

新竹市私立磐石高級中學113學年度學生輔導工作實施計畫

113.9.23由113學年度學生輔導工作委員會會議通過

壹、依據：

- 一、學生輔導法。
- 二、高級中等學校學生輔導辦法。
- 三、教育部友善校園學生事務與輔導工作年度作業計畫。

貳、目標：

- 一、建立完善的輔導組織與規章，持續推動本校學生輔導工作。
- 二、輔導學生適應高中生活、培養良好習慣與態度，協助學生統整自我俾得身心之正常發展，以發揮潛能，順利適應學校生活及社會生活。
- 三、運用客觀評量方法，評估學生之能力、性向、興趣，引導學生認識大學校系與職業世界，使學生能適性發展，建立其生涯發展計畫。
- 四、加強教師輔導知能，建立學生輔導記錄檔案電子化管理，提昇整體輔導成效。
- 五、結合與運用社區資源，落實三級輔導工作。
- 六、實施性別平等教育、家庭教育，營造友善校園生活。
- 七、辦理特殊教育各項業務，提供身心障礙學生無障礙環境。

參、工作項目與時程：

一、一般工作

| 工作項目 | 工作內容、方式及辦法 | 實施期間 | 主辦 | 協辦 |
|--------------------|--|---|-----|-------------------|
| 1. 擬定輔導工作計畫 | 1. 擬訂輔導工作計畫、工作行事曆及經費預算。 2. 擬訂各項輔導活動計畫。 | 上學期末至學期初 | 輔導處 | 各處室 |
| 2. 召開輔導相關會議 | 1. 遴聘學生輔導工作委員、特教推行委員、家庭教育工作推動小組成員、國中生涯發展教育、學生申訴評議委員。 2. 召開學生輔導工作委員會會議。 3. 召開特教推行委員會會議 4. 召開家庭教育工作執行小組會議 5. 召開國中生涯發展教育會議 6. 召開學生申訴評議委員會會議 8. 召開導師輔導相關會議 | 學期初 定期 定期 定期 定期 適時 適時 | 輔導處 | 各處室 導師 專任老師 |
| 3. 建立學生基本資料及運用輔導資料 | 1. 建立學生輔導基本資料表，並隨年級和班別異動適時整理。 2. 建立學生輔導紀錄。 3. 建立轉、復學學生資料。 4. 中途離校休轉退學學生追蹤輔 | 全學年 | 輔導處 | 教務處 學務處 |

| | | | | |
|--------------|---|-----|-----|------------|
| | 導。 5. 高關懷學生轉銜輔導。 | | | |
| 4. 提升教師輔導知能 | 1. 提供有關輔導資料供教師參考。 2. 出席導師會議。 3. 支援導師及任課教師執行初級輔導工作任務辦理教師輔導知能研習。 4. 薦派教師參加校外各項研習、工作坊等。 | 全學年 | 輔導處 | 學務處 教務處 |
| 5. 輔導教師研習與督導 | 參與與輔導工作有關之專題，邀請學者專家辦理研習及工作督導。 | 適時 | 輔導處 | |

二、生活輔導

| | | | | |
|-----------------------|---|----------------------------------|----------------|-------------------|
| 1. 新生定向輔導 | 運用新生訓練及課程協助學生適應環境，規畫三年的學習、生活與生涯計畫以及升學進路。 | 全學年 | 輔導處 | 教務處 學務處 實習處 |
| 2. 協助學生身心發展、適應團體生活能力 | 1. 衡量學生個別需求，實施心理測驗。 2. 實施健康檢查。 3. 舉辦心理健康講座或班級活動。 4. 開設相關社團活動。 5. 高一實施測心理健康關懷的相關測驗，分析及依據學生需求執行介入性或處遇性輔導工作。 | 適時 學期初 課程融入、班會、月會或綜合活動 | 輔導處 學務處 | 輔導處 |
| 3. 協助扶持與解決困擾：學生、家長與教師 | 1. 建立良好的親師溝通網絡。 2. 辦理主題性工作坊：人際溝通、情緒管理等。 3. 辦理初級發展性輔導：個別及諮商師諮詢、小團體輔導、班級輔導。 | 每學期 不定期 不定期 | 輔導處 | 學務處 |
| 4. 輔導股長訓練 | 1. 加強輔導知能，協助工作推展。 2. 輔導股長集合雙向溝通輔導事務。 3. 與各班輔導股長保持密切聯繫。 | 全學年 | 輔導處 | 學務處 |

