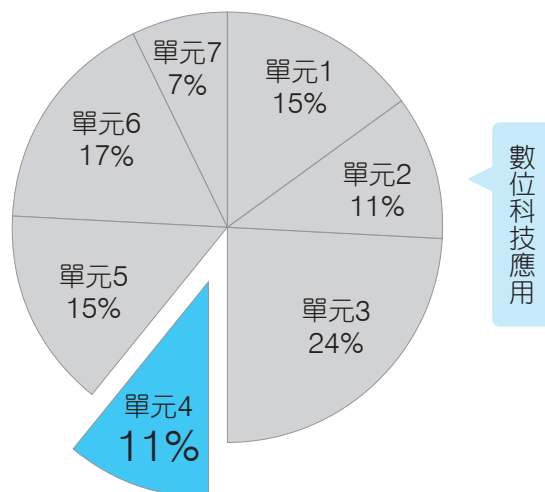
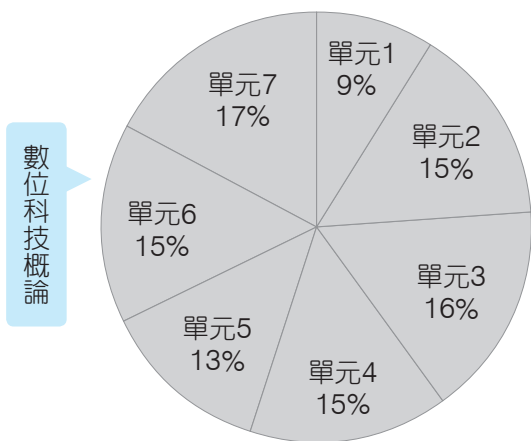


## 雲端應用

### 學習重點

章名	常考重點
第7章 網路帳號與雲端應用	<ul style="list-style-type: none"><li>雲端儲存</li><li>雲端共用行事曆</li><li>網路問卷</li></ul> <p>★★★★☆</p>
第8章 雲端影音資源與行動裝置App之應用	<ul style="list-style-type: none"><li>YouTube的基本介紹</li><li>行動裝置App之應用</li></ul> <p>★★★☆☆</p>

### 統測命題分析





## 第 7 章

# 網路帳號與雲端應用

## 7-1 網路帳號

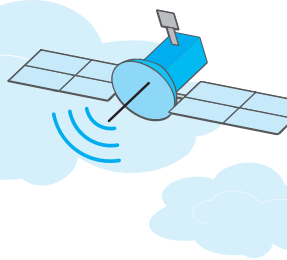
### 一、認識網路帳號

1. **網路帳號**代表**使用者在網站上的身分**。
2. 許多網站常會規定使用者以**電子郵件地址**、**手機號碼**、**身分證統一編號**等做為使用者的**網路帳號**，並設定一組**密碼**以確保這個帳號的安全性。
3. 網路帳號的密碼設定原則：
  - a. 提高密碼組成的複雜度：建議**最短8字元**、混合中英文字母、數字及特殊符號。
  - b. 避免使用「**個資**」作為密碼：應避免使用生日、紀念日、手機號碼等個資作為密碼。
  - c. 不應使用**懶人密碼**：應避免過於簡單、易被猜測到的字詞組合作為密碼。
  - d. 不同帳號應使用不同密碼：使用者有多個網路帳號時，應使用不同密碼，避免當有一組密碼被破解後，使其他帳號也被入侵。

### 二、雙步驟驗證機制

1. **雙步驟驗證**（**2SV**, Two-Step Verification）：又稱兩步驟驗證，是一種使用者在登入時，除了需輸入帳號、密碼之外，還須通過另一道身分驗證才能登入帳號的登入驗證機制。
2. 常見的雙步驟驗證方式：
  - a. 網站透過簡訊（或語音通話）傳遞驗證碼給使用者，使用者輸入該驗證碼後才能登入網站。
  - b. 在行動裝置上接收網站傳送的「身分認證」提示，按確認鈕後，才能登入網站。
  - c. 使用者須先購買「**硬體安全金鑰**」，將金鑰新增至帳號中，在登入帳號時須將「**硬體安全金鑰**」與裝置連接，網站驗證該金鑰為使用者所設的金鑰後，才能完成登入網站的程序。常見的硬體安全金鑰有Google Titan安全金鑰、Yubico推出的YubiKey等，這類金鑰可透過USB、藍牙、NFC等方式與裝備連接。





