含) 以後。
- 介購號末 4 碼為 6668。
- 書目編號前二碼為 23 或 24。

四、參考結果如下所示：

學院	系所
管理學院	統計學系
工學院	資訊管理學系
文學院	土木工程學系
外語學院	大眾傳播學系
理學院	中國文學學系
傳播學院	化學學系
	日本語文學系
	多元文化與語言學系
	西班牙語文學系
	法語文學系
	俄國語文學系
	保險學系
	建築學系
	英文學系
	財務金融學系
	會計學系
	經濟學系
	資訊工程學系
	資訊傳播學系
	運輸管理學系
	韓國語文學系
	劇場學系
	機械與機電工程學系
	華文學系
	觀光管理學系

介購號	題名	作者	書目編號	出版社
LI10128	Security for mobile networks and platforms	Selim Aissi, Nora Dabbous, Anand R. Prasad.	24897708	Norwood, Mass. : Artech Hou c2006.
MI9269	Network collaborative learning : social interaction and active learning	Guglielmo Trentin.	14621412	Oxford : Chandos, 2010.
MS10163	結構方程模式 : iserel simplis 原理與應用	邱皓成著	13712569	臺北市 : 雙葉書局, 2011[民100]
MS10163	結構方程模式 : 實務應用秘笈 = structural equation modeling-tips for practical application	吳明隆, 張毓仁著	25062204	臺北市 : 五南圖書出版公司 201 99[11月]

介購號	題名	作者	書目編號	出版社	年份
AC10137	中國現代女性作家與中國革命, 1905-1948	麗海平著; 季劍霄譯	11908664	北京: 北京大學出版社, 2011	2011
AC10137	外國女性文學教程	陳曉嵐主編	22805081	上海: 復旦大學出版社, 2011.	2011
AC10137	她視界: 現當代中國女性文學探析	劉嫻嫻著	25832803	太原: 山西人民出版社, 2010	2010
AC10137	一片冰心在玉壺: 冰心與吳文藻的情愛世界	岳敏編	15068114	北京: 東方出版社, 2008	2008
AC10137	雨送黃昏花易落: 徐志摩與陸小曼的情愛世界	郭麗麗編	12982514	北京: 東方出版社, 2008	2008
AC10137	萬古人間四月天: 梁思成與林徽因的情愛世界	黃偉芳編	23872926	北京: 東方出版社, 2008	2008
AC10137	女性主義文藝美學透視 = Aesthetic insight into feminist literature and arts	陳凤珍著	12708548	北京: 光明日報出版社, 2009	2009
AC16668	An introduction to Chinese philosophy : from ancient philosophy to Chinese Buddhism	JeeLoo Liu.	12184513	Malden, Mass. : Blackwell Publishing, 2006.	2006
AC16668	Racinet's historic ornament in full color : all 100 plates from "L'Ornement polychrome," Series I	Auguste Racinet.	13925007	New York: Dover Publications, 1988.	1988
AC16668	中國歷史 文學人物選編	海峽弘之編著	23498565	東京: 遊子齋, 2010.	2010
AC16668	スナップショット : 写真の輝き	倉石信乃著	21053872	東京: 大修館書店, 2010.	2010
AH16668	日本100名城公式ガイドブック	中城正典, 福代徹執筆; 日本城郭協会監修	24392192	[東京]: 学習研究社, 2009.	2009
AI16668	Inside the communication revolution : evolving patterns of social and technical interaction	edited by Robin Mansell.	14054521	Oxford : Oxford University Press, 2002.	2002
AI16668	Space between people	edited by Stephan Doesinger ; with contributions by Drew Harry ... [et al.]	12421393	Munich : Prestel Pub., 2008.	2008
AI16668	Ecology, writing theory, and new media : writing ecology	edited by Sidney I. Dobrin.	13377920	New York: Routledge, 2011.	2011
AI16668	Public opinion and political change in China	Wenfang Tang.	24574900	Stanford, Calif. : Stanford University Press, 2005.	2005
AM16668	The little black book of style	Nina Garcia ; illustrations by Ruben Toledo.	21189470	New York, N.Y. : It Books 2010.	2010
AM16668	Wolfgang Tillmans : lighter	essays by Julie Ault, Daniel Birnbaum, Joachim Jäger.	12339106	Ostfildern : Hatje Cantz, c2008.	2008
AM16668	Hitchcock	by François Truffaut ; with the collaboration of Helen G. Scott.	24477894	New York : Simon and Schuster, c1984.	1984
BB8170	Option pricing in incomplete markets : modeling based on geometric Lévy processes and minimal entropy martingale measures	Yoshio Miyahara.	15900661	London : Imperial College Press, c2012.	2012
BB16668	Simple things : piano, vocal, chords	Jim Brickman.	24643887	Miami, Fla. : Warner Bros., c2001.	2001
BB16668	Homecoming	Jim Brickman.	22086983	Van Nuys, CA : Alfred Publishing, c2007.	2007
BB16668	Beautiful world : piano, vocal, chords	Jim Brickman.	21709443	Van Nuys, CA : Alfred, c2009.	2009
BB16668	World's greatest wedding music : 50 of the most requested wedding pieces	selected and arranged by Dan Fox.	13015514	[Van Nuys, Calif.] : Alfred Pub., c2007.	2007
BB16668	Grace: piano, vocal, chords	Jim Brickman.	15705277	Van Nuys, Calif. : Alfred Pub. Co., c2005.	2005
BB16668	SchweserNotes for the 2012 CFA exam. Level 2	Kaplan Schweser.	15263623	[La Crosse, Wis.] : Kaplan Schweser, c2011.	2011
BB16668	International corporate finance	Jeff Madura.	14013926	Mason, Ohio : South-Western ; Andover : Cengage Learning [distributor], 2010.	2010

206 合併第一季至第四季報表

易 中 難

一、題目說明：

1. 鵬緯貿易公司的會計人員，登錄公司的銷貨成本與營業成本。
2. 老闆想得知每月總成本與每個成本項目的平均、合計與標準差，另外還需要彙整第一季至第四季的金額，顯示每月金額做比較。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX02 資料夾開啓 **EXD02.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA02.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 編輯「第一季」至「第四季」工作表的内容：
 - A. 將四張工作表所見數值均取至千位：
 - 可使用 **ROUNDDOWN** 函數完成作答。
 - 例如：815750 變成 815000。
 - B. 計算每月總計項目（儲存格 B11~D11）：以 **SUM** 函數計算四張工作表內每月成本總和。
2. 計算「第一季」至「第四季」工作表內每個成本項目的平均、合計、標準差：
 - 儲存格 E2~E10：以 **AVERAGE** 函數計算四張工作表內每季每個成本項目的平均值。
 - 儲存格 F2~F10：以 **SUM** 函數計算四張工作表內每季每個成本項目的合計。
 - 儲存格 G2~G10：以 **STDEV.S** 與 **ROUND** 函數計算四張工作表內每季每個成本項目的標準差，四捨五入至整數位數。
3. 計算「第一季」至「第四季」工作表內總計項目的平均、合計、標準差：
 - 儲存格 E11 使用 **AVERAGE** 函數計算 B2~D10 範圍的平均值。
 - 儲存格 F11 使用 **SUM** 函數計算 B2~D10 範圍的合計金額。

- 儲存格 G11 使用 STDEV.S 與 ROUND 函數計算 B2~D10 範圍的標準差，需四捨五入至整數位。

	A	B	C	D	E	F	G
1	項目	一月	二月	三月	平均	合計	標準差
2	銷貨成本	1,100,000	1,300,000	1,500,000	1,300,000	3,900,000	200,000
3	薪水	815,000	845,000	870,000	843,333	2,530,000	27,538
4	房租	185,000	185,000	185,000	185,000	555,000	-
5	折舊	100,000	100,000	100,000	100,000	300,000	-
6	出差費	60,000	80,000	100,000	80,000	240,000	20,000
7	其它	59,000	55,000	60,000	58,000	174,000	2,646
8	維護費用	40,000	50,000	60,000	50,000	150,000	10,000
9	辦公室用品	20,000	22,000	25,000	22,333	67,000	2,517
10	郵費	5,000	4,000	6,000	5,000	15,000	1,000
11	總計項目	\$ 2,384,000	\$ 2,641,000	\$ 2,906,000	\$ 293,741	\$ 7,931,000	\$ 444,088

4. 「年度報表」工作表：應用合併彙算功能，自儲存格 A1 開始，彙總「第一季」至「第四季」工作表內「一月」至「十二月」所有成本項目（四張工作表的 A1~G11 儲存格）：

- 需建立自動更新功能。
- 標籤名稱來自最左欄、頂端列。
- 需刪除 B 欄。
- A~P 欄之欄寬設定為 11.25。

四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月
6	銷貨成本	1,100,000	1,300,000	1,500,000	1,023,000	1,209,000	1,395,000	1,142,000	1,349,000	1,557,000
11	薪水	815,000	845,000	870,000	758,000	786,000	809,000	846,000	877,000	903,000
16	房租	185,000	185,000	185,000	172,000	172,000	172,000	192,000	192,000	192,000
21	折舊	100,000	100,000	100,000	93,000	93,000	93,000	103,000	103,000	103,000
26	出差費	60,000	80,000	100,000	55,000	74,000	93,000	62,000	83,000	103,000
31	其它	59,000	55,000	60,000	54,000	51,000	55,000	61,000	57,000	62,000
36	維護費用	40,000	50,000	60,000	37,000	46,000	55,000	41,000	51,000	62,000
41	辦公室用品	20,000	22,000	25,000	18,000	24,000	18,000	27,000	33,000	23,000
46	郵費	5,000	4,000	6,000	4,000	3,000	5,000	5,000	7,000	6,000
51	總計項目	\$ 2,384,000	\$ 2,641,000	\$ 2,906,000	\$ 2,214,000	\$ 2,458,000	\$ 2,695,000	\$ 2,479,000	\$ 2,752,000	\$ 3,011,000

208 Competition

易 中 難

一、題目說明：

1. 電腦技能基金會舉辦 2013 年世界盃程式設計比賽，大會工作人員以 Excel 記錄並計算選手的成績與排名。
2. 由於各題組成績滿分是 10 分，所以必須先將成績換算成滿分為 100 分，並計算平均，再排名，但只顯示前 50 名的名次。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX02 資料夾開啓 **EXD02.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA02.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 「Score List」工作表：

- A. 將儲存格 E2~K311 範圍內，每個儲存格的數值均乘以 10 倍。
- B. 「Average」欄位 (L2~L311)：
 - 使用 ROUND、AVERAGEA 函數。
 - 計算「Score1」~「Score7」欄位的平均成績。
 - 數值需取至小數點後二位，並將格式設定為小數位數 2 位。
- C. 「Rank」欄位 (M2~M311)：利用 RANK.EQ 函數與平均成績計算排名，並以自訂數字格式僅顯示前 50 名 (含第 50 名) 的名次。
- D. 隱藏 E~K 欄。
- E. 建立表格：儲存格 A1~M311 範圍套用「表格樣式中等深淺 10」，表格名稱爲「Score」。

2. 於「Score List」工作表，進行列印設定：

- A. 邊界：調整上邊界為 2.4，水平置中對齊。
- B. 頁首：
 - 左側插入 **Csf.jpg** 圖片，並調整圖片比例為 60%。
 - 中央輸入名稱「Computer Skill Foundation」，換行輸入「Competition」，字體皆為「Arial Black」、「藍色」、16pt。
- C. 頁尾：中央顯示「Page 頁碼 / 總頁數」格式，"/"符號前後均有一個半形空格，Page 之後亦有一個半形空格。
- D. 標題列：列印標題的範圍為第 1 列。

四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	L	M
1	Code	Name	Country Code	Country	Average	Rank
2	0001	Robert Kelley	CRC	Costa Rica	79.57	
3	0002	Larry Mcgrady	ITA	Italy	75.71	
4	0003	Stuart Mcintire	DEN	Denmark	89.57	11
5	0004	Allen Messer	SUI	Switzerland	81.29	
6	0005	William Dillard	USA	United States of America	88.86	15
7	0006	Steven Doty	CRC	Costa Rica	68.14	
8	0007	Dewayne Lorenze	RSA	South Africa	87.29	32
9	0008	Gilbert Wilson	CZE	Czech Republic	68.57	
10	0009	Miguel Quiles	ITA	Italy	66.29	
11	0010	Kuo-Ping Yang	TWN	Taiwan	77.86	
12	0011	Philip Sheridan	CAN	Canada	71.00	
13	0012	Eunice Chiou	TWN	Taiwan	79.43	
14	0013	Erwin Hansen	ESP	Spain	82.71	
15	0014	Stephen Land	ESP	Spain	68.86	
16	0015	Robert Carter	CAN	Canada	79.29	
17	0016	Lawrence Snyder	FRA	France	82.14	
18	0017	William Healy	GER	Germany	85.71	
19	0018	Harold Cazier	UKR	Ukraine	82.86	
20	0019	Stephen Taylor	NED	Netherland	84.14	
21	0020	Thomas Tuchnowski	USA	United States of America	81.29	
22	0021	Justin Salmon	AUS	Australia	82.00	
23	0022	Richard Vanhorn	AUS	Australia	84.14	
24	0023	Alfred Fain	AUS	Australia	84.29	
25	0024	William Beckman	CHN	China	85.71	
26	0025	Neil Allen	SUI	Switzerland	82.86	
27	0026	Robert Saltsman	HUN	Hungary	88.14	25