| | | | | |
|---------|--|------------------|-------------------|-------------|
| 5. 性別教育 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據本校性別平等教育委員會擬訂實施計畫執行。 2. 舉辦性別教育講座。 3. 利用輔導月刊宣導。 4. 薦派教師參加校外性別平等教育研習。 5. 融入生涯規劃、輔導活動課程實施。 | 融入式教學 全學年 | 教務處 輔導處 學務處 | 教務處 任課教師 |
| 7. 家庭教育 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據家庭教育工作執行小組擬定計畫執行。 2. 舉辦家長會、親職教育座談會、升學相關座談會、成年禮。 3. 編製家長會手冊(電子檔)。 4. 家長諮詢、訪問與聯繫。 4. 辦理家長讀書會。 5. 於輔導月刊宣導親職教育。 6. 申請與承辦政府單位補助業務。 | 每學期初 | 學務處 輔導處 | 各處室 |

三、學習輔導

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|-----|-----|
| 1. 推動學習輔導 培養適當的學習態度與 方法 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 約談學習困難學生，並商請各科教師共同協助。 2. 提供學生學習策略、學習方法、學習態度。 | 學期初 | 輔導處 | 教務處 |
| 2. 實施心理測驗及相關 輔導與研習 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定相關心理測驗計畫。 2. 國中及普科、職一實施各項測驗。 3. 各項測驗之結果解釋、建檔，並辦理導師及學生測驗結果研習與說明。 4. 依學生個別或團體需要，實施各種相關測驗。 | 全學年 | 輔導處 | 導師 |
| 3. 學習困擾之輔導 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據學習困擾診斷量表辦理學習困擾之團體、個別輔導。 2. 低成就學生輔導。 | 上學期 每次段考後 上學期 | 輔導處 | 導師 |

| | | | | |
|------------------|---|--------------------------------------|------------|------------|
| 4. 普一選組輔導 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各項測驗結果解釋說明。 2. 普一各班實施班級選組輔導。 3. 普一學生選組個別輔導。 4. 普一選組家長與導師輔導說明。 | 一下 四月到五月 五月 五月 | 輔導處 | 教務處 |
| 5. 辦理高三升學輔導講座及活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 升高中/大學多元入學家長說明會。 2. 高三繁星推薦暨校內志願選填系統學生與家長說明會。 3. 升學資料輔導、面試形象講座、模擬面試輔導。 4. 選填志願輔導。 5. 考試分發網路選填志願輔導。 6. 學長升學經驗傳承與分享活動。 7. 提供寒暑假各大學營隊資訊。 | 上學期 上學期 全學年 下學期 | 輔導處 教務處 | 教務處 輔導處 |
| 6. 辦理職涯輔導活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導通過各項專業證照。 2. 參訪社區職業輔導就業中心。 3. 參訪科技大學。 4. 辦理認識職涯講座。 | 全學年 | 實習處 | 輔導處 |