### 三、設定帳號備援資訊與隱私權

1. **設定帳號備援資訊**：當使用者的帳號密碼被陌生裝置登入時，網站會發送訊息至使用者的手機或另一組電子信箱，確認是否為本人登入。
2. **設定隱私權**：網站常會蒐集使用者的個人資料、網路活動記錄、定位資訊等資料，以提供使用者更優質與個人化的服務。使用者應詳閱網站的**隱私權政策**以保障自身權益。
3. **登入裝置的管理**：可透過查看目前或曾經登入自己帳號的所有裝置來確認是否有可疑人士登入過你的帳戶。若發現目前有不明裝置登入並正在使用你的帳戶，可將該裝置強制登出。
4. 許多雲端服務供應商提供以下帳號資料的管理功能：
  - a. **匯出帳號資料**：使用者可匯出帳號中的郵件、照片、檔案、日曆等資料，做為備份或其他用途。
  - b. **刪除帳號**：若不想繼續使用帳號，可利用此功能將帳號內所有資料刪除。

## 7-2 雲端儲存

112

1. **雲端儲存**是透過應用程式將檔案資料存放到雲端的一種資料儲存方式。
2. 常見的雲端儲存應用程式：

雲端儲存 應用程式	服務供應商	支援系統	免費空間
Google雲端硬碟	Google	Windows、macOS、Linux、iOS、Android	15GB
OneDrive	微軟	Windows、macOS、iOS、Android	5GB
iCloud	Apple	Windows、macOS、iOS	5GB
Dropbox	Dropbox	Windows、macOS、Linux、iOS、Android	2GB



3. 雲端儲存常見的應用：

- a. **檔案的儲存與備份**：使用者可將智慧型手機、平板電腦、筆電等裝置中的檔案上傳至雲端硬碟作為資料備份之用，也方便隨時隨地存取、編修儲存在雲端的檔案。
- b. **線上檔案的共享**：可利用雲端硬碟提供的**共享**功能，將檔案設為**共享**並提供網址給他人，即可檢視、編輯或下載共享的檔案。
- c. **LINE訊息備份**：iOS裝置中的LINE訊息會備份至iCloud，Android裝置中的LINE訊息會備份至Google雲端。LINE訊息會自動備份，可設定每天、每3天、每週、每月等時間定期備份。
- d. **雲端相簿**：可將電腦或手機裡的照片 / 影音檔案備份到雲端（如Google相簿、iCloud相簿）的應用。

得分區塊練

- ( ) 1. 下列何者不是網路帳號密碼的設定原則？
  - (A)密碼須混合大小寫英文字母、數字及特殊符號
  - (B)應避免使用個人資料
  - (C)不應使用懶人密碼
  - (D)不同帳號應使用同一組密碼，以避免忘記。
- ( ) 2. 在使用「硬體安全金鑰」進行雙步驟驗證時，下列何者不是「硬體安全金鑰」與裝置連接的方式？ (A)USB (B)藍牙 (C)NFC (D)HDMI。

## 7-3 雲端辦公應用

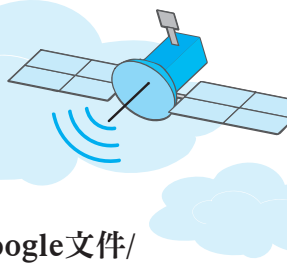
- 1. 雲端辦公應用軟體：用來處理文件、設計簡報、製作報表等，提供「**共用**」功能可讓多人協同合作**共編**與**共享**檔案，達到資料整合與版本管理的效果。
- 2. 常見的雲端辦公應用軟體：