Computer Skill Foundation Competition

Code	Name	Country Code	Country	Average	Rank
0001	Robert Kelley	CRC	Costa Rica	79.57	
0002	Larry Mcgrady	ITA	Italy	75.71	
0003	Stuart McIntire	DEN	Denmark	89.57	11
0004	Allen Messer	SUI	Switzerland	81.29	
0005	William Dillard	USA	United States of America	88.86	15
0006	Steven Doty	CRC	Costa Rica	68.14	



Computer Skill Foundation Competition

Code	Name	Country Code	Country	Average	Rank
0271	Dennis Purvis	DEN	Denmark	82.14	
0272	Benjamin Trawick Jr	FRA	France	82.14	
0273	William Perugino	SUI	Switzerland	86.14	49
0274	John Mills	GBR	Great Britain	78.57	
0275	Chris Fern	ITA	Italy	68.00	
0276	Randal Mick	CRC	Costa Rica	83.86	
0277	Kyle Cartier	JAM	Jamaica	81.86	
0278	Robert Demeola	AUS	Australia	91.43	3
0279	Carroll Wright	DEN	Denmark	82.57	
0280	Mark La Motte	SVK	Slovakia	83.14	
0281	Jerry Taflampas	GER	Germany	79.00	
0282	Sekar Sethupathi	AUS	Australia	85.71	
0283	Richard Frazee	CHN	China	84.57	
0284	James Moss	GBR	Great Britain	80.43	
0285	Ralph Carter	USA	United States of America	81.57	
0286	James Scheide	SWE	Sweden	80.14	
0287	Robert Long	DEN	Denmark	90.86	4
0288	David McDuffie	CAN	Canada	78.43	
0289	Michael Galletti	CRC	Costa Rica	80.00	
0290	Lisa Frith	FIN	Finland	90.29	7
0291	Bryan Bowman	POL	Poland	85.57	
0292	Rafael Romero	USA	United States of America	78.29	
0293	Leonard Musselle	GBR	Great Britain	85.43	
0294	Barry Weiss	ITA	Italy	72.43	
0295	Joseph Brett	ITA	Italy	72.43	
0296	Stephen Frazier	JAM	Jamaica	81.57	
0297	Anthony Millward	JAM	Jamaica	83.57	
0298	Greg Klebanoff	SWE	Sweden	80.43	
0299	Jose Hernandez	FRA	France	85.00	
0300	Harold Head	SVK	Slovakia	73.14	
0301	Ronald Burkett	AUS	Australia	82.86	
0302	Louis Cantu	GBR	Great Britain	87.71	28
0303	Salvatore Siciliano	CAN	Canada	78.43	
0304	Hsin-Hsian Wu	TWN	Taiwan	79.71	
0305	Dean Pieper	RUS	Russian Federation	85.00	
0306	Wang Wilson	FRA	France	77.71	
0307	William Chocianowski	CZE	Czech Republic	68.00	
0308	Alan Friedland	SVK	Slovakia	79.00	
0309	Daniel Lee	GER	Germany	83.57	
0310	Nicholas Bodwell	USA	United States of America	86.86	42

210 Product

易 中 難

一、題目說明：

1. 緯皓貿易公司的業務經理交辦新來的業務人員，計算 2013 年以美金報價的交易資料，但承接離職人員 Excel 檔案裡，卻發現有許多錯誤且不必要的資料。
2. 新來的業務人員欲以快速方式刪除多餘資料後，再以匯率計算美金報價的交易資料。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX02 資料夾開啓 **EXD02.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA02.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 「Product」工作表：

A. 編輯儲存格資訊：

- 「Region」欄位 (B2~B243)：將欄位內的"USA"換成"AUS"。
- 「ProductID」欄位 (A2~A243)：刪除儲存格內所有的空白字元。
- 刪除含有"Total"字串的所有列。

B. 設定範圍名稱：選取 A1~G151 儲存格範圍，以頂端列為範圍名稱。

C. 「SalesAmount」欄位 (G2~G151)：

- 使用範圍名稱建立公式，「SalesAmount」為「UnitPrice」與「SalesQty」的乘積。
- 指定為千分位樣式，小數位數 2 位。

D. 「LocalAmount」欄位 (D2~D151)：

- 使用 VLOOKUP 函數與範圍名稱建立公式。
- 依據「Region」範圍名稱搜尋該地區幣值（「Rate」範圍名稱），之後將結果乘以「SalesAmount」範圍名稱，換算成當地貨幣。

E. 建立表格：儲存格範圍 A1~G151 套用「表格樣式深色 9」。

F. 列印設定：

- 設定奇偶頁不同。
- 頁首：顯示列印日期與工作表名稱，之間需間隔一個半形空格。奇數頁顯示在右側，偶數頁顯示在左側。
- 頁尾：無論奇偶頁，均在中間顯示頁碼。
- 列印標題的範圍為第 1 列。

四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G
1	ProductID	Region	StockoutDate	LocalAmount	UnitPrice	SalesQty	SalesAmount
2	FD	AUS	2013/2/27	1,724.22	0.35	5,000	1,750.00
3	FD	AUS	2013/1/29	2,413.91	0.35	7,000	2,450.00
4	FD	AUS	2013/2/27	2,216.86	0.45	5,000	2,250.00
5	FD	AUS	2013/2/27	7,143.21	1.45	5,000	7,250.00
6	FD	AUS	2013/2/27	3,448.45	0.7	5,000	3,500.00
7	FD	AUS	2013/3/27	6,207.20	0.7	9,000	6,300.00
8	FD	AUS	2013/3/22	19,656.14	2.85	7,000	19,950.00
9	FD	AUS	2013/3/7	14,040.10	2.85	5,000	14,250.00
10	FD	AUS	2013/2/27	3,448.45	0.7	5,000	3,500.00
11	ISD	Korea	2013/1/31	17,049,284.42	4.9	3,046	14,925.40
12	ISD	Korea	2013/10/8	78,361,780.00	4.9	14,000	68,600.00
13	ISD	Korea	2013/1/18	3,449,746.00	3.02	1,000	3,020.00
14	ISD	Korea	2013/2/6	31,984,400.00	2.8	10,000	28,000.00
15	ISD	AUS	2013/2/20	1,104.49	3.8	295	1,121.00
16	ISD	AUS	2013/1/25	1,755.75	5.4	330	1,782.00

4-4

第三類：統計圖表之建立與應用能力

302 體重追蹤表

易 中 難

一、題目說明：

1. 咪咪想對自己的體重進行減重控制，所以在 2013 年 7 月、8 月每天記錄體重，並設定 7 月的目標體重為 55 公斤，8 月的目標體重為 50 公斤。
2. 但是光只是看數據卻看不出減重的成效，所以咪咪想以 Excel 圖表繪製體重控制的狀況，並且想標示距離目標體重的差距，於是利用折線圖表達這些資訊。

二、作答須知：

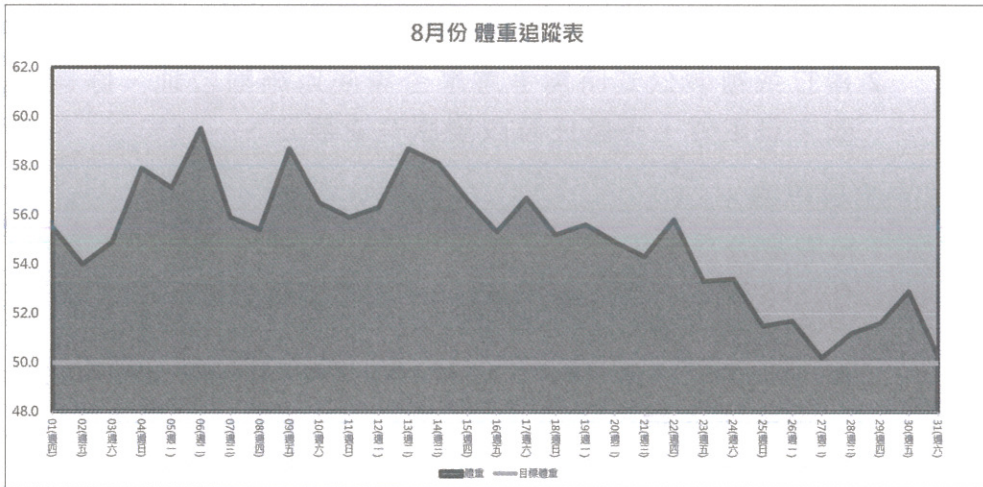
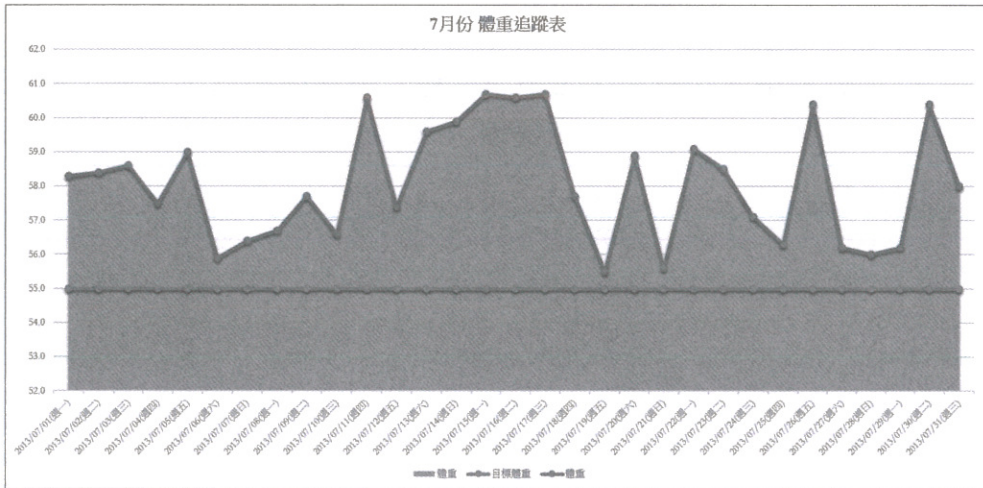
1. 請至 C:\ANS.CSF\EX03 資料夾開啓 **EXD03.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA03.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 使用「體重追蹤表」工作表內資料，進行圖表繪製：
 - 使用儲存格 A1~C32 資料範圍，插入「含有資料標記的折線圖」圖表，之後將「體重」數列改為區域圖。
 - 複製原有的「體重」數列（兩個體重數列的資料內容需一致），之後加入的「體重」數列需設為「含有資料標記的折線圖」，使圖表內最後包含三個資料數列（資料數列依序為體重、目標體重、體重）。
 - 三個數列的水平（類別）座標軸皆需設定為「體重追蹤表」工作表之 A2~A32 儲存格。
 - 將圖表移動至「7 月份 圖表」工作表。
2. 於「7 月份 圖表」工作表，完成圖表設定：
 - A. 將圖表移動到 B7~P33 儲存格內，套用圖表樣式「樣式 8」。
 - B. 設定圖表標題與座標軸格式：
 - 於圖表上方顯示圖表標題，若 B1 儲存格內標題異動，則圖表標題亦隨之異動，名稱顯示為「7 月份 體重追蹤表」。
 - 垂直（數值）軸：設定最小值為 52.0。

3. 使用「體重追蹤表」工作表內 E1~G32 儲存格資料範圍，插入「組合圖」，將「體重」數列指定為「區域圖」圖表，「目標體重」數列指定為「折線圖」（資料數列依序為體重、目標體重），最後使用剪下貼上的方式，將圖表移動至「8 月份 圖表」工作表內。
4. 於「8 月份 圖表」工作表，完成圖表設定：
 - A. 將圖表移動到 B7~P33 儲存格內。
 - B. 體重（區域圖）之資料數列格式設定：設定框線色彩為「綠色，輔色 1，較深 50%」的實心線條、線條寬度 4.5pt。
 - C. 目標體重（折線圖）：線條為「橙色」實心線條，線條寬度 4.5pt。
 - D. 顯示圖表標題：
 - 名稱為「8 月份 體重追蹤表」，若 B1 儲存格內標題異動，則圖表標題亦隨之異動。
 - 字型為「微軟正黑體」、粗體字，字體大小為 20pt。
 - E. 水平（類別）軸設定：
 - 數值格式為 dd(aaa)，使得水平軸顯示結果為「日(週 X)」、「垂直」文字方向。
 - 座標軸位置在刻度上。
 - 字型為「微軟正黑體」，字體大小為 9pt。
 - F. 垂直（數值）軸：
 - 最小值為 48.0。
 - 字型為「微軟正黑體」、字體大小為 12pt。
 - G. 設定繪圖區格式：
 - 漸層填滿：設定「輕度漸層，輔色 3」的預設漸層色彩。
 - 框線設定為「深藍色」外框、線條寬度 3pt。

四、參考結果如下所示：



304 A 與 B 品牌進行二種儀器的檢測結果

易 中 難

一、題目說明：

1. 諭維檢測科技公司進行 A、B 二種品牌商品的檢測，但 A、B 品牌檢測間距的最低與最高值相同，但間距不同，並且都需進行二次檢測。
2. 檢測人員想依據數據分析 A、B 品牌的商品穩定度，必須將二種品牌繪製在一個圖表內比較，由於間距與變形弧度均為數值資料，所以需使用直線 XY 散佈圖才能發現各品牌在哪個測試點會發生最大的變形。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX03 資料夾開啓 **EXD03.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA03.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

