

115學年度 學生輔導工作實施計畫

功能分工 分級支持 持續追蹤 全校合作

提請學生輔導工作委員會審議

中華民國115年9月



115學年度的五項制度更新

核心原則

- 1 由部別分工調整為功能分工
- 2 建立Level 0至Level 3支持流程
- 3 導入個案管理師制度
- 4 深化認輔志工與實習心理師合作
- 5 每堂課3分鐘SEL融入教學

依需求決定層級
依風險決定速度
依功能安排人力
依紀錄檢核品質

適才適所・功能分工・提升服務品質

—— 不是平均分工，而是適才適所；不是各自努力，而是團隊合作。——



- 1 輔導主任統籌重大個案、資源與督導
- 2 專輔教師承接重大及高風險個案
- 3 特教組長統籌鑑定、IEP與特教服務
- 4 輔導組長負責行政、資料與追蹤
- 5 國中輔導教師負責預防輔導與升學支持
- 6 行政職員及特教行政助理支援流程

目的：適才適所、權責清楚、服務不中斷

Level 0至Level 3分級支持

- Level 0

一般關懷

導師觀察2至4週
- Level 1

發展性輔導

定期晤談與認輔支持
- Level 2

介入性輔導

48小時內風險評估
- Level 3

處遇性輔導

24小時內風險評估



預警指標與追蹤頻率

- 1 自傷、自殺意念或行為
- 2 身心科治療或重大藥物調整
- 3 連續或累積缺曠課達預警門檻
- 4 家長提出重大照顧或心理需求
- 5 霸凌、性平、家暴、司法等重大事件
- 6 特教生情緒、行為或適應明顯惡化
- 7 教師或行政共同認為需要跨處室協助

黃色
中風險
每月督導

橙色
高風險
每兩週督導

紅色
危機
每週追蹤

個案管理師整合資訊與服務

- 1 建立高關懷名冊與風險分級
- 2 保存完整個案歷程與追蹤紀錄
- 3 每週更新出缺勤、就醫與危機狀況
- 4 協助家長聯繫與重要事項溝通
- 5 整合校內外資源與跨處室合作
- 6 安排個案會議並追蹤決議
- 7 符合預警條件時立即通報
- 8 確認條件後完成結案與歸檔

個案管理師 工作內容與效益

用心整合・持續追蹤・守護每一位學生

我是個案管理師，我不是取代輔導老師，而是整合資源，持續追蹤，成為團隊的橋樑，協助每一位學生安心成長！

團隊合作・分工互補・守護學生

主任
督導與統整

輔導老師
專業輔導與介入

兼職實習生
心理師
專業諮詢與評估

認輔志工
陪伴關懷

個案管理師
協助整合、資源協調
會議安排、資料管理

個案管理師工作內容

1 個案管理

建立高關懷名冊

- 風險分級：
 - 黃色 (中風險)
 - 橘色 (高風險)
 - 紅色 (危機)
- 基本資料、主責人員
- 家長聯絡、醫療資源
- 建立完整個案資料

2 建立個案歷程

建置完整歷程紀錄

轉介日期
→ 追蹤紀錄
→ 家長聯絡
→ 醫療紀錄
→ 跨處室會議
→ 追蹤結果
→ 結案

避免因人員異動造成資料中斷

3 追蹤管理

每週更新與追蹤

- 出缺勤、遲到
- 缺課課情
- 身心科就醫
- 藥物調整
- 自傷事件
- 導師回饋
- 追蹤紀錄建立

4 家長聯繫

協助家長聯絡與溝通

- 家長聯絡
- 約談安排
- 重要事項通知
- 提議回診、治療配合
- 確認醫療狀況
- 提供必要協助與支持

5 跨處室協調

整合校內外資源

- 教務處、學務處
- 特教組、導師、校護
- 社工、心理師
- 醫療單位 (經家長同意)
- 校外資源單位 (衛生局、社政、少輔會等)
- 建立合作網絡

6 個案會議

安排與紀錄個案會議

- 會議通知與資料準備
- 會議签到
- 會議紀錄
- 決議事項追蹤
- 後續執行與回饋

7 預警系統

主動預警，即時通報

- 缺課課情異常
- 身心科就醫
- 自傷 / 自殺風險
- 性平 / 霸凌 / 家暴
- 虐待 / 藥物濫用
- 司法案件
- 特殊生適應明顯惡化
- 其他需跨處室協助個案