軟體系列	文書處理	簡報設計	試算表
Google	文件	簡報	試算表
Microsoft 365	Word	PowerPoint	Excel

→儲存至  
Google雲端硬碟

→儲存至  
OneDrive



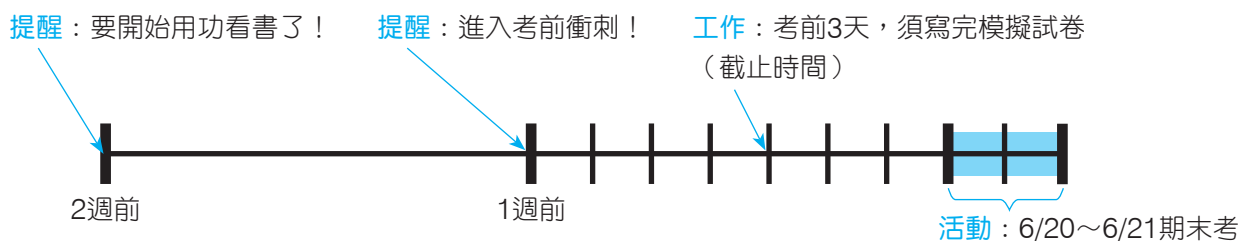


3. 建立檔案（以Google為例）：在Google首頁按Google應用程式 ，選擇Google文件/簡報/試算表，再按 ，即可建立一個新檔案。
4. 儲存檔案：在連線的狀態下，會自動儲存檔案至雲端硬碟。
5. 協作共編：按共用鈕，可邀請多人共同編輯同一份檔案，設定方法如下。
  - a. 一般存取權：選擇知道連結的任何人，再按複製連結即可將網址分享給共編者。
  - b. 具有存取權的使用者：設定共編者的E-mail，將其設定為編輯者，即可傳送連結至共編者信箱。
6. 版本管理：透過版本記錄可檢視該檔案的所有編輯時間、編輯者，以及各版本的資料內容。

## 7-4 雲端共用行事曆

1. 雲端行事曆：用來記錄重要日程及待辦事項的雲端工具，可以與其他人共享，達到互相提醒及協調整合的效果。
2. 常見的雲端共用行事曆有：Google日曆、Outlook行事曆、iCloud行事曆、TimeTree等。
3. Google日曆中的活動、提醒、工作等說明與舉例：

Google日曆功能	說明
活動	在一段時間內要做的事情
提醒 <sup>註</sup>	用來提醒使用者在什麼時間要做什麼事
工作	一項在將來某一個特定時間點要開始或完成的事情



註：Google日曆已無「提醒」功能。



## 7-5

## 網路問卷

111

114

1. **網路問卷**：用來製作問卷調查的應用程式。當受訪者透過網路填寫問卷後，程式即可將問卷調查的結果以**圖表形式**呈現，方便調查者分析使用。
2. 網路問卷的製作流程（以**Google表單**為例）：

a. 建立表單

b. 建立問卷  
題目

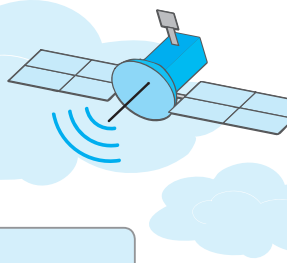
c. 傳送問卷

d. 檢視表單  
回覆結果

- a. **建立表單**：在Google雲端硬碟中按**新增**鈕，即可建立一份新的空白表單。使用者還可設計表單的外觀，或利用Google表單內建的主題來快速美化表單。
- b. **建立問卷題目**：可依照問卷設計的需求，建立不同的題目類型供受訪者填寫，並依據題目的重要性開啟**必填**功能，使受訪者須填寫該題目才可提交問卷。

題目類型	說明	範例
 簡答	只能輸入一行文字	
 詳答 <sup>註</sup>	能輸入多行文字	
 選擇題	多個選項只能選一個	
 核取方塊	多個選項可選多個	
 下拉式選單	單按後選一個答案	