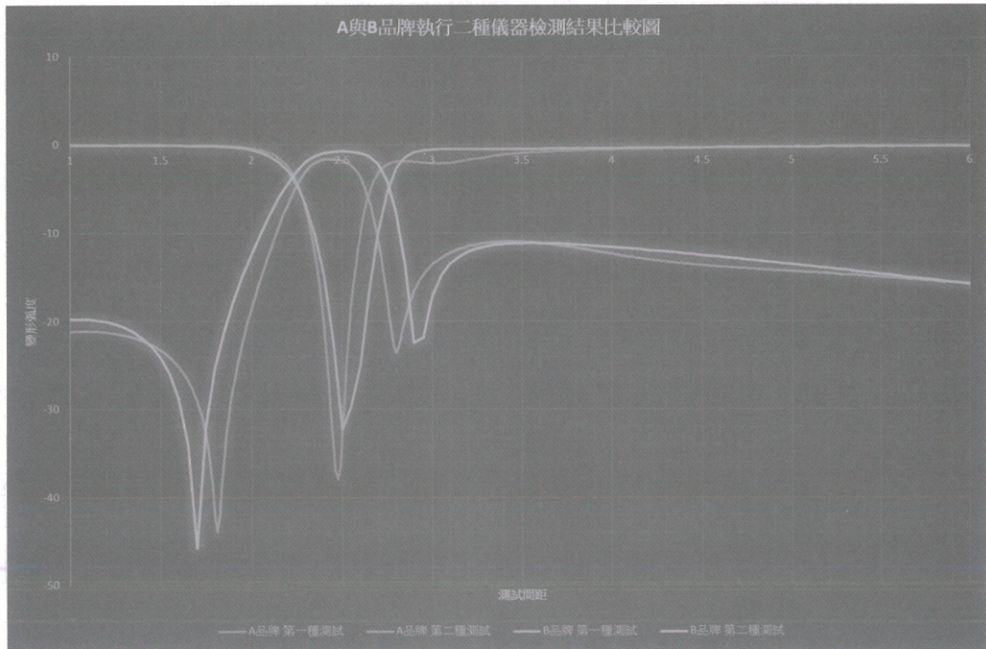
1. 繪製圖表於新工作表，並使用兩張工作表作為來源資料：
 - 「A 品牌」工作表的 A1~C402 儲存格範圍，使用 A2~A402 作為數列 X 軸。
 - 「B 品牌」工作表的 A1~C102 儲存格範圍，使用 A2~A102 作為數列 X 軸。
 - 圖表類型為「含直線的散佈圖」，套用「樣式 6」。
 - 資料數列依序為 A 品牌第一種測試、A 品牌第二種測試、B 品牌第一種測試、B 品牌第二種測試。
 - 新工作表名稱為「比較圖表」。
2. 於「比較圖表」工作表，設定相關資訊如下：
 - A. 設定標題資訊：
 - 在圖表上方顯示圖表標題：「A 與 B 品牌執行二種儀器檢測結果比較圖」。
 - X 軸標題（主水平軸標題）：「測試間距」。
 - Y 軸標題（主垂直軸標題）：「變形弧度」。
 - B. 顯示第一主水平、第一次要水平、第一主垂直、第一次要垂直格線。
 - C. 將圖例改至下方顯示。

D. 設定水平（數值）軸相關資訊如下：

- 設定最小值為 1.0、最大值為 6.0。
- 主要刻度為交叉型態。

E. 將 B 品牌第一種測試，資料數列線條色彩變更為「淺綠色」。

四、參考結果如下所示：



306 萬事通銀行逾期放款分析表

易 中 難

一、題目說明：

- 1.萬事通銀行想針對民國 93~98 年客戶放款逾期資料進行分析。
- 2.從數據很難看出端倪，於是想彙整逾期放款天數、筆數與金額，再將此資料繪製成直條圖與折線圖進行比較。

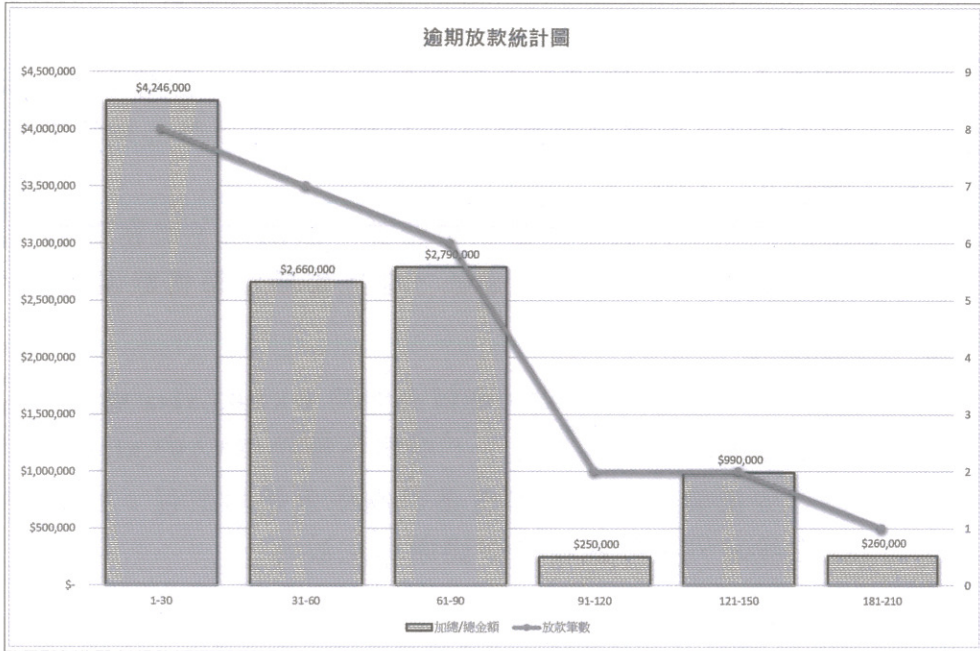
二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX03 資料夾開啓 **EXD03.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA03.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

- 1.根據「筆數與金額統計」工作表之樞紐分析表繪製樞紐分析圖於新工作表（工作表式圖表）：
 - A.圖表類型為組合式圖表中的「群組直條圖-折線圖」，並修改資訊如下：
 - 「放款筆數」數列為「含有資料標記的折線圖」，對應副座標軸。
 - 「加總/總金額」數列為「群組直條圖」。
 - 將新工作表更改名稱爲「圖表分析」。
 - B.套用「樣式 8」圖表樣式。
- 2.於「圖表分析」工作表，參考結果圖完成以下設定。
 - A.設定「加總/總金額」的資料數列樣式：
 - 類別間距調整成 30%。
 - 填滿色彩使用圖樣填滿，圖樣爲「深色水平線」，前景色爲「淺藍色」。
 - 外框線之線條爲 1.5pt 的實心線條、顏色爲「深藍色」。
 - B.直條圖資料標籤：均顯示在終點外側。
 - C.顯示圖例在圖表下方。
 - D.欄位按鈕需設定全部隱藏。
 - E.顯示圖表標題「逾期放款統計圖」，字體大小爲 16pt、粗體，顏色爲「藍色」，字型設定爲「微軟正黑體」。

四、參考結果如下所示：



308 銷售訂單統計表

易 中 難

一、題目說明：

1. 鵬緯公司的主管想針對訂單資料做檢核，他想利用 Excel 的 VLOOKUP 函數核對資料，並且統計每種紙類的銷售數量，繪製圖表進行分析。
2. 由於各種紙類的銷售量相當懸殊，故應以子母圓形圖，將數量小的資料放在子圖中，這樣才能完整顯示每種數值資料。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX03 資料夾開啓 **EXD03.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA03.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

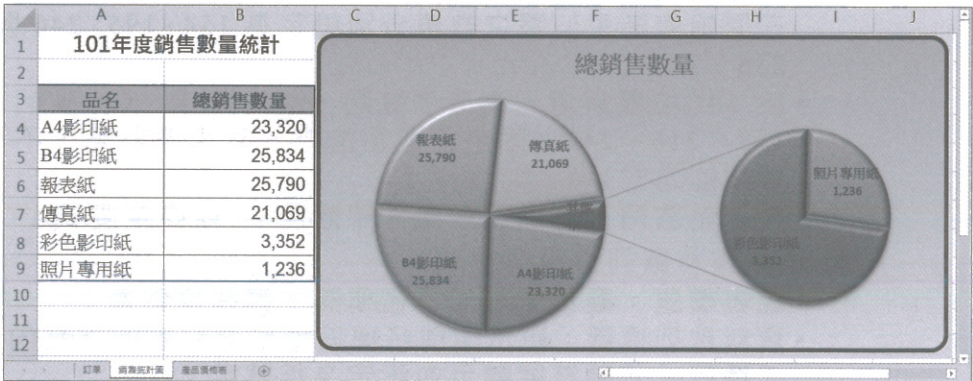
三、設計項目：

1. 於「訂單」工作表完成以下事項，若牽涉到公式的撰寫，一律使用範圍名稱：
 - A. 編輯範圍名稱：
 - 不可更動原有的「產品」範圍名稱。
 - 以儲存格 A1~I51 選取範圍中的頂端列，建立範圍名稱。不可包含「客戶名稱」與「交易金額」範圍名稱，完成後共有 8 筆範圍名稱。
 - B. 「訂單編號」欄位 (A2~A51)：
 - 使用 TEXT 函數。
 - 設定訂單編號 (A2~A51) 為「交易日期」欄位資料 (D2~D51) 的"年"與"月"資訊連接「流水號」欄位資料 (B2~B51)，中間用 "-" 符號隔開。
 - 例如：交易日期為"2012-01-12"、對應之流水號為"034"、則訂單編號為"2012-01-034"。
 - C. 「成本」欄位 (G2~G51)：
 - 使用 VLOOKUP 函數。
 - 依據「品名」範圍名稱搜尋「產品價格表」工作表內「產品」範圍名稱的成本值。
 - D. 「成本總值」欄位 (H2~H51)：
 - 使用範圍名稱計算成本總值，公式為「數量」*「成本」。

2. 於「銷售統計圖」工作表之「總銷售數量」欄位 (B4~B9)，使用範圍名稱完成公式的撰寫：
 - 使用 SUMIF 函數，依據「訂單」工作表內容，計算各產品總銷售數量。
3. 於「銷售統計圖」工作表繪製圖表：
 - A. 繪製「子母圓形圖」：
 - 依據「銷售統計圖」工作表 A3~B9 儲存格資料繪製。
 - 繪製完成放在 C1~J12 儲存格範圍內。
 - 第二個區域為「照片專用紙」與「彩色影印紙」。
 - B. 套用「圖表樣式 12」，關閉圖例。
 - C. 圖表區格式設計，套用漸層填滿，並完成如下編輯：
 - 只在開始與結束的地方各留下一個漸層停駐點，R、G、B 在開始與結束位置之數值分別設定為 154、195、246 與 225、236、251。
 - 於 50%位置新增一漸層停駐點，設定其 R、G、B 值分別為 193、216、248 (限定用按鈕的方式新增停駐點，不可使用雙擊的方式)。
 - 框線為圓角、框線色彩為「深藍色」、線條寬度 3pt。
 - D. 編輯資料數列標籤與標題：
 - 圖表標題：顯示圖表標題名稱為「總銷售數量」。
 - 資料數列標籤：顯示類別名稱與值於資料點的終點內側、以「換行」分隔符號顯示並設定為粗體字。
 - E. 資料數列格式：立體格式中的上方浮凸需套用「圓形」浮凸效果。

四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	訂單編號	流水號	客戶名稱	交易日期	品名	數量	成本	成本總值	交易金額
2	2012-01-034	034	愛苑資訊科技公司	101-01-12	傳真紙	543	1,150	624,450	1,219,000
3	2012-01-021	021	聯邦銀行	101-01-17	A4影印紙	670	650	435,500	636,000
4	2012-01-078	078	戴毅建設	101-01-22	彩色影印紙	264	3,250	858,000	1,799,000
5	2012-01-107	107	裘禮居	101-01-22	A4影印紙	4580	650	2,977,000	4,221,000
6	2012-02-029	029	佳全貨運	101-02-15	傳真紙	77	1,150	88,550	213,000
7	2012-02-049	049	廣熙寶齋	101-02-20	報表紙	148	450	66,600	150,000
8	2012-02-081	081	希妮卡	101-02-20	傳真紙	254	1,150	292,100	417,000
9	2012-02-032	032	亮光清潔公司	101-02-22	A4影印紙	120	650	78,000	98,000
10	2012-03-052	052	添享居	101-03-07	B4影印紙	126	950	119,700	200,000
11	2012-03-083	083	遠見雜誌	101-03-28	A4影印紙	3224	650	2,095,600	3,500,000
12	2012-04-005	005	鼎基資訊股份有限公司	101-04-23	彩色影印紙	70	3,250	227,500	351,000
13	2012-04-009	009	華強電機	101-04-26	照片專用紙	340	6,520	2,216,800	5,226,000
14	2012-04-051	051	壽珍雅齋	101-04-28	報表紙	1285	450	578,250	1,036,000
15	2012-05-053	053	瑞蔦小館	101-05-01	彩色影印紙	652	3,250	2,119,000	3,657,000
16	2012-05-082	082	宇宙企業	101-05-08	A4影印紙	124	650	80,600	118,000
17	2012-05-033	033	斯巴達PIUB	101-05-10	A4影印紙	251	650	163,150	187,000



310 各廠牌印表機性能比較表

易 中 難

一、題目說明：

1. 識群市調公司受委託進行四種廠牌印表機的使用狀況調查。邀請 27 位均使用過 A、B、C、D 四種印表機的受訪者，進行問卷調查。
2. 回收受訪者的問卷進行彙整與統計，但由數據仍難了解各品牌的評價，所以利用雷達圖表示各品牌間的優劣，在越外圈的資料表示評價越高。