符合條件立即通知主任與相關人員

8 結案管理

確認條件，完整結案

- 風險下降、狀況穩定
- 追蹤完成
- 家長同意
- 主責老師同意
- 主任核定
- 建立完整結案資料
- 歸檔備查

風險分級追蹤頻率

● 黃色 (中風險)

例如：
• 作業遲交
• 人際關係
• 家庭問題

每月追蹤

● 橘色 (高風險)

例如：
• 自傷
• 長期缺課
• 身心科就醫

每週追蹤

● 紅色 (危機)

例如：
• 自殺
• 精神急性發作
• 暴力

每週追蹤

個案管理師工作流程

接案 → 建立名冊 → 風險分級 → 建立追蹤表 → 主任確認 → 追蹤改善 → 召開個案會議 → 跨處室協調 → 結案

個案管理師的效益

🔍 避免個案遺漏

所有資訊集中管理，不再遺漏任何高關懷學生。

🕒 降低主任行政負擔

個案師先整合資訊，讓主任掌握重點，專注決策與督導。

👥 提升跨處室效率

資訊同步更新，跨處室合作更順暢，資源運用更精準。

⚡ 提升危機處理速度

預警即時通報，快速啟動協助機制，降低風險擴大。

🛡️ 符合三層輔導精神

落實風險管理、持續追蹤、跨專業合作、資源整合的核心理念。

❤️ 品質不因人而改變

SOP一致、資料完整，人員更替服務不中斷，確保輔導品質。

★ 個案管理師是整合的力量，讓每一位高關懷學生都有人追蹤、每一項重要資訊都不遺漏！
陪伴・支持・理解・尊重・接納 我們在這裡，與學生一起走過每一段路 ❤️

認輔志工擴大一級輔導覆蓋



- 1 研究生與認輔志工合作
- 2 學生初談與需求篩檢
- 3 固定時段定期關懷
- 4 生活適應與校園支持
- 5 班級心理健康與生命教育
- 6 SEL情緒教育活動支持
- 7 改過教育與行為反思陪伴
- 8 進修部晚間關懷
- 9 倫理、保密與專業督導
- 10 風險升高即轉介輔導教師

每堂課3分鐘SEL

步驟一 知識連結

今天學到了什麼？

步驟二 情緒覺察

今天感受到什麼？哪一刻最挫折或最有成就？

步驟三 生命教育

如果人生遇到類似情況，可以怎麼做？

教師的角色：看見、接住、轉介

新竹市天主教磐石高級中學

那一秒，其實還有別的路

SEL 融入課堂，陪孩子走過人生每一刻

情緒可以失控，行為可以選擇；每個人，都有重新開始的權利。

停下來
想一想
選擇更好的路
迎向希望

真正毀掉人生的，常常不是那一天，而是那一秒。每一堂課，都可能成為改變孩子生命的關鍵力量。

課堂 3 分鐘 SEL 模式

STEP 1
今天學到了什麼？
(知識)

例如：
今天學會二次函數。

STEP 2
今天感受到什麼？
(SEL)

例如：
今天哪裡最挫折？
今天哪裡最有成就？

STEP 3
如果人生遇到呢？
(生命教育)