四、生涯輔導

| | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|-----|--|--------|
| 1. 協助學生建立正確的生涯發展與規劃觀念及學習歷程檔案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用課程及座談，使學生了解生涯規劃的理念。教導認識學習歷程檔案的意義及操作，並定期追蹤執行狀況。 2. 辦理生涯輔導講座。 3. 校友返校經驗傳承。 4. 高中職/大學科系介紹。 5. 實施高中職/大學科系選填志願輔導。 6. 實施各項測驗提供學生自我了解。 7. 開設『生涯規劃』課，協助生涯試探及升學方向選擇。 | 一上 不定期 | 輔導處 | | 各科輔導老師 |
|------------------------------|--|-----------|-----|--|--------|

| | | | | | |
|------------------|--|------------------------|-----|--|---------------|
| 2. 協助學生了解自己的職業興趣 | 1. 普一、國八實施興趣量表、職三實施興趣量表測驗。 2. 輔導升學選校選系，並配合學生的職涯觀建立。 3. 參訪社區高職、大學，勞動署賈桃樂做職業試探。 | 普一、職三 國八 | 輔導處 | | 各科輔導老師或生涯規劃老師 |
| 3. 輔導學生發展職涯選擇能力 | 1. 協助學生自我認識，整合各項能力興趣測驗及學業成績、通過檢定、證照等資料。 2. 引導學生蒐集職業環境資料。 3. 辦理『大學科系介紹』講座。 4. 提供各大學科系介紹營隊資訊。 | 隨時 隨時 學期中 學期末 | 輔導處 | | 各科輔導老師或生涯規劃老師 |

五、介入性及處遇性輔導

| | | | | |
|--|--|-----|-----|--------------------------------|
| 1. 提供學生介入與處遇諮商與輔導、教師與家長諮詢服務或心理衛生中心諮商服務 | 1. 建立三級輔導機制與流程。 2. 宣導與推動三級輔導工作。 3. 支援導師及任課教師執行初級輔導工作任務：班級經營與師生關係、人際衝突與申訴事件處理、親師雙向溝通與家庭聯繫、個案輔導與適時轉介。 4. 高中部一年級學生實施「青少年憂鬱情緒量表」，並分析應用及執行介入性或處遇性輔導工作依據。 5. 執行介入性二級輔導及輔導工作策略。例如： (1) 輔導與認輔。 (2) 輔諮中心專業諮商或小團體。 6. 建立社區輔導資源合作關係，提升三級處遇輔導工作服務。 (1) 專業醫師及諮商師到校諮詢。 (2) 轉介輔諮中心、醫院及諮商師。 7. 加強輔導教師對「主題式輔導」之專業知能、專業督導。 8. 召開個案會議。 9. 個案人數、類別的統計與分析 | 全學年 | 輔導處 | 導師 學務處 教務處 實習處 總務處 |
|--|--|-----|-----|--------------------------------|

| | | | | |
|---------------|---|-----|-----|---------------------|
| 2. 身心障礙學生輔導 | <p>依據特教推行委員會擬訂實施計畫執行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助身障生適應生活：辦理家長會、召開或參加轉銜會議、申請各項獎學金或補助、輔具申請、檢視及建置無障礙環境 2. 提升教師特教知能 3. 學習輔導：召開 IEP 會議、開設學習策略特殊需求課程、 4. 生活輔導：開設自我效能特需課程、個別輔導 5. 生涯輔導：提供升學或就業多元資訊及輔導、召開轉銜會議、填報轉銜資料 6. 辦理新舊個案鑑定安置 7. 申請專業人員巡迴輔導、專業人員到校服務。 | 全學年 | 輔導處 | 各處室 |
| 3. 高關懷學生輔導及轉銜 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據導師提供資訊，發現高風險家庭，並主動關懷經濟弱勢及特殊境遇家庭的學生。 2. 依據導師提供資訊，發現身心疾病學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。(介入性輔導) 4. 重大個案配合其特殊需求，轉介心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。(處遇性輔導) 5. 依據學生轉銜輔導與服務辦法辦理跨教育轉銜輔導與服務。 | 全學年 | 輔導處 | 學務處 導師 社區資源 |
| 4. 實施認輔計畫 | 結合社區資源，並邀請教職員擔任認輔人員。 | 全學年 | 輔導處 | 老師 鄰近大學相關科系實習心理師 |