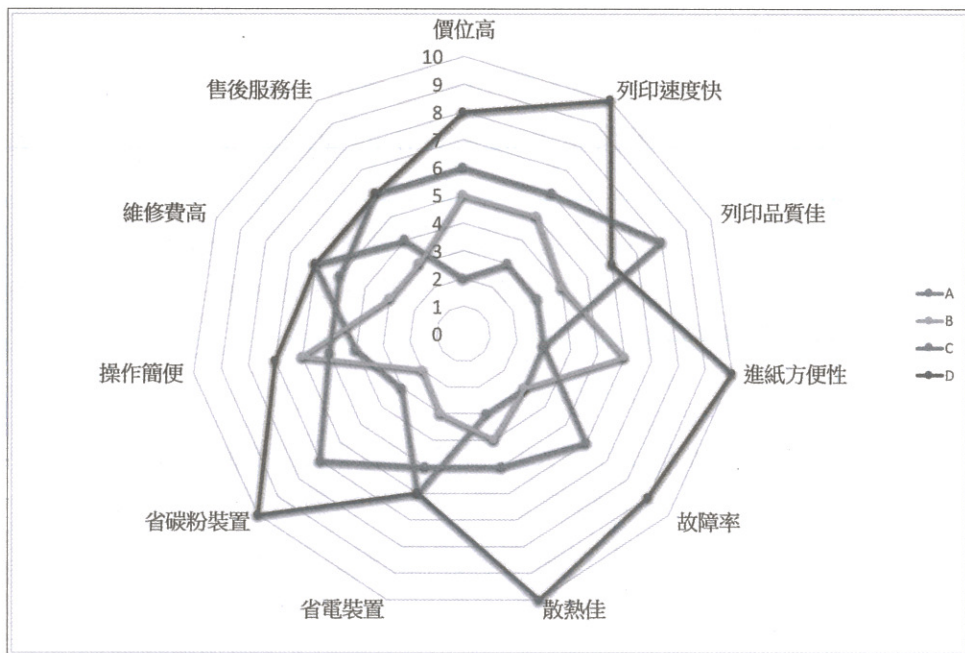
二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX03 資料夾開啓 **EXD03.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA03.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 在「問卷統計」工作表的 B30~L33 儲存格，統計每種印表機廠牌在每個項目的出現次數：
 - 使用 COUNTIF 函數。
 - 使用儲存格資訊完成公式撰寫，公式中不可出現任何字串。
2. 使用儲存格 B1~L1 作為類別座標軸與儲存格 A30~L33，進行圖表繪製：
 - 設定圖表類型為「含資料標記的雷達圖」、「樣式 8」。
 - 將圖表移至新工作表，新工作表名稱命名為「雷達圖」。
3. 於「雷達圖」工作表，完成以下事項：
 - A. 圖表區文字：設定字體大小為 16pt。
 - B. 圖表圖例：顯示在右方，大小為 12pt。
 - C. 取消圖表標題。
 - D. 變更色彩為「色彩 3」圖表樣式。
 - E. 資料標籤上的類別名稱，字體顏色改為「深藍色」、粗體字。

四、參考結果如下所示：



4-5

第四類：進階資料處理與分析能力

402 關聯式樞紐分析表製作

易 中 難

一、題目說明：

1. 業務助理收到一份從 Access 導出的資料，主管要求列出每一年度中每個月份的銷售總額。
2. 列出年度銷售總表後，利用年度總表產生年度明細。
3. 在資料來源中，發現資料分佈在不同的工作表，因此將資料格式化為表格後進行關聯，產生關聯式樞紐分析報表。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX04 資料夾開啓 **EXD04.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA04.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 建立表格名稱：
 - A. 將「訂單資料」工作表的儲存格 A1~K290 格式化為表格，套用「表格樣式淺色 20」，勾選有標題的表格，並將此表格的表格名稱輸入「訂單資料」。
 - B. 將「產品分類」工作表的儲存格 A1~D77 格式化為表格，套用「表格樣式淺色 21」，勾選有標題的表格，並將此表格的表格名稱輸入「產品分類」。
2. 建立使用「訂單資料」表格與「產品分類」表格設定關聯圖：

選擇關聯要用的表格及欄視窗，表格為「訂單資料」，欄(外部)選擇「產品編號」，關聯表格使用「產品分類」表格，關聯欄(主要)選擇「產品編號」。
3. 建立關聯式樞紐分析表：
 - A. 使用「訂單資料」表格與「產品分類」表格建立樞紐分析表：
 - 樞紐分析表放置於新的工作表，取名「年度各類產品銷售報表」。
 - 列標籤使用「訂單資料」的「產品」欄位。

- 欄標籤使用「訂單資料」的「訂單日期」欄位，並以「年」和「季」組成群組（不需加入「月」群組）。
 - 值欄位使用「訂單資料」的「小計」欄位，並進行「加總」運算，若為空白儲存格，顯示 0。
 - 篩選欄位使用「產品分類」的「類別名稱」欄位。
- B. 修正欄標籤與列標籤，並進行篩選與小計設定：
- 欄標籤重新更名為「年度」，列標籤重新更名為「產品」，以欄標籤篩選出「2015」年度的所有記錄。
 - 需展開 2015 年群組，使儲存格 B5~E5 為季 1~季 4。
 - 取消「2015 合計欄位」（群組小計不顯示之意）。
- C. 插入交叉分析篩選器：
- 使用「產品分類」表格的「類別名稱」作為篩選欄位，此篩選器置於第 3 列~第 14 列之間。
- D. 美化報表：
- 樞紐分析表套用「樞紐分析表樣式中等深淺 21」。
 - 交叉分析篩選器套用「交叉分析篩選器樣式淺色 6」。
- E. 利用交叉分析篩選器選擇「海鮮」類。
4. 建立樞紐分析報表：
- 利用「年度各類產品銷售報表」工作表中的樞紐分析表顯示 2015 年度「第 1 季」海鮮類的詳細資料，並將新產生的工作表命名為「2015 年第 1 季海鮮」，資料由 A3 儲存格開始顯示。

四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	類別名稱	海鮮									
2											
3	以下資料的總和: 小計	年度									
4		2015				總計					
5		季1	季2	季3	季4						
6	產品										
7	大甲蟹	2096	0	0	0	2096					
8	干貝	0	1200	0	0	1200					
9	花枝	4746	0	0	8800	13546					
10	海哲皮	0	230	2800	0	3030					
11	蚵	0	0	1635	0	1635					
12	雪魚	3924	0	0	0	3924					
13	黃魚	5000	0	0	0	5000					
14	墨魚	2268	0	0	0	2268					
15	蝦子	3052	0	0	0	3052					
16	蝦米	1180	0	0	0	1180					
17	魷魚	4760	2975	0	690	8425					
18	龍蝦	9646	0	0	0	9646					
19	總計	36672	4405	4435	9490	55002					

類別名稱

- 肉/家禽
- 食品起司
- 海鮮
- 特製品
- 飲料
- 穀類/麥片
- 調味品
- 點心

	A	B	C	D	E
1	傳回 以下資料的總和: 小計, 2015 - 季1, 海鮮 (前 1000 列) 的資料				
2					
3	訂單資料[客戶編號]	訂單資料[公司名稱]	訂單資料[收貨人]	訂單資料[訂單日期]	訂單資料[產品]
4	QUEDE	蘭格英語	劉先生	2015/3/31	蝦子
5	SAVEA	大鈺貿易	蘇先生	2015/3/30	魷魚
6	HUNGO	師大貿易	周先生	2015/3/30	墨魚
7	SAVEA	大鈺貿易	蘇先生	2015/3/27	龍蝦
8	MAISD	倪海	李柏麟	2015/3/26	蝦米
9	SPECD	賜芳股份	黎先生	2015/3/20	墨魚
10	HILAA	東遠銀行	王先生	2015/3/19	蝦子
11	BERGS	喻台生機械	李先生	2015/2/3	黃魚
12	HILAA	東遠銀行	王先生	2015/2/2	花枝
13	SAVEA	大鈺貿易	蘇先生	2015/1/22	雪魚
14	SUPRD	福星製衣廠股份有限公司	劉先生	2015/1/20	大甲蟹
15	TRADH	亞太公司	徐先生	2015/1/19	花枝
16	LAUGB	和福建設	成先生	2015/1/1	龍蝦
17					
18					

404 電視節目

易 中 難

一、題目說明：

1. 薇薇從網路下載 8 月份有關知識與休閒頻道節目表，方便使用 Excel 超強的篩選功能可以輕易查詢想看的時段與節目。
2. 除了可以即時查詢時段，她還設計可以選取三個最愛的節目，系統會自動以指定的填滿色彩標示出這些最愛的節目。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX04 資料夾開啓 **EXD04.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA04.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 「節目表-查詢節目」工作表：篩選出「國家地理頻道」欄位資料中含有"報告狗班長"字串的所有節目。
2. 「節目表-查詢時段」工作表：篩選在週六與週日（亦即 8 月 24、25 日）晚上 7:00-9:00（不含 9:00）之間播放的所有節目。
3. 「節目名稱」工作表：
 - A. 將「知識與休閒頻道節目表」工作表的節目名稱欄位資料（D7~D845）複製到 A2~A840，並針對儲存格 A2~A840，完成以下事項：
 - 只保留影集名稱，每個儲存格內的第一個空格前，皆為影集名稱。
 - 移除重複資料，資料移除後應剩餘 113 筆，完成後每個影集名稱最後各只保留一筆。
 - 將完成的影集名稱遞增排序。
 - B. 將 A2~A114 設定範圍名稱為「節目名稱」。
4. 「知識與休閒頻道節目表」工作表：
 - A. 在儲存格 D1~D3 設定資料驗證，來源為「節目名稱」範圍名稱，勿改變儲存格 D1~D3 之預設顏色格式。

B.使用 AND、FIND、NOT、ISBLANK 函數，於儲存格 A7~D845 設定三筆格式化的條件（請依題目順序依序進行設定）：

- 在 D1 儲存格選取該節目後，含有該節目名稱之整列資料以「藍色，輔色 1，較淺 80%」填滿色彩顯示，若儲存格 D1 未設定任何資訊，則儲存格 A7~D845 就無相關填滿色彩。
- 在 D2 儲存格選取該節目後，含有該節目名稱之整列資料以「金色，輔色 4，較淺 80%」填滿色彩顯示，若儲存格 D2 未設定任何資訊，則儲存格 A7~D845 就無相關填滿色彩。
- 在 D3 儲存格選取該節目後，含有該節目名稱之整列資料以「綠色，輔色 6，較淺 80%」填滿色彩顯示，若儲存格 D3 未設定任何資訊，則儲存格 A7~D845 就無相關填滿色彩。

四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D
1				巨無霸大搬家
2				【不只是動物】
3				【十週年最愛】
4				
5				
6				
	日期	頻道	時間	節目名稱
667	8月20日(週二)	DISCOVERY	16:00	【熱門9點檔】漁人的搏鬥第8季 精彩回顧
668	8月20日(週二)	旅遊生活頻道	16:00	【十週年最愛】瘋台灣第10季 美國運動員瘋宜蘭
669	8月20日(週二)	動物星球頻道	17:00	島嶼野生大地 占古巴
670	8月20日(週二)	國家地理頻道	17:00	超級工廠 藍寶堅尼
671	8月20日(週二)	旅遊生活頻道	17:00	蛋糕天王來掌廚 披薩之夜
672	8月20日(週二)	旅遊生活頻道	17:30	全球怪餐廳 惡魔島醫院
673	8月20日(週二)	動物星球頻道	18:00	海中巨霸 旗魚
674	8月20日(週二)	國家地理頻道	18:00	改裝車大對決 2 雪佛蘭雪維爾
675	8月20日(週二)	DISCOVERY	18:00	生活科技大解密 第8季 #9
676	8月20日(週二)	旅遊生活頻道	18:00	瘋台灣出走特輯 帛琉
677	8月20日(週二)	DISCOVERY	18:30	生活科技大解密 第8季 #11
678	8月20日(週二)	動物星球頻道	19:00	【不只是動物】動物超感應 驅逐附身靈
679	8月20日(週二)	國家地理頻道	19:00	【瘋狂職人】鬼鎮挖寶賺大錢 豪賭人生
680	8月20日(週二)	DISCOVERY	19:00	巨無霸大搬家 巨型機具
681	8月20日(週二)	旅遊生活頻道	19:00	波登過境 香港

406 榮譽榜

易 中 難

一、題目說明：

1. 薇陽高中一年級舉行全校性模擬考，教務處要統計各班排名與全校排名，以及計算每位學生不及格的科目數。
2. 教務主任還想標示班排名前三名（含）的人，並且想知道他們是否有不及格科目，如果有則以醒目填滿色彩標示。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX04 資料夾開啓 **EXD04.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA04.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 於「一年級」工作表，完成以下事項：
 - A. 「總分」欄位（L2~L669）：使用 **SUMPRODUCT** 函數、儲存格 D2~K669 與「學分」範圍名稱，計算各科成績總分。
 - B. 「平均」欄位（M2~M669）：
 - 使用 **SUM**、**ROUND** 函數、「總分」欄位資料（L2~L669）與「學分」範圍名稱。
 - 使用總分除以總學分數計算平均值，四捨五入取至小數點二位。
 - C. 「班排名」欄位（N2~N669）：
 - 使用 **SUMPRODUCT** 函數與「班級」、「平均」範圍名稱，依據平均成績顯示在各班排名的名次。
 - 函數提示：**SUMPRODUCT(條件 1*條件 2*....)**。
 - D. 「校排名」欄位（O2~O125）：
 - 使用 **RANK.EQ**、「平均」欄位資料（M2~M125）與「平均」範圍名稱。
 - 以平均成績顯示在全校排名的名次。
 - E. 「不及格科數」欄位（P2~P125）：
 - 使用 **IF**、**COUNTIF** 函數。
 - 計算不及格的科目數，若無不及格科目（所有科目成績皆大於或等於 60 分）則不顯示。