例如：
如果今天真的失敗，除了放棄，還有什麼方法？

3 分鐘，改變一生

今天的我可以：
✓ 覺察情緒
✓ 管理壓力
✓ 尊重他人
✓ 良善溝通
✓ 做出負責任的決定

各科如何融入 SEL？舉例分享

國文 范進中舉： 如果一直考不上，人可能會怎麼想？ 還有其他選擇嗎？ (情緒辨識、挫折忍受)	英文 主題：Failure、Resilience、Hope 閱讀後討論： If you fail, what can you do next?	數學 遇到不會的題目，老師可以說：人生很多問題，不是一次就會，懂一點，也是前進。	歷史 討論歷史人物：如果重新選一次，他會怎麼做？ (换位思考、同理心)	公民 衝突解決、正義、法律、責任。每一個選擇，都會影響別人。	自然/生物 大腦如何控制情緒 (杏仁核、前額葉) 衝動可以控制，情緒可以管理。
化學 爆炸前都有反應，情緒也是，當壓力一直累積，如果沒有出口，最後可能爆炸。	物理 作用力與反作用力：一句傷人的話，也會產生反作用。	健康教育 睡眠、壓力、憂鬱，求助資源，求助不代表軟弱，代表你勇敢。	體育 輸球怎麼辦？如何面對失敗？練習調整心態，才能再出發。	音樂 音樂可以表達情緒，也可以療癒心情，學會用健康方式抒發情緒。	美術 畫出今天的情緒，顏色沒有對錯，重要的是真實表達。
資訊科技 網路霸凌、數位足跡、AI 倫理：尊重他人，也保護自己。	地理 災害教育、氣候變遷：危機中的合作，求我們一起創造更好的未來。	可以運用重大新聞嗎？ ♥ 不評論兇手，避免人格批判。 ♥ 不揣測精神疾病，沒有證據不推論。 ♥ 聚焦事件，不是推論，而是人生有很多可以介入的時機。 ♥ 聚焦保護因子：陪伴、傾聽、求助，可能帶來不同結果。		老師的重要角色 老師不是心理師，但你可以成為學生的保護因子！ 看見 觀察孩子的情緒與行為 接住 溫暖回應，給予支持 轉介 需要時尋求專業協助	
SEL 五大核心能力 自我覺察 認識情緒與了解自己 自我管理 管理情緒與設定目標 社會覺察 理解他人同理關懷 人際技巧 良善溝通 建立關係 負責任的決定 做出安全且負責任的選擇				每節課可以使用的 SEL 提問 (任選一題) ● 今天最困難的是什麼？ ● 今天最值得感謝的是誰？ ● 如果重來一次，你會怎麼做？ ● 今天最擔憂的是什麼？ ● 今天有沒有哪一句話，差點讓你生氣？你最後怎麼控制？	

真正的勇敢，不是打倒別人，而是控制自己；人生最大的力量，不是衝動，而是停下來，選擇更好的路！

因學習而卓越，因服務而良善
Excellence in Learning, Kindness in Service

從發現到結案的七個步驟

- 1 發現與轉介
- 2 初步評估與層級判定
- 3 派案與列管
- 4 依時限完成風險評估
- 5 執行輔導、諮商與跨系統服務
- 6 依分級頻率追蹤與督導
- 7 檢核目標、結案與後續追蹤

高風險或資訊不完整時，先保護安全，再補足行政程序

年度工作面向與協作單位

- 1 組織與制度：流程、表單及資料權限
- 2 新生與轉銜：初談、篩檢與追蹤
- 3 教師支持：導師諮詢、SEL及危機辨識
- 4 生活輔導：心理健康、性平與家庭教育
- 5 學習與生涯：心理測驗、選組及升學
- 6 分級個案：風險評估、會議與跨系統合作
- 7 特殊教育：IEP、合理調整及轉銜
- 8 認輔與實習合作：陪伴、督導與紀錄
- 9 資料品質：服務量、時效與成效分析

主要協作

教務處
學務處
實習處
導師與任課教師
校護與特教團隊
家長及外部專業資源

PDCA檢核服務品質

- 1 服務可近性：需求能被發現，學生知道求助管道
- 2 流程時效：Level 2原則48小時、Level 3原則24小時完成風險評估
- 3 追蹤品質：黃、橙、紅依頻率更新，重要資訊均有紀錄
- 4 合作效能：決議有主責、期限與回報
- 5 一級輔導：SEL、認輔與班級活動有紀錄及回饋
- 6 學生結果：出席、適應、求助與學習參與獲得改善
- 7 專業品質：完成督導、訓練、保密與紀錄抽查

每月檢核 學期末修正 提報學生輔導工作委員會

115學年度期待成果

學生更早被看見

高風險事件更快被接手

跨處室資訊與責任更清楚

輔導服務更連續、更可檢核

讓每一位學生，都在最適合的支持中成長

陪伴 關懷 預防 轉介