註：Google表單已將「段落」更名為「詳答」。



題目類型	說明	範例																																										
 線性刻度	在整數列中，訂定等間距的刻度（如最低1分、最高5分，共5個相隔1的選項），讓受訪者可在刻度選項中依據評分高低選一個答案，常應用於等級評比、滿意度調查	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>您對餐點的滿意度</p> <p style="text-align: center;">1      2      3      4      5</p> <p style="text-align: center;">不滿意    <input type="radio"/>    <input type="radio"/>    <input type="radio"/>    <input checked="" type="radio"/>    <input type="radio"/>    非常滿意</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>對於此次調查結果的認同度</p> <p style="text-align: center;">1      2      3</p> <p style="text-align: center;">非常不認同    <input type="radio"/>    <input type="radio"/>    <input checked="" type="radio"/>    非常認同</p> </div>																																										
 單選方格	可設定多個子問題，並在區段內選一個答案	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>參加本次旅遊後，請依照實際感覺填答下列問題</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>很滿意</td> <td>滿意</td> <td>普通</td> <td>不滿意</td> <td>很不滿意</td> </tr> <tr> <td>旅遊行程的安排</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>膳食的安排</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>飯店的安排</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>導遊的安排</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table> </div>		很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意	旅遊行程的安排	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	膳食的安排	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	飯店的安排	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	導遊的安排	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>												
	很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意																																							
旅遊行程的安排	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
膳食的安排	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
飯店的安排	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
導遊的安排	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
 核取方塊格	可設定多個子問題，並在區段內選多個答案	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>可參加同學會聚餐的時段</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>午餐時段</td> <td>下午茶時段</td> <td>晚餐時段</td> </tr> <tr> <td>4/10(六)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4/11(日)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4/17(六)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4/18(日)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </div>		午餐時段	下午茶時段	晚餐時段	4/10(六)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4/11(日)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4/17(六)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/18(日)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
	午餐時段	下午茶時段	晚餐時段																																									
4/10(六)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
4/11(日)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
4/17(六)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																									
4/18(日)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
 日期	選擇日期	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>您的生日</p> <p>日期</p> <p>年/月/日</p> <p>2022年06月</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>週日</td> <td>週一</td> <td>週二</td> <td>週三</td> <td>週四</td> <td>週五</td> <td>週六</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </table> </div>	週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六																																						
27	28	29	30	31	1	2																																						
3	4	5	6	7	8	9																																						
10	11	12	13	14	15	16																																						
17	18	19	20	21	22	23																																						
24	25	26	27	28	29	30																																						
 時間	選擇時間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>訂位時間</p> <p>時間</p> <p>06:30 下午</p> </div>																																										
 檔案上傳	可讓受訪者上傳檔案（須登入Google帳號）	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>上傳暑假旅遊照片</p> <p>新增檔案</p> </div>																																										

→ **建立區段**：在設計題目時，將問題分別放在不同的區段，可設計出會依照受訪者的答案，來決定要前往哪一個區段回答後續問題的問卷。





- c. **傳送問卷**：表單設計完成後，按傳送鈕可傳送表單連結給受訪者，以開啟此連結的方式來填寫問卷題目。

- d. **檢視表單回覆結果**：受訪者填寫完問卷後，填寫的結果即可傳送給表單擁有者。Google表單會自動將結果整理成圖表，以便問卷製作者可快速檢視回覆結果。也可將回覆的資料儲存在**Google試算表**中，將回覆的資料做進一步的分析統計。

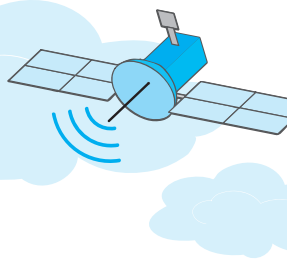
3. **設計測驗卷**：可將表單設計成測驗卷並自動評分。利用Google表單的**測驗**選項可建立測驗卷，並設定讓作答者在寫完測驗卷後立即得知成績或手動批閱後再公布成績；還能設定作答者能否在作答完後，查看答錯的問題、正確答案及分數。

## 7-6 其他雲端應用

1. Google的其他雲端應用：

Google雲端應用	說明
Google繪圖	可線上繪製流程圖、配置圖等圖表
Google Jamboard (線上電子白板軟體)	可讓多人同步發揮想法，將想表達的文字、圖案記錄在電子白板上，並將眾人討論的成果儲存在雲端硬碟中(已終止服務)
Google Meet (視訊會議服務)	可讓多人進行視訊會議，透過連結分享或輸入會議代碼等方式加入會議室





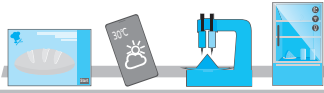
2. 微軟雲端應用：
- 雲端版Microsoft 365（包含Word、Excel、PowerPoint等工具）：可讓使用者在線上使用並將檔案儲存於OneDrive雲端空間中。
  - Azure雲端運算平台：提供給企業資訊開發團隊使用的雲端運算平台，可協助企業用於資料倉儲、巨量資料上的進階分析等應用。
3. 其他公司的常見雲端應用：

雲端應用	說明
Cake Blockly for C語言	只要在畫面中拉曳Blockly積木式程式區塊，即會自動產生對應的C語言程式碼，適合初學者學習程式
WeViDeo (線上影音剪輯工具)	可裁剪、編輯影片內容及加上各種文字、動畫、濾鏡等視覺效果，還可為影片加入背景圖案、背景音樂、轉場特效等
FileCloudFun (離線下載工具)	使用者只要透過此工具設定要下載的檔案後，即可於雲端下載檔案，離線也不影響下載進度