F. 在儲存格 A2~P669，設定格式化的條件，格式化規則視窗中，條件一需在條件二上面：

- 條件一：使用 AND 函數，將班排名前三名（含），而且沒有任何不及格者，整列以「藍色」底色填滿，字型為「白色，背景 1」、粗體字顯示。
- 條件二：使用 AND 函數，將班排名前三名（含），有不及格者，整列以「橙色」底色填滿，字型為「紅色」、粗體字顯示。

四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	班級	座號	姓名	國文	英文	數學	歷史	地理	主義	物理	生物	總分	平均	班排名	校排名	不及格 科數
2	101	1	郭晉璋	70	85	80	53	71	65	48	62	1609	69.96	27	119	2
3	101	2	郭家豪	84	80	95	75	68	87	74	68	1848	80.35	3	6	
4	101	3	張竣嘉	69	73	65	65	77	59	52	63	1537	66.83	37	186	2
5	101	4	邱俊達	89	74	85	81	80	78	64	60	1798	78.17	8	15	
6	101	5	戴伊蓮	87	73	80	86	89	90	65	66	1841	80.04	4	7	
7	101	6	陳昱勳	78	78	95	73	92	94	71	67	1890	82.17	1	3	
8	101	7	張凱博	81	76	75	73	87	93	41	73	1749	76.04	11	26	1
9	101	8	林佑思	73	61	90	73	78	52	56	55	1602	69.65	30	125	3
10	101	9	張博舜	76	39	50	80	78	60	56	62	1410	61.30	41	357	3
11	101	10	謝德珊	79	71	63	53	85	82	54	70	1625	70.65	24	101	2
12	101	11	蔡宜靜	79	66	70	71	71	62	64	67	1601	69.61	31	127	
13	101	12	邱昱豪	89	85	90	78	93	75	63	57	1881	81.78	2	4	1
14	101	13	林芳儀	71	80	60	68	76	86	52	57	1598	69.48	32	131	2
15	101	14	林岑曦	69	65	80	65	62	82	63	71	1604	69.74	29	124	
16	101	15	楊士弘	74	72	95	77	65	53	52	42	1607	69.87	28	121	3
17	101	16	鄭又綺	85	82	60	76	76	90	56	56	1692	73.57	20	55	2
18	101	17	林喬元	79	72	80	64	75	77	70	50	1671	72.65	21	65	1
19	101	18	陳怡萱	72	74	90	80	86	75	73	64	1786	77.65	9	17	

408 監視器報價管理系統

易 中 難

一、題目說明：

1. 思鴻安防科技有限公司為監視器製造廠商，業務人員每次要報價時都非常頭痛，因為不同類型產品均在不同工作表內。
2. 由於產品類別與種類繁多，並且項目與產品編號的輸入，業務人員都想以下拉式選單來選取；系統還可以在選完產品編號後自動帶出產品名稱、單位與售價，並且自動計算該筆訂單的總金額。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX04 資料夾開啓 **EXD04.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA04.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 於「報價單」工作表，使用範圍名稱完成以下事項：
 - A. 設定範圍 B2~B21 的資料驗證：
 - 依據「類別」的範圍名稱設定清單式的資料驗證。
 - 部分結果應如下圖所示：

	A	B	C
1	項次	項目	產品編號
2	1	黑白CCD系列	LKK-1042-BM
3		黑白基板式 黑白CCD系列 彩色CCD系列	KK-1242CR
4		監視器配件系列 腳架鏡頭配件 迴轉台配件	PP-2000
5	4	腳架鏡頭配件	SPP-40
6	5	監視器配件系列	SPP-212A

B. 設定範圍 C2~C21 的資料驗證：

- 使用 INDIRECT 函數以及相對參照完成驗證設定。
- 依據「項目」欄位所選取的類別分別選擇相對應的清單。
- 清單的範圍名稱為「黑白基板式清單」、「黑白 CCD 系列清單」、「彩色 CCD 系列清單」、「監視器配件系列清單」、「腳架鏡頭配件清單」、「迴轉台配件清單」，以此清單項目設定清單式的資料驗證。
- 部分結果應如下圖所示：

	A	B	C
1	項次	項目	產品編號
2	1	黑白CCD系列	LKK-1042-BM
3	2	彩色CCD系列	LKK-1042-BM LKK-1042BOX LKK-1080 LKK-1068 LKK-1078K LKK-1070K LKK-40D LKK-571E
4	3	腳架鏡頭配件	
5	4	腳架鏡頭配件	
6	5	監視器配件系列	SPP-212A

C. 依據「產品編號」欄位所選取的編號，輸入公式查閱相關工作表的「產品名稱」、「單位」及「售價」資訊，若產品編號為空白，則不顯示產品名稱：

- 使用 IFERROR、VLOOKUP 與 INDIRECT 函數及「項目」欄位對應之範圍名稱。
- 產品名稱：設定範圍 D2~D21 的公式。
- 單位：設定範圍 E2~E21 的公式。
- 售價：設定範圍 G2~G21 的公式。
- 於第 6 項次填入資料：項目為「腳架鏡頭配件」、產品編號為「SPP-80」、數量為 6。
- 於第 7 項次填入資料：項目為「迴轉台配件」、產品編號為「BMW-125A」、數量為 4。

D. 進行合計：

- 使用 SUMPRODUCT 函數。
- 在儲存格 E22 輸入報價總金額的公式，公式內的範圍需使用第 2~21 列，加入新報價資料合計金額會自動更新。
- 顯示格式為「\$****1,234」，需利用會計專用格式修改，包含"\$"符號，粗體字，無小數位數。需使數字為正數、負數與零時皆可顯示此格式。

2.修改工作表索引標籤色彩：

- 「報價單」為「深紅色」。
- 「類別」為「橙色」。
- 「黑白基板式」、「黑白 CCD 系列」為「黑色，文字 1」。

3.設定從「黑白基板式」至「迴轉台配件」每一張工作表的格式如下：

- A、D 欄的欄寬為 5。
- B、E 欄的欄寬為 15。
- C 欄的欄寬為 40。

四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G
1	項次	項目	產品編號	產品名稱	單位	數量	售價
2	1	黑白CCD系列	LKK-1042-BM	黑白半球型攝機SONY 附AD	台	10	4,685
3	2	彩色CCD系列	LKK-1242CR	1/3" 彩色半球型攝影機	台	5	6,033
4	3	腳架鏡頭配件	SPP-2000	超小型監聽麥克風(長方型)	只	25	744
5	4	腳架鏡頭配件	SPP-40	4m/m鏡頭	只	8	1,189
6	5	監視器配件系列	SPP-212A	12" 黑白監視器附聲	台	16	8,421
7	6	腳架鏡頭配件	SPP-80	8m/m鏡頭	只	6	1,046
8	7	迴轉台配件	BMW-125A	上下左右迴轉台(室內)	台	4	1,137
9	8						
10	9						
11	10						
12	11						
13	12						
14	13						
15	14						
16	15						
17	16						
18	17						
19	18						
20	19						
21	20						
22				合計			\$*****250,687
23							

410 電子郵件地址

易 中 難

一、題目說明：

1. Ming Shao Community Service Company 是一家日本社群服務公司，由於客服人員須整理客戶的 Email 資料，但發現從主機下載的資料很難整理，每筆資料都分散在不同列。
2. 應如何以快速方式整理資料，讓同一客戶資料在同一列，並且由於日本公司提出一項新政策，Email 必須使用客戶的 First name，故須將其 Email 依據 First name 重新設定。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX04 資料夾開啓 **EXD04.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA04.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 於「Address Book」工作表，完成以下事項：
 - A. 使用「Data」工作表的資料，依照下列需求轉換後，移到「Address Book」工作表：
 - 「Data」工作表中，個人資料包含姓名與電子郵件地址，其中姓名以空格隔開，前段為 Last name，後段為 First name。
 - 將個人資料轉換為「Last name」、「First name」與「E-mail」三欄資料，並移到「Address Book」工作表所對應之欄位底下，資料順序不得異動。
 - 將「Last name」欄位資料，改為首字大寫，儲存格 A1~D1 需維持原有資料，完成後應填滿 A2~C63 儲存格，部分結果應如下圖所示：

	A	B	C
1	Last name	First name	E-mail
2	Calub	Dyana	E mail:family@cpc.com.jp
3	Graham	Elka	E mail:wuwu@cathlife.com.jp
4	Jones	Leisel	E mail:june@im2.im.tku.edu.jp
5	O'neill	Susie	E mail:pau@mail.csf.org.jp
6	Reilly	Jennifer	E mail:lin@mail.tku.edu.jp
7	Rooney	Giaan	E mail:ming@mail.ntu.edu.jp
8	Ryan	Sarah	E mail:linlin@aeo15.jpnet.net
9	Thomas	Petria	E mail:ppp@moea.gov.jp
10	Thomson	Kirsten	E mail:susu@mail.csf.org.jp
11	White	Tarnee	E mail:hei@aeo16.jpnet.net

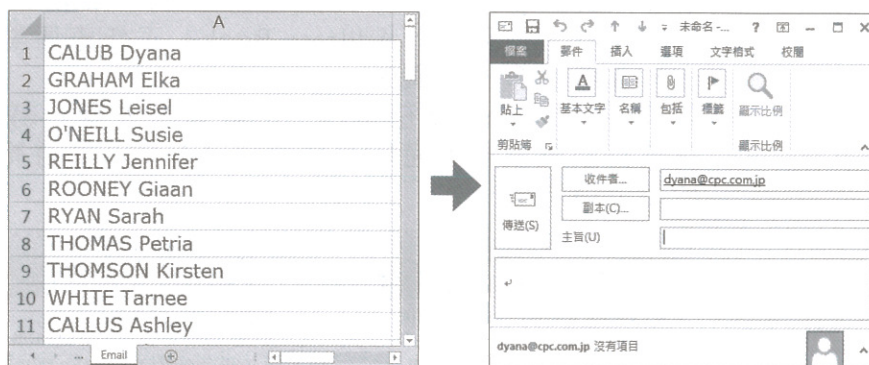
B. 編輯「New E-mail」欄位資料 (D2~D63)：

- 使用 LOWER、RIGHT、LEN、FIND 函數。
- 使用全部小寫的「First name」欄位資料 (B2~B63)，連接「E-mail」欄位資料 (C2~C63) 中，"@"符號 (含) 後的字串，即為「New E-mail」欄位資料 (D2~D63)，部分結果應如下圖所示：

	A	B	C	D
	Last name	First name	E-mail	New E-mail
1				
2	Calub	Dyana	E mail:family@cpc.com.jp	dyana@cpc.com.jp
3	Graham	Elka	E mail:wuwu@cathlife.com.jp	elka@cathlife.com.jp
4	Jones	Leisel	E mail:june@im2.im.tku.edu.jp	leisel@im2.im.tku.edu.jp
5	O'Neill	Susie	E mail:pau@mail.csf.org.jp	susie@mail.csf.org.jp
6	Reilly	Jennifer	E mail:lin@mail.tku.edu.jp	jennifer@mail.tku.edu.jp
7	Rooney	Giaan	E mail:ming@mail.ntu.edu.jp	giaan@mail.ntu.edu.jp
8	Ryan	Sarah	E mail:linlin@aeo15.jpnet.net	sarah@aeo15.jpnet.net
9	Thomas	Petria	E mail:ppp@moea.gov.jp	petria@moea.gov.jp
10	Thomson	Kirsten	E mail:susu@mail.csf.org.jp	kirsten@mail.csf.org.jp

2.於「Email」工作表的 A 欄位之 A1~A62 儲存格建立超連結，並套用相同樣式：

- 使用 HYPERLINK 函數、UPPER 函數、"MAILTO:"字串與「Address Book」工作表建立連結。
- 在 A 欄顯示"Last name"與"First name"，"Last name"放在前、"First name"放在後，中間有一半形空格分開，並將"Last name"轉換為全部大寫。
- 超連結樣式設定：Verdana 字型、取消底線格式。
- 當按任一姓名時，即可連結至「New E-mail」欄位所對應之郵件地址，系統會自動開啓新郵件，收件者為此姓名的電子郵件地址，部分結果應如下圖所示：



四、參考結果如下所示：

	A	B	C	D
	Last name	First name	E-mail	New E-mail
1				
2	Calub	Dyana	E mail:family@cpc.com.jp	dyana@cpc.com.jp
3	Graham	Elka	E mail:wuwu@cathlife.com.jp	elka@cathlife.com.jp
4	Jones	Leisel	E mail:june@im2.im.tku.edu.jp	leisel@im2.im.tku.edu.jp
5	O'Neill	Susie	E mail:pau@mail.csf.org.jp	susie@mail.csf.org.jp
6	Reilly	Jennifer	E mail:lin@mail.tku.edu.jp	jennifer@mail.tku.edu.jp
7	Rooney	Giaan	E mail:ming@mail.ntu.edu.jp	giaan@mail.ntu.edu.jp
8	Ryan	Sarah	E mail:linlin@aeo15.jpnet.net	sarah@aeo15.jpnet.net
9	Thomas	Petria	E mail:ppp@moea.gov.jp	petria@moea.gov.jp
10	Thomson	Kirsten	E mail:susu@mail.csf.org.jp	kirsten@mail.csf.org.jp
11	White	Tarnee	E mail:hei@aeo16.jpnet.net	tarnee@aeo16.jpnet.net
12	Callus	Ashley	E mail:tony@mail.nyu.edu	ashley@mail.nyu.edu
13	Fydlar	Chris	E mail:nacy@aeo15.jpnet.net	chris@aeo15.jpnet.net
14	Hackett	Grant	E mail:toto@mail.system.com.jp	grant@mail.system.com.jp
15	Harrison	Regan	E mail:ching@mail.hp.com.jp	regan@mail.hp.com.jp
16	Huegill	Geoff	E mail:wait@mail.epson.com	geoff@mail.epson.com
17	Kirby	William	E mail:chen@mail.kk.com.jp	william@mail.kk.com.jp
18	Klim	Michael	E mail:alex@mail.sony.com.jp	michael@mail.sony.com.jp
19	Mitchell	Ryan	E mail:young@mail.rock.com.jp	ryan@mail.rock.com.jp
20	Norris	Justin	E mail:sandy@mis.tku.edu.jp	justin@mis.tku.edu.jp
21	Pearson	Todd	E mail:gogo@mail.csf.org.jp	todd@mail.csf.org.jp
22	Perkins	Kieren	E mail:didi@aeo17.jpnet.net	kieren@aeo17.jpnet.net
23	Thorpe	Ian	E mail:mimi@mail.ntc.edu.jp	ian@mail.ntc.edu.jp
24	Watson	Josh	E mail:vivi@mail.computer.org.jp	josh@mail.computer.org.jp
25	Welsh	Matthew	E mail:king@mail.lan.com.jp	matthew@mail.lan.com.jp
26	Baranovskava	Natalva	E mail:nonn@city.cv.edu.in	natalva@city.cv.edu.in

4-6 第五類：進階函數及陣列設定與進階列印能力

502 土木工程學會會員資料

易 中 難

一、題目說明：

1. 建築土木技師學會需要彙整學員資料，從過去資料中卻發現只有文字檔的會員資料，會務人員正在煩惱應該如何將文字匯入到 Excel 中。
2. 匯入的時候需將日期指定為西元，年齡不匯入。完成後必須隱藏年薪欄位資料。

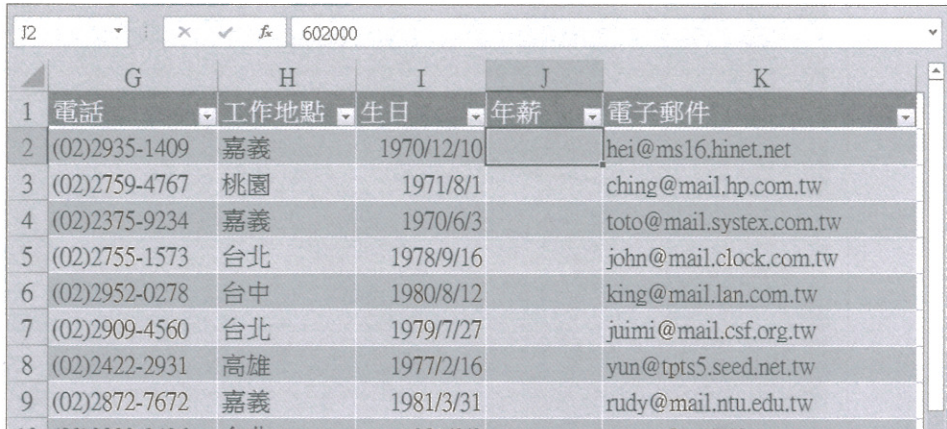
二、作答須知：

1. 請在 C:\ANS.CSF\EX05 資料夾內，建立一名為 **EXA05.xlsx** 的新檔案進行設計，完成結果儲存於同一資料夾之下。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 使用 [Tab] 鍵作為分隔符號，匯入 Unicode 文字檔 **EXD05.txt**，工作表名稱改為「會員資料」，從 A1 儲存格開始匯入資料：
 - 「會員編號」欄位 (A2~A49)：設定為文字型態欄位。
 - 生日：西元日期型態。(注意：匯入時必須是西元日期 YMD 資料型態)
 - 年齡：不匯入。
2. 將匯入資料的儲存格範圍 A1~K49 轉換為表格，表格樣式為「表格樣式中等深淺 9」，將所有欄位調整成最適欄寬。
3. 更改「地址」欄位 (F2~F49) 資料：
 - 將所有開頭為「北市」的字串改為「台北市」。
 - 「北縣」字串改為「新北市」。
 - 只要是含有「新北市」的地址，第六個文字均須改為「區」。
4. 刪除「電子郵件」欄位所有的空白。

5. 使用自訂數字格式來隱藏「年薪」欄位資料 (J2~J49)，無論是數值或文字均須隱藏，使得儲存格內容顯示為隱藏狀態，部分結果應如下圖所示：



	G	H	I	J	K
1	電話	工作地點	生日	年薪	電子郵件
2	(02)2935-1409	嘉義	1970/12/10		hei@ms16.hinet.net
3	(02)2759-4767	桃園	1971/8/1		ching@mail.hp.com.tw
4	(02)2375-9234	嘉義	1970/6/3		toto@mail.system.com.tw
5	(02)2755-1573	台北	1978/9/16		john@mail.clock.com.tw
6	(02)2952-0278	台中	1980/8/12		king@mail.lan.com.tw
7	(02)2909-4560	台北	1979/7/27		juimi@mail.csf.org.tw
8	(02)2422-2931	高雄	1977/2/16		yun@tpts5.seed.net.tw
9	(02)2872-7672	嘉義	1981/3/31		rudy@mail.ntu.edu.tw

6. 在「李軾遠」(儲存格 B33) 插入註解，名稱為"會長"，在「李絲純」(儲存格 B40) 插入註解，名稱為"副會長"。
7. 列印設定：
- 自訂邊界左右為 0.6，列印標題的範圍為第 1 列。
 - 調整成 1 頁寬，2 頁高，橫向列印。
 - 頁尾中央設定格式為「第×頁，共×頁」。
8. 同時設定「允許使用者編輯範圍」為 D2~I49、K2~K49，之後保護工作表，勾選「保護工作表與鎖定的儲存格內容」，不設密碼。

四、參考結果如下所示：

頁首編號	姓名	畢業學校	學歷	公司	職位	地址	電話	傳真	電子郵件	備註	備註	電子郵件
00119	謝海若	東華大學機械系	教授	工程股份有限公司	工程師	台北市中山區五福三路19號2樓	002295-1409		19701210			hsu@mail.hk.net
00593	張三強	華夏工專電機科	三晉建設股份有限公司	工程主任	新北市土城區中興路二段270巷22號4樓		0022759-4767		1971/01			chung@mail.ly.com.tw
00140	孫中強	國立政治大學土木工程	德東營造股份有限公司	工程員	台北市板橋區板橋路179號3樓之1		002275-9234	嘉義	1970/03			shu@mail.ncc.com.tw
00348	汪賢兒	淡江大學土木工程	森城建設股份有限公司	主任	台北市西寧南路4號7樓之12		0022755-1573	台北	1978/016			shu@mail.cck.com.tw
00764	陳坤輝	交通大學土木工程	光洲營造工程股份有限公司	工程主任	台北市復興南路一段279號4樓之1		002295-0278	台中	1980/012			king@mail.lan.com.tw
00791	林智博	南京工專土木工程	升昇營造有限公司	工程主任	台北市大母路61巷10號3樓		0022500-4560	台北	1979/027			jin@mail.csf.org.tw
00220	張江浩	銘傳大學機械系	森城建設股份有限公司	副主任	台北市復興南路二段211號		002242-2931	高雄	1977/016			ym@mail.cck.com.tw
00900	鍾海峰	復旦工專土木工程	元洲營造工程股份有限公司	工程主任	花蓮縣玉里鎮中山路一段166號		0022875-7672	嘉義	1981/031			ml@mail.nyu.edu.tw
00419	謝志遠	中國技術學院土木工程	日輝營造有限公司	工程員	台北市洲洲路1206號之10		0022822-2426	台北	1981/018			shen@mail.cclife.com.tw
00863	高旭芳	大葉工專土木工程	聯亨營造有限公司	負責人	新北市泰山區板橋路25巷7號5樓		0022888-5284	花蓮	1966/025			ms@mail.kh.net
00214	王耀隆	中原大學土木工程	台灣電力公司	土木工程師	台北市金華街211號		0022390-5761	新竹	1981/014			tommy@mail.mscrowd.com
00380	李廣順	南京工專建築科	三晉建設股份有限公司	工程主任	台北市康樂街7巷4號5樓		002292-1173	台北	1980/013			yncc@mail.ncc.com.tw
00861	郭李樹雄	中原大學建築系	三晉建設股份有限公司	工程師	台北市龍江路333巷10號2樓		002291-3403	台中	1981/026			ym@mail.computer.org.tw
00394	張冠廷	台北工專建築設計科	威格各建築師事務所	設計師	台北市忠孝東路五段373巷29號3樓7樓		0022651-5532	高雄	1980/023			pac@mail.hk.net
00462	張遠文	新竹工專土木工程	威格各建築師事務所	設計師	新北市板橋區雙十路二段69巷16號14樓之2		0022590-0460	高雄	1981/013			liu@mail.17.hinet.net
00583	陳建達	淡江大學土木工程	林風工程顧問有限公司	設計部經理	新北市永和區康樂路217巷27號2樓		0022623-3773	台中	1969/021			wei@mail.epson.com
00578	程建達	中原大學建築系	國功營造事業股份有限公司	正工程師	基隆市龍安路198巷20號5樓		0022941-6665	台中	1972/022			lin@mail.13.hinet.net
00173	郭宗舟	復旦工專電機科	啟源建築師事務所	機電主任	台北市寶田街7巷4號7樓		0022977-5167	台東	1969/016			lin@mail.ku.edu.tw
00373	林建輝	輔仁大學土木工程	加天營造有限公司	工程師	新北市中正區康寧路33號5樓		0022783-1960	屏東	1969/027			ling@mail.25.hinet.net
00256	王華南	逢甲大學土木工程	登程營造有限公司	主任	新北市新店區新統一路13號		0022260-7126	台中	1980/013			frank@good.hk.com.tw
00408	黃炳強	淡江大學建築系	林風工程顧問有限公司	主任	台北市三民路96巷5號4樓		0022921-6986	高雄	1982/027			pip@mail.ku.edu.tw
00297	郭明珍	台北工專土木工程	林口辦公室	監工	新北市三重區成功路40號10樓之1		0022631-0025	新竹	1977/020			ccco@mail.hond.com.tw
00185	郭海輝	交通大學土木工程	國功營造有限公司	工程師	新北市板橋區四川路一段283巷17號2樓		0022513-3250	台南	1976/027			slia@mail.35.hinet.net
00367	陳嘉豪	中央大學地質系	杜風工程顧問有限公司	工程師	新北市中區中安街178巷13弄2號5樓		0028786-5429	台中	1979/16			young@mail.cck.com.tw
00458	高福源	台北工專材料科	瑞成營造工程股份有限公司	工程師	桃園縣蘆竹鄉廣利村廣利路		0022456-2390	台北	1980/069			ming@mail.nyu.edu.tw
00646	朱紹科	台北工專材料科	瑞成營造工程股份有限公司	工程師	新北市新莊區生吉路一段121之49號10樓		0022968-8310	台北	1980/219			scz@mail.csf.org.tw
00490	江耀宗	中原大學土木工程	亞新工程顧問股份有限公司	工程師	新北市三重區福祿路369巷13樓之3		0022896-2545	高雄	1976/044			yoan@mail.csf.org.tw
00484	郭以萍	萬能工專土木工程	亞新工程顧問股份有限公司	技術員	新北市三重區重新路102巷214巷5弄3號2樓		0022393-4259	台北	1969/012			liu@mail.cck.com.tw
00398	王艾迪	交通大學地工系	富源營造事業股份有限公司	負責人	臺南市康樂路42巷48弄5號4樓		0022933-7350	新竹	1970/040			chcc@mail.kk.com.tw
00711	李學順	台灣工業技術學院地工系	交通部台灣鐵路管理局	工務員	新北市板橋區林園街1號5樓		0022521-1449	高雄	1979/013			nacy@mail.15.hinet.net
00951	陳政賢	逢甲大學會計系	住商營造有限公司	負責人	台北市板橋區221巷4弄8號4樓		0022600-4907	高雄	1980/025			pac@mail.csf.org.tw
00548	李振遠	嘉義理工建築科	宏業工程股份有限公司	監工	台北市和平東路一段450號7樓		0022260-4541	台北	1973/025			pac@mail.csf.org.tw
00688	林錦旺	高雄工專土木工程	宏石營造有限公司	監工	台北市中山區8巷14號2樓之2		0022324-3743	嘉義	1973/019			maria@mail.nyu.edu.tw
00631	高斯慶	高雄工專土木工程	林口辦公室	副工程師	台北市龍橋路五段176巷3弄6號4樓		0022917-5036	嘉義	1980/014			steve@mail.nyu.edu
00862	郭耀宗	台北工專土木工程	國功營造股份有限公司	工程師	台北市板橋區四路一段283巷17號2樓		0022777-6656	台北	1969/028			andy@mail.ku.edu.tw
00266	程錦仁	逢甲大學交通系	啟源建築師事務所	工程師	新北市林口區新山街145號7樓		0022978-3799	新竹	1981/021			popo@city.ey.edu.tw
00889	江志業	萬能工專土木工程	瑞成營造有限公司	估價工程師	新北市土城區中興路102巷2-2號2樓		0022861-1141	高雄	1979/058			family@pc.com.tw
00782	陳仕德	台北工專土木工程	泰成營造股份有限公司	工程師	台北市東區路31號		0022968-5956	台北	1976/019			ken@mail.13.hinet.net
00947	李錦輝	宜蘭工專土木工程	瑞成營造股份有限公司	工程師	台北市和平東路37號		0022823-8311	高雄	1979/026			ms@mail.nyu.edu.tw
00141	張之賢	東華工專土木工程	瑞成土木技師事務所	工程師	台北市民生東路一段15號7樓		0022432-4307	台北	1976/115			ms@mail.gov.net
00582	張鏡吉	淡江大學土木工程	宏一營造有限公司	工程師	台北市東區興路42號6樓		0022226-1617	宜蘭	1965/014			yak@mail.7.hinet.net