## 得分區塊練

- ( ) 1. 下列有關Google表單的敘述，何者有誤？
- 可用來設計測驗卷並於作答者測驗完成後即可得知成績
  - 使用「核取方塊」題目類型，可設計多個選項可選多個的題目
  - 若要讓受訪者能輸入多行文字，應設定該題目為「簡答」題目類型
  - 題目中有要求受訪者上傳檔案，該名受訪者須先登入Google帳號才可傳送。
- ( ) 2. 下列何者是一款線上電子白板軟體，可讓多人同步發揮想法，將想表達的文字、圖案記錄在線上電子白板上，並將眾人討論的成果儲存在雲端硬碟中？
- Google Jamboard
  - FileCloudFun
  - WeViDeo
  - Google繪圖。





# 滿分晉級



## 情境素養題

▲ 閱讀下文，回答第1至2題：

身為學生會長的明倫想設計一份校慶園遊會的事前調查問卷，詢問全校各班同學攤位要販賣的商品為何。他利用Google表單設計一份問卷，問卷中設定有受訪者的姓名、性別、班級、想開設的攤位（如飲料攤、烤肉攤、遊樂攤等），以及擺攤的建議。

- ( ) 1. 明倫設計的問卷中有2題題目分別為：
- ①「想開設的攤位」題目可讓受訪者勾選多個選項。
  - ②「讓受訪者填寫意見」題目可讓受訪者撰寫多行文字。
- 請問他應該如何在Google表單中設定這2題的題目類型呢？
- (A)選擇題、簡答 (B)選擇題、詳答 (C)核取方塊、簡答 (D)核取方塊、詳答。 [7-4]
- ( ) 2. 下列何者不是明倫在使用Google表單時，可傳送表單連結給受訪者的方式？
- (A)寄掛號給受訪者 (B)透過社群網站發布給受訪者  
(C)提供表單連結給受訪者 (D)透過E-mail傳送給受訪者。 [7-4]

## 精選試題

- $\frac{7-1}{\surd}$  ( ) 1. 下列何者不是常見的雙步驟認證？
- (A)網站透過簡訊（或語音通話）傳遞驗證碼給使用者，使用者輸入該驗證碼後才能登入網站  
(B)在行動裝置上接收網站傳送的「身分認證」提示，按確認鈕後，才能登入網站  
(C)透過防毒軟體確認網站安全性  
(D)使用硬體安全金鑰與裝置連接進行認證。
- ( ) 2. 當使用者的帳號密碼被陌生裝置登入時，網站會透過發送訊息至使用者的手機或另一組電子信箱，以確認是否為本人登入。請問此項功能為何？
- (A)雙步驟驗證 (B)帳號備援資訊 (C)設定隱私權 (D)匯出帳號資料。
- ( ) 3. 下列何者可以用來代表使用者在網站上的身分？
- (A)網路帳號 (B)個人頭貼  
(C)網路暱稱 (D)出生年月日。
- $\frac{7-2}{\surd}$  ( ) 4. 下列有關雲端儲存的敘述，何者錯誤？
- (A)雲端相簿可將電腦或手機裡的照片備份到雲端  
(B)使用iOS裝置，其LINE訊息會自動備份至Google雲端硬碟  
(C)iCloud是Apple公司的雲端儲存空間  
(D)雲端儲存是透過應用程式將檔案資料存放到雲端的一種資料儲存方式。
- $\frac{7-4}{\surd}$  ( ) 5. 下列有關Google日曆的敘述，何者錯誤？
- (A)具備共享功能  
(B)Google日曆的活動是指在一段時間內要做的事情  
(C)Google日曆的提醒功能是提醒使用者在什麼時間要做什麼事  
(D)Google日曆中的工作是指一項在過去某一個特定時間點已完成的事情。





- $\frac{7-5}{\surd}$  ( ) 6. 阿美要製作一份問卷，問卷中的題目類型有讓受訪者只能輸入一行文字的題目（如輸入姓名），也有讓受訪者在等間距的刻度選項中選一個答案的題目（如滿意程度），她最可能是使用Google表單中的哪2個題目類型？  
 (A)詳答、線性刻度 (B)詳答、核取方塊 (C)簡答、核取方塊 (D)簡答、線性刻度。
- ( ) 7. 下列何者最不適合使用Google表單來製作？  
 (A)餐廳滿意度問卷 (B)隨堂測驗卷 (C)產品試用問卷 (D)產品行銷海報。
- $\frac{7-6}{\surd}$  ( ) 8. 阿文想要與居家隔離的同事進行多人視訊會議，他可以使用下列哪一款雲端工具呢？  
 (A)Microsoft 365 (B)Google Meet (C)WeViDeo (D)FileCloudFun。