頁首編號	姓名	畢業學校	公司	職務	地址	電話	傳真	電子郵件	備註	備註	電子郵件	
00355	施耀如	中原大學建築系	三晉建設股份有限公司	技術員	新北市板橋區中正路841巷2弄26號2樓		0022794-8336	高雄	1979/07			alex@mail.sony.com.tw
00610	謝宇龍	中原大學土木工程	國功營造股份有限公司	主任	台北市板橋區二段31號4樓		0022863-8219	台北	1981/021			sun@mail.ku.edu.tw
00458	謝紅文	嘉義理工建築科	住商營造股份有限公司	工程師	基隆市基一路303巷142號2樓		0022587-2214	嘉義	1984/028			jacky@mail.11.hinet.net
00448	陳海源	台北工專土木工程	住商營造股份有限公司	工程師	新北市新莊區五工路100號		0022845-3700	台北	1976/027			popo@mail.gov.tw
00347	王富文	台北工專土木工程	創設開發有限公司	工程師	基隆市信一路40號		0022644-4051	高雄	1980/429			win@mail.1m.ku.edu.tw
00839	陳海波	東華工專土木工程	國功營造股份有限公司	工程師	新竹市自強二路76號2樓		0022233-7917	台南	1969/049			win@mail.11.hinet.net
00186	顏阿清	淡江大學建築系	富源建設有限公司	工程師	台北市基隆路三段264號10樓		0022377-2108	台中	1968/025			jeny@mail.11.hinet.net

504 筆記型電腦銷售統計

易 中 難

一、題目說明：

1. 鴻源電子 3C 賣場的筆記型電腦銷售部門，須統計每個品牌不同經銷商每個月份的銷售量。
2. 需列印銷貨明細資料裡數量佔前 80% 的銷售資料，並限制印在 1 頁寬度內。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX05 資料夾開啓 EXD05.xlsx 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 EXA05.xlsx。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 於「品牌統計」工作表之 B4~N28 儲存格完成以下需求：
 - 使用範圍名稱及 SUMIFS 函數，依據 A1 所選取的月份，計算在「銷貨明細」工作表中每種品牌、每個經銷商於當月份的銷售數量。
 - 「銷貨明細」及「品牌統計」工作表所有日期資料均為當月份的第一天，帶入公式時，不可破壞原有之格式設定，部分結果應如下圖所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	2010-Dec														
	2010-May														
	2010-Jun														
	2010-Jul														
	2010-Aug														
	2010-Sep														
	2010-Oct														
	2010-Nov														
5	佳威爾	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	91	0	115
6	鈞象電子	97	0	0	0	0	0	92	0	0	0	0	0	0	189
7	世美電子	0	0	158	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	163
8	尚芳國際	0	0	153	0	0	0	68	0	0	0	0	79	0	300
9	廣易科技	0	0	16	0	0	0	0	0	166	0	0	0	0	182
10	仰登企業	0	0	37	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	82
11	樂神電子	72	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88
12	雅銓企業	0	0	0	0	0	0	0	0	119	0	55	28	0	202
13	高捷育機	0	0	0	0	0	0	129	0	129	0	86	90	0	434

2. 「銷貨明細」工作表：僅顯示「銷貨月份」、「商品名稱」、「經銷商」及「數量」四個欄位資料。

3. 編輯「銷貨明細」工作表的列印格式：

- 將資料轉換成「表格樣式中等深淺 2」表格樣式，待篩選後亦可顯示帶狀列（格列變色）功能。
- 將「商品名稱」欄位（C2~C993）與「數量」欄位（F2~F993）進行資料篩選，僅顯示出「ASUS」與「Acer」商品以及含有綠色↑符號的資料，部分結果應如下圖所示：

	A	C	E	F
1	銷貨月份	商品名稱	經銷商	數量
12	2010-Oct	ASUS A8Jn A84PT1ZDD	泛亞科技	91
32	2010-Mar	Acer Aspire 5102WLMi	晉大電子	98
78	2010-May	ASUS A3H A35A420DD	小崧貿易	95
80	2010-Oct	ASUS M9J M94PT55DD	聯銳科技	90
98	2010-Apr	ASUS A8Tc A84PT52DD	溢騰企業	92
110	2010-Jan	Acer Aspire 5633WLMi	德忠科技	84
115	2010-Dec	Acer Ferrari 1005WTMi	詠友科技	90
121	2010-Sep	ASUS U5F U56T2ADD	尚芳國際	86
130	2010-Feb	Acer Aspire 1652WLMi	泛亞科技	86
132	2010-Mar	Acer Aspire 5502Z WXMi	世美電子	87
134	2010-May	Acer Aspire 5571AWXMi-U	鐳隆企業	84
158	2010-Jan	ASUS W3J W3HT23DD	尊博電子	91
173	2010-Jul	ASUS F3P F3APVT55DD	泰偉企業	94
211	2010-Sep	Acer Aspire 5571AWXMi-U	詠友科技	92
218	2010-Feb	Acer Aspire 5571AWXMi-U	富達育榮	96
239	2010-Nov	ASUS F2J F25BT23DD	廣易科技	91
250	2010-Aug	ASUS A3H A35A420DD	泰偉企業	95
251	2010-Oct	Acer Aspire 5562WXM-V	泛亞科技	93
254	2010-Apr	ASUS A6Jc A6QT2XDD	尚芳國際	85
263	2010-Aug	ASUS A8H A84P420DD	凱瀟國際	92
265	2010-Jan	ASUS F3Ja F3APT56DD	尊博電子	86
266	2010-Sep	ASUS A3H A35A420DD	陸陽科技	83

- 列印設定：列印標題的範圍為第 1 列。

4. 設定「品牌統計」及「銷貨明細」工作表列印格式：

- 調整為 1 頁寬。
- 水平置中對齊。
- 頁首中央為工作表名稱，頁尾中央為「第×頁/共×頁」。

四、參考結果如下所示：

品牌統計													
2010-Dec	品牌	Acer	Apple	ASUS	BenQ	FUJITSU	Gigabyte	HP	Lenovo	MSI	Sony	Toshiba	合計
泛亞科技	15	0	32	0	0	0	105	0	0	0	0	0	152
佳威開發	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	91	115
鈞豪電子	97	0	0	0	0	0	92	0	0	0	0	0	189
世美電子	0	0	158	0	0	0	0	0	0	0	0	5	163
尚芳國際	0	0	153	0	0	0	68	0	0	0	0	79	300
龍騰科技	0	0	16	0	0	0	0	0	166	0	0	0	182
偉蓋企業	0	0	37	0	0	0	45	0	0	0	0	0	82
樂神電子	72												
勇鈺企業	0												
富達育樂	0												
小崧貿易	0												
凱瀾國際	0												
德忠科技	74												
聯耀科技	63												
溢騰企業	0												
可好科技	0												
聯旺股份	0												
泰偉企業	95												
聯博電子	0												
昇銳電子	0												
聯耀科技	95												
龍騰企業	74												
高訊科技	53												
晉大電子	0												
詠友科技	94												
合計	72												

銷貨明細			
銷貨月份	商品名稱	經銷商	數量
2010-Oct	ASUS A8Jn A84PT1ZDD	泛亞科技	91
2010-Mar	Acer Aspire 5102WLMi	晉大電子	98
2010-May	ASUS A3H A35A420DD	小崧貿易	95
2010-Oct	ASUS M9J M94PT55DD	聯銳科技	90
2010-Apr	ASUS A8Te A84PT52DD	溢騰企業	92
2010-Jan	Acer Aspire 5633WLMi	德忠科技	84
2010-Dec	Acer Ferrari 1005WTMi	詠友科技	90
2010-Sep	ASUS U5F U56T2ADD	尚芳國際	86
2010-Feb	Acer Aspire 1652WLMi	泛亞科技	86
2010-Mar	Acer Aspire 5502Z WXMi	世美電子	87
2010-May	Acer Aspire 5571AWXMi-U	鐳隆企業	84
2010-Jan	ASUS W3J W3HT23DD	尊博電子	91
2010-Jul	ASUS F3P F3APVT55DD	泰偉企業	94
2010-Sep	Acer Aspire 5571AWXMi-U	詠友科技	92
2010-Feb	Acer Aspire 5571AWXMi-U	富達育樂	96
2010-Nov	ASUS F2J F25BT23DD	廣易科技	91
2010-Aug	ASUS A3H A35A420DD	泰偉企業	95
2010-Oct	Acer Aspire 5562WXM-V	泛亞科技	93
2010-Apr	ASUS A6Jc A60T2XDD	尚芳國際	85
2010-Aug	ASUS A8H A84P420DD	凱瀾國際	92
2010-Jan	ASUS F3Ja F3APT56DD	尊博電子	86
2010-Sep	ASUS A3H A35A420DD	陸陽科技	83
2010-May	ASUS F3Ja F3APT56DD	晉大電子	97
2010-Sep	Acer Aspire 5672WLMi	詠友科技	85
2010-Feb	Acer Aspire 3628AWXMi	泰偉企業	85
2010-Dec	ASUS F3Jc F3APT55DD	溢騰企業	81
2010-Nov	ASUS A8Je A84PET56DD	凱瀾國際	99
2010-Dec	ASUS A6K A6QT30DD	世美電子	89
2010-Apr	ASUS A8M A84P34+DD	富達育樂	82
2010-Oct	Acer TravelMate C213Tmi	溢騰企業	87
2010-Mar	Acer TravelMate 3022WTNi-L	尊博電子	80
2010-Oct	ASUS A8Jn A84PT23DD	凱瀾國際	95
2010-Mar	Acer TravelMate 4222WLMi	詠友科技	87
2010-Sep	ASUS M9J M9ZT23DD	雅詮企業	80
2010-Sep	ASUS A8Jn A84PT2ADD	聯銳科技	92
2010-Apr	ASUS V6J V6XT24DD	廣易科技	83
2010-Dec	ASUS W3J W3HT23DD	詠友科技	89
2010-Nov	ASUS W3J W3HT72DD	世美電子	84
2010-Jul	ASUS A3H A35A420DD	詠友科技	90
2010-May	Acer TravelMate 2483WXCi	小崧貿易	80
2010-Jun	ASUS A6R A6B730DD	小崧貿易	81
2010-Jan	ASUS A6R A6B390DR	雅詮企業	98
2010-Jan	ASUS U5F U56T55DD	溢騰企業	90
2010-Dec	Acer TravelMate 3043WTMi	泰偉企業	95
2010-May	ASUS W2Pc W27KCT72DD	聯銳科技	91
2010-May	Acer TravelMate 3232WXM	樂神電子	80

506 分頁列印報表

易 中 難

一、題目說明：

- 1.精彩有限公司的業務助理收到一份資料庫導出的訂單資料，排版非常凌亂，業務主管要求依照城市排序並分頁列印。
- 2.在印製報表時，欄位太多，要將所有欄位擠進同一頁列印。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX05 資料夾開啓 **EXD05.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA05.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1.「訂單資料」工作表：

A.刪除空白行並排序：

- 刪除儲存格 A1~K195 範圍內的空白行。
- 依照「城市」工作表中，儲存格 A1~A11 的順序遞增排序「訂單資料」工作表資料。

B.新增「城市」欄位：

- 在地址欄位（K 欄）左側新增一欄，並將儲存格 K1 的欄位名稱命名為「城市」。
- 於儲存格 K2~K98，利用 LEFT 函數，取出「地址」欄位中的縣市。

C.列高及欄寬：

- G~K 欄欄寬 8，其餘欄位寬度自動調整。
- 1~98 列列高 30。

D. A1~L1 標題列儲存格套用「藍色，輔色 5」填滿色彩，「白色，背景 1」字型色彩。

2.列印設定：

- A.紙張方向改為橫向。
- B.將所有欄放入單一頁面。
- C.依照「城市」分頁，每一個城市單獨列印於新的起始頁面上（共 11 頁）。
- D.將第 1 列設定為列印標題列。
- E.修改邊界設定：
 - 上邊界 2.5、下邊界 1.5，置中方式「水平置中」。



F. 頁首頁尾設定：

- 頁首中間內容：輸入「精彩有限公司」，字型為「標楷體」、字體為 24pt、粗體字，字型色彩「藍色」。
- 頁首右方內容：輸入「(總管理處)」(括弧為半形)，字型為「新細明體」、字體為 14pt、標準字型樣式，字型色彩「藍色」，單一底線。
- 頁尾中間：「第×頁，共×頁」。

四、參考結果如下所示：

精彩有限公司 (總經理處)											
訂單號碼	客戶編號	公司名稱	訂單日期	產品編號	產品	單價	數量	小計	收貨人	城市	地址
10248	VINET	山泰企業	2015-07-04	72	酸起司	348	5	1,740	余小姐	台北市	台北市北平東路24號3樓之一
10248	VINET	山泰企業	2015-07-04	42	糙米	98	10	980	余小姐	台北市	台北市北平東路24號3樓之一
10251	VICTE	千固	2015-07-08	65	海苔醬	168	20	3,360	陳先生	台北市	台北市北平東路24號
10251	VICTE	千固	2015-07-08	22	再來米	168	6	1,008	陳先生	台北市	台北市北平東路24號
10251	VICTE	千固	2015-07-08	57	小米	156	15	2,340	陳先生	台北市	台北市北平東路24號
10264	FOLKO	雅洲信託	2015-07-24	2	牛奶	152	35	5,320	陳先生	台北市	台北市北平東路64號
10264	FOLKO	雅洲信託	2015-07-24	41	蝦子	77	25	1,925	陳先生	台北市	台北市北平東路64號
10267	FRANK	棕園信託	2015-07-29	76	檸檬汁	144	15	2,160	余小姐	台北市	台北市北平東路42號3樓之一
10267	FRANK	棕園信託	2015-07-29	59	蘇澳起司	440	70	30,800	余小姐	台北市	台北市北平東路42號3樓之一
10267	FRANK	棕園信託	2015-07-29	40	蝦米	147	50	7,350	余小姐	台北市	台北市北平東路42號3樓之一
10274	VINET	山泰企業	2015-08-06	71	義大利起司	172	20	3,440	余小姐	台北市	台北市北平東路24號3樓之一
10274	VINET	山泰企業	2015-08-06	72	酸起司	278	7	1,946	余小姐	台北市	台北市北平東路24號3樓之一
10281	ROMEY	德化食品	2015-08-14	24	汽水	36	6	216	陳先生	台北市	台北市北平東路24號
10281	ROMEY	德化食品	2015-08-14	35	芭樂汁	144	4	576	陳先生	台北市	台北市北平東路24號
10281	ROMEY	德化食品	2015-08-14	19	糖果	73	1	73	陳先生	台北市	台北市北平東路24號
10282	ROMEY	德化食品	2015-08-15	57	小米	156	2	312	陳先生	台北市	台北市北平東路24號
10282	ROMEY	德化食品	2015-08-15	30	黃魚	207	6	1,242	陳先生	台北市	台北市北平東路24號

第 1 頁，共 11 頁

精彩有限公司 (總經理處)											
訂單號碼	客戶編號	公司名稱	訂單日期	產品編號	產品	單價	數量	小計	收貨人	城市	地址
10257	HILAA	東遠銀行	2015-07-16	39	運動飲料	144	6	864	王先生	新北市	新北市中新路11號
10257	HILAA	東遠銀行	2015-07-16	77	辣椒粉	104	15	1,560	王先生	新北市	新北市中新路12號
10257	HILAA	東遠銀行	2015-07-16	27	牛肉乾	351	25	8,775	王先生	新北市	新北市中新路13號
10258	ERNSH	正人資源	2015-07-17	2	牛奶	152	50	7,600	王先生	新北市	新北市永和區中正南路一段112號
10258	ERNSH	正人資源	2015-07-17	5	麻油	170	65	11,050	王先生	新北市	新北市永和區中正南路一段112號
10258	ERNSH	正人資源	2015-07-17	32	白起司	256	6	1,536	王先生	新北市	新北市永和區中正南路一段112號
10262	RATTC	學仁貿易	2015-07-22	5	麻油	170	12	2,040	王先生	新北市	新北市中新路17號
10262	RATTC	學仁貿易	2015-07-22	56	白米	304	2	608	王先生	新北市	新北市中新路18號
10262	RATTC	學仁貿易	2015-07-22	7	海鮮粉	240	15	3,600	王先生	新北市	新北市中新路19號
10263	ERNSH	正人資源	2015-07-23	24	汽水	36	28	1,008	王先生	新北市	新北市永和區中正南路一段112號
10263	ERNSH	正人資源	2015-07-23	16	餅乾	139	60	8,340	王先生	新北市	新北市永和區中正南路一段112號
10263	ERNSH	正人資源	2015-07-23	74	雞湯塊	80	36	2,880	王先生	新北市	新北市永和區中正南路一段112號
10263	ERNSH	正人資源	2015-07-23	30	黃魚	207	60	12,420	王先生	新北市	新北市永和區中正南路一段112號
10272	RATTC	學仁貿易	2015-08-02	20	豆乾	648	6	3,888	王先生	新北市	新北市中新路24號
10272	RATTC	學仁貿易	2015-08-02	31	溫馨起司	100	40	4,000	王先生	新北市	新北市中新路25號
10272	RATTC	學仁貿易	2015-08-02	72	酸起司	278	24	6,672	王先生	新北市	新北市中新路26號

第 2 頁，共 11 頁

508 年度財務報表

易 中 難

一、題目說明：

1. 遠達工程顧問公司的財務人員，目前所拿到的年度報表資料，數值內有許多小數位數，她想一次刪除這些位數，並計算各項與每月的金額。
2. 公司的報表有固定的格式，財務人員所彙整的年度報表，必須依據公司報表樣式直接套用。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\EX05 資料夾開啓 **EXD05.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA05.xlsx**。
2. 建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1. 於「年度報表」工作表，完成以下設定：
 - A. 刪除小數位數：刪除每筆數字資料的小數位數，只取整數位。
 - B. 「會計科目」欄位 (A2~A26) 格式：「藍色」字體者增加縮排 1 個字，「綠色」字體者增加縮排 2 個字。
 - C. 針對「綠色」字體的各项收支，使用 SUM 函數計算「第一季」~「第四季」欄位中，每一筆費用進出的合計資訊 (需在 3~4 列、7~8 列與 12~24 列進行計算)：
 - 第一季：一月~三月合計。
 - 第二季：四月~六月合計。
 - 第三季：七月~九月合計。
 - 第四季：十月~十二月合計。
 - D. 使用 SUM 函數計算「營業收入 小計」資料 (儲存格 B5~Q5)，計算方式為所對應的「工程收入」+「材料收入」。
 - E. 使用 SUM 函數計算「銷貨成本 小計」資料 (儲存格 B9~Q9)，計算方式為所對應的「工程支出」+「材料支出」。
 - F. 計算「營業毛利」資料 (儲存格 B10~Q10)，為所對應的「營業收入小計」-「銷貨成本小計」。
 - G. 使用 SUM 函數計算「營業費用 小計」 (儲存格 B25~Q25)，為所對應「廣告費」~「雜費」的合計。
 - H. 計算「營業淨利」 (儲存格 B26~Q26)，為所對應的「營業毛利」-「營業費用小計」。

- I. 使用 SUM 函數計算「年度合計數」資料（需在 3~5 列、7~10 列與 12~26 列進行計算），為「第一季」、「第二季」、「第三季」與「第四季」各項資料總和。
2. 套用樣式：將「報表樣式」工作表的格式設定套用到「年度報表」工作表，部分結果應如下圖所示：

	A	B	C	D	E
1	會計科目	一月	二月	三月	第一季
2	營業收入				
3	工程收入	493,109	502,972	513,031	1,509,112
4	材料收入	116,457	117,505	118,563	352,525
5	營業收入 小計	\$609,566	\$620,477	\$631,594	\$1,861,637
6	銷貨成本				
7	工程支出	315,590	321,902	328,340	965,832
8	材料支出	4,931	5,029	5,130	15,090
9	銷貨成本 小計	\$320,521	\$326,931	\$333,470	\$980,922
10	營業毛利	\$289,045	\$293,546	\$298,124	\$880,715

3. 設定「年度報表」工作表之列印格式：
 - A. 邊界：上為 3.5、下為 2.5、左右為 1、頁首頁尾為 1.3，水平置中。
 - B. 頁首中央：輸入「遠達工程公司 101 年度財務報表」，「遠達工程公司」字型為「標楷體」、字體為 20pt、粗體字；第二段顯示「101 年度財務報表」，字型為「標楷體」、字體為 14pt、粗體字。
 - C. 頁尾中央：設定格式為「第 × 頁/共 × 頁」。（注意：數字前後各有一半形空格）
 - D. 每頁均須列印標題列（第一列）及會計科目（第一欄），以季為單位，使用分頁符號分成四頁印出（每頁需包含當季所有相關資料，「年度合計數」欄位與第四季資料一起列印）。

四、參考結果如下所示：

遠達工程公司 101年度財務報表				
會計科目	一月	二月	三月	第一季
營業收入				
工程收入	493,109	502,972		
材料收入	116,457	117,505		
營業收入 小計	\$609,566	\$620,477		
銷貨成本				
工程支出	315,590	321,902		
材料支出	4,931	5,029		

遠達工程公司 101年度財務報表				
會計科目	四月	五月	六月	第二季
營業收入				
工程收入	533,758	544,433		1,601,483
材料收入	120,707	121,793		362,130
營業收入 小計	\$654,465	\$666,226		\$1,963,613
銷貨成本				
工程支出	341,605	348,437		1,024,949
材料支出	5,337	5,444		16,013

遠達工程公司 101年度財務報表				
會計科目	七月	八月	九月	第三季
營業收入				
工程收入	555,321	566,428		
材料收入	122,889	123,995		
營業收入 小計	\$678,210	\$690,423		
銷貨成本				
工程支出	355,405	362,514		
材料支出	5,553	5,664		
銷貨成本 小計	\$360,958	\$368,178		
營業毛利	\$317,252	\$322,245		
營業費用				
廣告費	62,950	62,950		
薪資	84,074	85,587		
租金	15,993	16,313		
水電費	3,650	3,741		
保險費	5,245	-		
電話費	4,258	4,364		
辦公用品	4,164	4,248		
訓練費	3,147	3,147		
差旅費	14,738	14,929		
修繕費	24,878	25,375		
運費	8,329	8,494		
交際費	24,878	25,375		
雜費	2,414	2,432		
營業費用 小計	\$258,718	\$256,957		
營業淨利	\$58,534	\$65,288		

遠達工程公司 101年度財務報表					
會計科目	十月	十一月	十二月	第四季	年度合計數
營業收入					
工程收入	589,311	601,098	613,120	1,803,529	6,613,629
材料收入	126,237	127,373	128,520	382,130	1,468,780
營業收入 小計	\$715,548	\$728,471	\$741,640	\$2,185,659	\$8,082,409
銷貨成本					
工程支出	377,159	384,702	392,396	1,154,257	4,232,721
材料支出	5,893	6,010	6,131	18,034	66,131
銷貨成本 小計	\$383,052	\$390,712	\$398,527	\$1,172,291	\$4,298,852
營業毛利	\$332,496	\$337,759	\$343,113	\$1,013,368	\$3,783,557
營業費用					
廣告費	62,950	62,950	62,950	188,850	755,400
薪資	88,696	90,293	91,918	270,907	1,001,827
租金	16,972	17,311	17,657	51,940	190,467
水電費	3,930	4,029	4,129	12,088	43,416
保險費	-	-	-	-	10,490
電話費	4,585	4,700	4,818	14,103	50,652
辦公用品	4,419	4,508	4,598	13,525	49,597
訓練費	3,147	3,147	3,147	9,441	37,764
差旅費	15,320	15,519	15,721	46,560	175,890
修繕費	26,401	26,929	27,467	80,797	296,285
運費	8,839	9,016	9,196	27,051	99,198
交際費	26,401	26,929	27,467	80,797	296,285
雜費	2,468	2,487	2,505	7,460	28,865
營業費用 小計	\$264,128	\$267,818	\$271,573	\$803,519	\$3,036,136
營業淨利	\$68,368	\$69,941	\$71,540	\$209,849	\$747,421

第 3 頁/共 4 頁

第 4 頁/共 4 頁

510 明遠大學學生操行與學業成績資料

易 中 難

一、題目說明：

- 1.明遠大學資傳系導師，須以學生操行與學業成績進行統計分析，統計操行優、甲、乙、丙、丁的學生，學業成績分布狀況。
- 2.依據學業成績級距統計人數，且繪製直條圖，最後需列印呈報。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX05 資料夾開啓 **EXD05.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA05.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

1.「名次分析」工作表：

- 使用 COUNTIFS 函數。
- 使用「操行」與「學業成績」範圍名稱，計算每種操行各成績的人數（C3~C7、E3~E7 與 G3~G7 儲存格）。

2.「成績統計」工作表：

- A.以「成績」工作表的表格資料內容，使用「成績表格」範圍名稱，在 A3 儲存格建立群組式樞紐分析表，列標籤使用「學業成績」欄位，B3 儲存格 Σ 值的欄位名稱變更為「人數」。
- B.按照學業成績製作群組，最小值為 60，最大值 99，間距為 5，套用「以列表方式顯示」的報表版面配置。
- C.繪製樞紐分析圖：
 - 格式：設為群組直條圖、套用「樣式 4」的圖表樣式。
 - 位置：置於儲存格 C3~K17 之內。
- D.列印設定：橫向列印、縮放比例為 120%，水平置中對齊。

四、參考結果如下所示：