## 統測試題

▲ 閱讀下文，回答第1~2題：

數學老師要請全班50位同學，每一位同學都喝一杯手搖飲。老師請小明用Google表單設計一份問卷，讓全班同學能各自上網登記，小明再依據登記後的資料進行採購，數學老師並可做後續的統計分析。老師與小明討論Google表單設計理念須達到使用者易於使用（User Friendly），即提供同學明確資訊，減少手動輸入資料內容，避免造成輸入錯誤而影響後續統計分析。另外表單設計分為兩區段，第一區段基本資料與第二區段點餐資料，共5項輸入資料。如下表①~⑤所示：

第一區段	第二區段
①姓名	③手搖飲種類十選一
②性別	④手搖飲甜度五選一（正常甜、七分甜、五分甜、三分甜與無糖）
	⑤手搖飲冰塊量四選一（正常冰、少冰、微冰與去冰）

- ( ) 1. 小明熟悉5種Google表單問題類型：(甲)簡答、(乙)選擇題、(丙)下拉式選單、(丁)核取方塊與(戊)線性刻度，其依據輸入資料的屬性選用問題類型，下列組合何者最適合？ [111商管群]

	(甲)簡答	(乙)選擇題	(丙)下拉式選單	(丁)核取方塊	(戊)線性刻度
(A)	①	②	③	④	⑤
(B)	①	③	②		④⑤
(C)	①	②	③④⑤		
(D)	②	①	③	④⑤	

- ( ) 2. 有關Google表單的敘述，下列何者錯誤？  
 (A)Google表單除方便製作線上問卷也可以線上考試  
 (B)當所有同學填寫表單後，小明可以用回覆鈕追蹤同學回覆的內容  
 (C)小明將問卷設計完後，可以使用連結的方式傳給班上所有同學來填寫問卷  
 (D)數學老師可用Google文件直接統計分析回覆資料，如：最受歡迎的飲料種類。 [111商管群]
- ( ) 3. 設計線上問卷，當詢問不特定受測者資料時，下列哪一種資料較適合使用下拉式選單的表現形式來設計？ (A)星座 (B)姓名 (C)電子郵件信箱 (D)手機號碼。 [111工管類]



- ( )4. 下列哪一項的主要服務不屬於雲端儲存服務？  
(A)OneDrive (B)Google雲端硬碟 (C)iCloud (D)Azure。 [112商管群]
- ( )5. 下列何者是資訊系統帳號密碼設定與使用的良好做法？  
(A)密碼可依鍵盤排列順序來設定，既具備高複雜度又方便記憶  
(B)密碼盡量包含英文大小寫與數字的組合，且個人不同帳號的密碼避免重複  
(C)增強密碼的長度與複雜度之後，把密碼寫在紙上並壓在鍵盤底下可避免忘記  
(D)密碼中可包含個人的資訊，例如電話號碼，這樣易形成與別人密碼不同的效果。  
[113工管類]
- ( )6. 小張某天收到交友網站所傳來的簡訊，簡訊中有一來路不明的網站連結，該網站要求提供姓名、電話、身分證字號及信用卡卡號等個人的機敏資料，基於保護個人資料的原則，下列何者是小張在提供這些個人資料前應該採行的因應作為？  
(A)配合提供以加快入會流程  
(B)借用他人個人資料完成入會流程  
(C)嘗試入侵該網站取得他人個人資料  
(D)確認該網站的隱私政策與個人資料保護方式後再行決定。  
[113工管類]
- ( )7. 用Google表單製作問卷時，①至⑤的情境敘述，下列哪一個選項的組合完全正確？  
①人類血型可用 "選擇題" 提供點選  
②用一個 "下拉式選單" 可完成多種興趣的選擇  
③個人姓名及電話可用 "線性刻度" 給予直接填寫  
④提供5個開會時間可用 "核取方塊" 給予勾選有空時段  
⑤可用 "簡答" 並搭配Shift + Enter組合鍵可進行多行輸入  
(A)①、② (B)①、④ (C)③、④ (D)③、⑤。  
[114商管群]

